

Prot.n. e data (vedi segnatura)

**A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PNRR STEM E MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023) PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – D.M. 65/2023 - "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali".

**Progetto: "INNOVAZIONE SI(STEM)ATICA"
Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143
Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37519
CUP: J34D23003320006**

SCADENZA: ore 12.00 del 29 marzo 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.i.i.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare, l'articolo 21;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO il nuovo codice degli appalti D. Lgs. n. 36/2023;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004107 - 16/03/2024 - I - U

applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “nuove competenze e nuovi linguaggi”; VISTO Il Progetto Avviso/Decreto M4C1I3.1-2023-1143 “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali /D.M. 65/2023) - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 “Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

- Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM
- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di 156.864,42 €;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

VISTO il progetto presentato in data 01/02/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP J34D23003320006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 21935 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con Delibera 174/2024 del Cdl in data 01/02/2024;

VISTA l'assunzione a Bilancio Prot.n. 0003431 del 5 marzo 2024

VISTE Le linee guida per le discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con nota prot. 4588 del 24/10/2023;

PRESO ATTO che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/2024, proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere in merito per la realizzazione Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti anche durante la sospensione delle attività didattiche estive;

VISTA il Decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 4106 del 16/03/2024;

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004107 - 16/03/2024 - I - U

tutto ciò visto e rilevato

EMANA

un avviso rivolto al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica per reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 1 assistenti tecnici, n. 4 collaboratori scolastici ai fini della realizzazione dei percorsi formativi finanziati nell'ambito del progetto PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - D.M. 65/2023 - "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

Le ore da svolgere saranno così ripartite

Descrizione profilo professionale	unità di personale (max)	Impegno in ore complessivo
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	02	Fino a un massimo di 200 ore complessivamente
ASSISTENTE TECNICO	02	Fino a un massimo di 70 ore complessivamente
COLLABORATORE SCOLASTICO	04	Fino a un massimo di 70 ore complessivamente

Art. 1 - Incarichi ed attività richieste

Le attività declinate per il personale ATA, svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

Di seguito le attività e i compiti del personale ATA:

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore, collaudatore e progettista e altre figure coinvolte nel progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto;
- curare le procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico di materiale;

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004107 - 16/03/2024 - I - U

- gestire e custodire il materiale di consumo.

Gli ASSISTENTI TECNICI dovranno:

- effettuare la verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- supportare l'attività tecnica per l'attuazione funzionale del Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo operativo del Progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste per il progetto;
- supportare DS, DSGA e Assistenti amministrativi;

- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Tali attività, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e devono essere registrate su appositi "timesheet".

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale ATA interno che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, posseggano i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 3 – Remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato:

- assistenti amministrativi e tecnici € 21,17 per ogni ora effettuata;
- collaboratori scolastici € 18,25 per ogni ora effettuata.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza in carta semplice utilizzando il **MODELLO DI CANDIDATURA (Allegato A)**, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.
- Le istanze devono essere corredate da copia di documento di riconoscimento e dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

bois02300g@pec.istruzione.it o consegna brevi manu agli uffici di segreteria o mediante spedizione tracciabile utilizzando il MODELLO di cui sopra ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena

l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/03/2024** (per le spedizioni farà fede la data di consegna).

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Art. 5 – Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

Art. 6 - Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata, mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati da una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

In fase di valutazione l'istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle seguenti tabelle di valutazione:

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO	
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito
Diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto: LAUREA vecchio Ordinamento/ Specialistica /Magistrale Diploma triennale di Laurea	Max Punti 10 Punti 10 Punti 5
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico	Punti 2 per ogni incarico, (max 10 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	Punti 3 per ogni incarico, (max 15 punti)
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR-	Punti 4 per ogni esperienza, (max 20 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (max 10 punti)
Anni di servizio prestati presso l'IIS Belluzzi Fioravanti	Punti 4 per ogni anno, (max 20 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali <u>nel profilo di appartenenza</u>	Punti 3 per ogni anno, (max 15 punti)

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO	
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito
Diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	Punti 3 per ogni incarico, (massimo 15 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	Punti 3 per ogni incarico, (massimo 15 punti)

Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (massimo 10 punti)
---	--

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004107 - 16/03/2024 - I - U

Anni di servizio prestati presso l'IIS Belluzzi Fioravanti	Punti 3 per ogni anno, (massimo 30 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno, (massimo 20 punti)

Art. 7 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati o con mezzi non consentiti nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

Art. 9 Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 10 Pubblicazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/3/IN_PUBBLICAZIONE/1688c6bd-5a17-4f2c-9ff4-a842d42ee5d5/show

BOIS02300G - AEZAJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004107 - 15/03/2024 - I - U

Art. 11 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Manganaro

- ALLEGATO MODELLO CANDIDATURA
- ALLEGATO-DICHIARAZIONE-INSUSSISTENZA-INCOMPATIBILITÀ

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004107 - 16/03/2024 - I - U