

Bologna, 14 febbraio 2026

A studentesse e studenti
Ai genitori
Classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]

Ai Coordinatori di Classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]
Ai docenti titolari dei corsi di recupero e/o sportelli
IIS Belluzzi - Fioravanti Bologna

Registro Elettronico

Al Direttore S.G.A. Dott. Abbruzzese
All'Ufficio Didattica
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Avvio corsi di RECUPERO e SPORTELLI Classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] I.I.S. Belluzzi - Fioravanti a.s. 2025/26

Si comunica che - a partire da **lunedì 16 febbraio 2026** – saranno attivati i corsi di recupero e gli sportelli di supporto **per gli alunni/e delle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] designati dai rispettivi Consigli di Classe quali destinatari** di tali azioni in sede di scrutinio e recanti valutazioni insufficienti a seguito degli scrutini del primo periodo.

Il calendario delle attività (corsi e sportelli) è posto negli allegati 1) e 2) al presente comunicato, di cui costituisce parte integrante. Gli alunni destinatari di indicazione di “studio individuale” procederanno con studio in autonomia, secondo le indicazioni dei docenti.

Corsi e sportelli si terranno in presenza.

L'indicazione delle **aule** di relativa collocazione sarà visibile sugli **allegati 1) e 2)**

Il docente che tiene le attività di recupero (corsi e sportelli) attiverà il registro per le presenze (e per prenotazioni e presenze, nel caso degli sportelli) con le corrispondenti funzioni a registro elettronico, riportate nell'allegato **3)**. In particolar modo per gli sportelli, si ricorda che ogni slot avrà durata di 15'.

Il **Coordinatore di Classe avrà cura di informare gli studenti dell'avvio delle attività**, tempestivamente e tramite registro elettronico.

I Docenti che hanno proposto e indicato le attività di recupero metteranno a disposizione dei titolari dei corsi ogni utile supporto, fermo restando che i titolari dei corsi dovranno procedere tempestivamente all'apertura/creazione di corsi e sportelli, secondo le istruzioni allegate, acquisendo autonomamente ogni informazione disponibile a registro e nelle programmazioni di riferimento. L'Ufficio Didattica resterà a disposizione per ogni supporto necessario, negli ordinari orari di ricevimento.

L'ufficio didattica invierà la **rinuncia** alla partecipazione/frequenza ai corsi, **formalizzata** da genitori di studentesse/studenti.

Si ricorda che **lo Sportello Didattico viene attivato su richiesta di un singolo studente o di piccolo gruppo**, come meglio esplicitato in allegato. Il docente sarà impegnato in tale attività di recupero individualizzato, secondo il giorno e l'orario stabilito, **solo in presenza di prenotazioni**. La prestazione non sarà resa in assenza.

Tali **prenotazioni** dovranno essere **inserite (o disdette)**, da parte dello studente, entro le h 12 del giorno precedente allo svolgimento dell'attività di Sportello Didattico.

Per eventuali chiarimenti contattare la Vicepresidenza all'indirizzo vicepresidenza@belluzzifioravanti.it indicando nell'OGGETTO della mail CHIARIMENTI CORSI/SPORTELLI.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Ortu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93

Allegato 1) BIENNIO - Corsi di Recupero-Sportelli

Allegato 2) TRIENNIO - Corsi di Recupero-Sportelli 3[^]- 4[^]-5[^]

Allegato 3) ISTRUZIONI PER REGISTRO ELETTRONICO

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000361 - 14/02/2026 - UNICO - U