

Bologna 17 ottobre 2025

Ai Docenti  
All’Ufficio Personale  
pc al DSGA

**OGGETTO: attività funzionali all’insegnamento a.s. 2025/26**

In relazione al Piano annuale delle attività dei docenti, deliberato dal Collegio dei Docenti dell’ 1 settembre 2025, si forniscono le seguenti informazioni.

Per l’anno scolastico in corso gli impegni previsti e ordinari per le attività funzionali individuate dal CCNL (Art. 29, comma 3, lettera a) e b), come attualmente definiti, sono articolati in:

Attività a carattere collegiale	h
Collegio Docenti 01/09/2025	2
Collegio dei Docenti 23/09/2025	2
Collegio dei Docenti straordinario 02/10/2025	1
Collegio dei Docenti 29/10/2025	2
Collegio dei Docenti 05/03/2026	1
Collegio dei Docenti 08/05/2026	2
Collegio dei Docenti 12/06/2026	2
Dipartimenti 19/09/2025	2
Dipartimenti 07/10/2025	2
Dipartimenti 19/02/2026	2
Dipartimenti 29/04/2026	2
Ricevimento genitori 27/11/2025	3
Ricevimento genitori 28/11/2025	3
Ricevimento genitori 13/04/2026	3
Ricevimento genitori 14/04/2026	3

<b>Adempimenti c.3 lett. b)</b>	h o frazioni
CdC ottobre	1h 30'
CdC novembre	1h 15'
CdC marzo	1
CdC maggio	1
1. GLO	45'
2. GLO	45'
3. GLO (eventuale, da confermare)	45'
<b>solo classi quinte, ove ne ricorra assegnazione</b>	
CdC febbraio	30'
CdC Documento finale maggio - supplemento	30'

Si precisa che i docenti titolari di contratto part-time hanno gli stessi obblighi dei colleghi per quanto concerne gli impegni delle attività collegiali (*"I docenti part time hanno l'obbligo di partecipare a tutte le riunioni previste"* ex Art. 29, comma 3, lettera a) ), come stabilito dalla Corte di Cassazione, con sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019.

Nel caso in cui il Piano delle Attività comportasse, per il singolo docente, impegni superiori alla programmazione dei limiti di ore contrattuali, si invita ogni docente interessato da tale condizione a presentare la propria proposta di distribuzione e organizzazione delle predette attività pianificate, entro **venerdì 31 ottobre 2025** all'Ufficio Personale.

Essa si considererà accettata soltanto previa approvazione del Dirigente Scolastico. In caso contrario, il docente riceverà, quale disposizione di servizio, un differente prospetto di distribuzione delle attività ritenute prioritarie, cui dovrà attenersi.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco Ortù  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*