

Codice progetto: 2025-1-IT01-KA121-VET-000336651
Titolo progetto: Accredimento Belluzzi-Fioravanti Anno 4 - 2025_26
Codice Bando (Code Call): Acc. Belluzzi-Fioravanti Bando Staff
03/2025_26

Bando per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero finanziati dal programma Erasmus+ destinati al personale scuola.

L'IIS Belluzzi-Fioravanti promuove, nell'ambito dell'Accreditamento Erasmus+ 2022-2027, percorsi di *Job shadowing* e di *Teacher Training* da svolgersi in un altro paese dell'Unione Europea o internazionali.

Il presente bando mette a disposizione **n. 5 borse di mobilità** (Job Shadowing) per la realizzazione di un'esperienza di formazione all'estero della durata di **tre/quattro giorni + viaggio** da realizzarsi nel **periodo MAGGIO-GIUGNO 2026**.

Obiettivi del progetto:

1. Migliorare le competenze in termini di internazionalizzazione, gestione e coordinamento progetti Erasmus+ da parte del personale scolastico
2. Migliorare e ampliare la collaborazione con gli Istituti scolastici con cui è già in atto una proficua collaborazione per quanto attiene all'invio e all'accoglienza di studenti in Erasmus+
3. Migliorare la collaborazione con le imprese estere con cui è già in atto una proficua collaborazione per quanto attiene ai percorsi di FSL (ex PCTO)
4. Potenziare l'offerta di un apprendimento duale
5. Potenziamento e condivisione di conoscenze e competenze e di buone pratiche sopra tutto in area tecnica (meccanica, elettronica, informatica) e linguistica
6. Green economy e sostenibilità

Attraverso attività di job shadowing si offrirà al personale della scuola di seguire dei propri colleghi europei per 3/4 giorni presso istituti scolastici in Francia e in Olanda molto all'avanguardia nel settore tecnico (in particolare, meccanico, elettronico, informatico) e dell'internazionalizzazione.

Scadenza per la presentazione delle candidature:

13/03/2026 ore 12:00

Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE

Può candidarsi il personale docente o ATA che alla data di scadenza del bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Personale della scuola (Docenti o ATA) aventi preferibilmente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'IIS Belluzzi-Fioravanti di Bologna e attivi nel campo dell'internazionalizzazione e della vita scolastica (sia per il ruolo ricoperto all'interno della scuola sia per la partecipazione attiva all'interno delle varie componenti scolastiche)
- Docenti preferibilmente di area tecnica/STEM o linguistica
- Personale della scuola disponibile a impegnarsi nella divulgazione delle pratiche e metodologie osservate durante l'esperienza, ossia nel riportare alla scuola le osservazioni fatte e le competenze e buone pratiche acquisite, tramite relazioni e formazione interna, affinché vi sia una ricaduta effettiva ed efficace su tutto il personale scolastico e sulle attività della scuola;
- Essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di Stati membri dell'Unione Europea, legalmente residente in Italia; o cittadino di Stati non membri dell'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia;
- Essere in regola con i documenti che consentono l'espatrio all'estero (carta di identità/passaporto per i cittadini europei, passaporto e permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari). Per le mobilità in Cina o Thailandia è necessario essere in possesso di **passaporto**;
- Conoscere a livello basilare la lingua del paese ospitante e/o l'inglese come lingua veicolare a livello almeno B1, e comunque essere almeno in grado di sostenere una conversazione con i docenti delle scuole ospitanti e con le aziende estere.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere presentate in **forma digitale** mediante la compilazione on-line dell'apposito formulario di candidatura al link

<https://forms.gle/eMJ4iFWwTf1ZGxZt8>

entro il giorno 13 marzo 2025 alle ore 12:00.

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnica verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato. Pertanto consigliamo di non attendere l'ultimo giorno per inoltrare la candidatura, evitando in questo modo eventuali problemi legati al sovraccarico del sistema.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN FASE DI CANDIDATURA

Attenzione: per accedere al formulario di candidatura è necessario effettuare il log-in con mail istituzionale.

La documentazione richiesta per partecipare al progetto è la seguente:

Compilazione Formulario di candidatura online:

<https://forms.gle/eMJ4iFWwTf1ZGxZt8>

1. Indicazioni per la compilazione del form di candidatura online:

Codice Bando: *Acc. Belluzzi-Fioravanti Bando Staff 03/2025_26*

- I file allegati non possono superare le dimensioni di 10 MB ciascuno.
- I file devono essere in formato pdf e nominati come da esempio sotto.
- Non essendo possibile salvare il formulario nel corso della compilazione si consiglia di rispondere in un documento word e inserire poi le risposte tramite copia/incolla sul form online.
- Una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla.
- A conferma dell'avvenuto invio riceverete all'indirizzo email indicato nel formulario di candidatura una email di notifica (in caso di mancata ricezione delle e-mail si raccomanda di controllare anche la cartella *Spam*).

Allegati al Form di candidatura online:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria europea.

Status	Documenti da allegare	
<i>Cittadini ITA e UE</i>	Carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto	Tessera sanitaria
<i>Cittadini extra UE</i>	Passaporto + permesso di soggiorno	Tessera sanitaria

Il file deve essere intitolato come di seguito: *Cognome_Nome_ID¹ (in formato PDF, dimensioni max 10MB)*

2. **Curriculum Vitae** in formato europeo
(<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>) **in lingua inglese**,
intitolato come segue:
Cognome_Nome_CV (in formato .DOC o .PDF, dimensioni max 10MB)

*I curricula devono contenere la seguente dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
Si rappresenta che la mancata autorizzazione, come previsto dalla Legge, non consentirà la partecipazione alla procedura di ammissione.*

Art. 4 - INTEGRAZIONI E INAMMISSIBILITÀ

L'ente promotore si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata per la partecipazione al bando.

Le richieste di integrazione verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nel formulario di candidatura. La mancata risposta entro 2 giorni lavorativi dall'invio di dette comunicazioni comporterà l'esclusione del candidato.

L'ente promotore non si assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili al consorzio.

Non verranno valutate le candidature che **non soddisfino i seguenti requisiti:**

- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa;
- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa entro i termini indicati;
- mancanza di uno o più dei requisiti formali di ammissione al progetto (art.1);

L'ente promotore si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in particolare riguardo il ruolo ricoperto all'interno della scuola.

¹ Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in due fasi e secondo la seguente procedura:
Entro la data di scadenza del bando indicata all'art.2 i candidati in possesso dei requisiti formali (art.1) presentano le domande di candidatura compilando il Google form il cui link è sopra indicato (Art. 2 e Art. 3) e allegando la documentazione richiesta all'art.3.

Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti sulla base di: Application Form, ruolo ricoperto all'interno della scuola, CV, motivazione a svolgere l'esperienza. I punti verranno ripartiti come di seguito:

- Da 0 a 15 punti per CV (per esperienze lavorative pregresse e carriera descritte nel formulario di candidatura e nel CV allegato);
- Da 0 a 5 punti per il ruolo ricoperto all'interno della scuola (Dirigente, DSGA, Referenti Erasmus, Internazionalizzazione, PCTO, Inclusione o altri ruoli organizzativi attinenti; partecipazione attiva all'interno delle varie componenti scolastiche: dipartimenti, gruppi di studio, commissioni didattiche);
- Da 0 a 30 punti per le motivazioni (pertinenza delle motivazioni espresse, aspettative in linea con il proprio profilo e con il progetto, possibilità e disponibilità di fungere da soggetti moltiplicatori presso i colleghi al ritorno dall'esperienza).

In sede di valutazione, l'attribuzione dei punteggi attinenti agli aspetti dell'accertamento linguistico e della motivazione attraverso l'Application Form, viene rimessa alla mera discrezionalità della commissione giudicatrice e del Dirigente Scolastico. Rappresentiamo che, come è previsto dalla Legge, le valutazioni formulate, nell'accesso al bando dalle commissioni giudicatrici costituiscono espressione di ampia discrezionalità, finalizzata a stabilire in concreto l'idoneità tecnica e/o culturale, ovvero attitudinale, dei candidati, con la conseguenza che le stesse valutazioni non sono sindacabili, se non nei casi in cui sussistono elementi idonei ad evidenziarne uno sviamento logico o un errore di fatto, o, ancora, una contraddittorietà *ictu oculi* rilevabile.

Entro 7 giorni lavorativi dalla chiusura del bando verrà pubblicata, tramite comunicato sul sito dell'IIS Belluzzi Fioravanti (Albo), la lista dei candidati ammessi a effettuare l'esperienza all'estero corredata dalla lista delle riserve, che saranno contattate in caso di mancata accettazione da parte dei candidati selezionati.

I candidati selezionati avranno 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dei risultati per

rispondere al form e accettare la mobilità all'estero. Dopo tale data, verrà pubblicata la lista con le destinazioni definitive.

Art. 6 - COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il finanziamento Europeo Erasmus+ di cui beneficerà il personale docente o amministrativo selezionato coprirà i seguenti costi:

- Alloggio durante il periodo di mobilità all'estero (5/6 giorni – 4/5 notti) in camera singola o doppia;
- Contributo per il vitto;
- Viaggio di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la formazione all'estero;
- Preparazione interculturale e pedagogica prima della partenza all'estero;
- Tutoraggio per tutta la durata del progetto e sostegno nello svolgimento delle procedure amministrative e dell'organizzazione logistica per il soggiorno all'estero.

L'ente promotore si fa interamente carico dell'organizzazione e monitoraggio di tutte le fasi progettuali provvedendo, mediante il partenariato locale e transnazionale, al raggiungimento degli obiettivi previsti.

A seconda della destinazione, l'ente promotore può farsi carico della gestione finanziaria, corrispondendo ai soggetti all'estero gli importi dovuti per le spese alloggio e acquistando direttamente i titoli di viaggio per i partecipanti. Al netto dei costi sostenuti direttamente dalla scuola, il budget rimanente dell'individual support verrà trasferito direttamente al beneficiario.

In alternativa, la borsa può essere trasferita integralmente al beneficiario, che provvederà alle spese di alloggio e viaggio.

Art. 7 - FASE PREPARATORIA

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare all'**incontro di formazione pedagogica-interculturale**, della durata di circa 2 ore, che consisterà in un momento di preparazione pre-partenza durante il quale saranno fornite indicazioni pratiche a livello contenutistico e logistico.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento della formazione all'estero avverrà tra maggio e giugno 2026. È richiesta la piena disponibilità del candidato a prendere parte all'attività di formazione all'estero nel periodo indicato e per la durata complessiva di 5-6 giorni (3-4 giorni + 2 di viaggio) a seconda

della destinazione. L'impossibilità ad attenersi alle tempistiche del progetto può comportare la decadenza dalla qualità di assegnatari della borsa.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità potrà essere oggetto di eventuali limitazioni determinate da eventuali modifiche della normativa in materia di formazione in servizio che potrebbero intercorrere successivamente alla pubblicazione del bando.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità e l'erogazione della corrispondente borsa di studio per cittadini non comunitari sono condizionate alla sussistenza dei requisiti legali per poter soggiornare in Italia e nel Paese previsto per il soggiorno all'estero per tutta la durata del tirocinio, ai sensi della normativa vigente in Italia e nello Stato ospite.

L'esperienza di mobilità sarà costantemente monitorata dalla referente Erasmus+ dell'IIS Belluzzi-Fioravanti, con l'obiettivo di rilevare eventuali criticità nello svolgimento della stessa.

È richiesta la piena collaborazione da parte dei partecipanti con l'ente promotore e un riscontro rapido in caso di richieste di informazioni o documentazione necessaria all'implementazione delle attività.

Art. 9 TEMPISTICA DEL PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA
Scadenza invio candidature (art.3)	13/03/2026
Pubblicazione dei candidati ammessi	Entro 7 gg dalla scadenza del bando
Attività preparatorie (art.7)	Circa 1 settimana prima della partenza
Tirocini all'estero	Periodo MAGGIO-GIUGNO 2026

Art. 10 - PAESI DI DESTINAZIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Il paese di destinazione è stato definito dall'ente promotore in base ai temi trattati nell'esperienza di formazione in mobilità.

Di seguito le destinazioni selezionate per il presente bando con breve descrizione del progetto. In sede di Application Form i candidati possono indicare la loro preferenza. L'ente promotore si riserva il diritto di cambiare la destinazione estera in base alle proprie esigenze e alle caratteristiche dei candidati risultati vincitori.

PROGETTO 1

ENTE E PAESE DI DESTINAZIONE	DESCRIZIONE PROGETTO
<p style="text-align: center;">CAHORS (Francia)</p>	<p>2 borse di mobilità Periodi: <i>Prima borsa (dal 9/10 al 14 maggio 2025)</i> <i>Seconda borsa (dal 02 al 06 giugno 2026)</i> Descrizione progetto: <i>Il partecipante che usufruisce della <u>prima</u> borsa partirà il 9 o 10 maggio insieme a 5 studenti maggiorenni dei seguenti indirizzi: Trasporti e Logistica, Installazione e manutenzione di impianti elettrici e elettronici, Made in Italy (operatore meccanico), che svolgeranno il tirocinio a Cahors nell'ambito del progetto Erasmus+ presso aziende del loro settore di studi. Il partecipante, con l'ausilio della nostra scuola partner Lycée polyvalent Gaston Monnerville di Cahors, accompagnerà gli studenti presso le aziende all'avvio del tirocinio, si confronterà con i tutor aziendali e avrà l'opportunità di visitare le aziende. Svolgerà quindi attività di job shadowing (incontrare docenti e studenti, assistere a lezioni, visitare i laboratori, condividere esperienze e metodologie didattiche) presso la nostra scuola partner. Avrà anche l'opportunità di visitare la bella cittadina di Cahors e, eventualmente, la vicina Tolosa.</i></p> <p><i>Il partecipante che usufruisce della <u>seconda</u> borsa si recherà a Cahors nella prima settimana di giugno, dove svolgerà attività di job shadowing (incontrare docenti e studenti, assistere a lezioni, visitare i laboratori, condividere esperienze e metodologie didattiche) presso la nostra scuola partner Lycée polyvalent Gaston Monnerville. Avrà anche l'opportunità di visitare la bella cittadina di Cahors e, eventualmente, la vicina Tolosa. L'ultimo giorno di permanenza a Cahors, con l'ausilio della scuola, visiterà le aziende in cui gli studenti avranno svolto il loro tirocinio e si confronterà con i tutor aziendali, anche al fine di avere un feedback finale sull'esperienza degli studenti. Ripartirà nella data prevista insieme con i cinque studenti, che avranno terminato la loro mobilità.</i></p>

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000439 - 09/03/2026 - UNICO - U

PROGETTO 2

ENTE E PAESE DI DESTINAZIONE	DESCRIZIONE PROGETTO
	<p>3 borse di mobilità Periodi:</p>

<p>HEERHUGOWAARD (Olanda)</p>	<p><i>Prima borsa (dal 9/10 al 14 maggio 2025) Seconda e terza borsa (dal 02 al 06 giugno 2026) Descrizione progetto: Il partecipante che usufruisce della <u>prima</u> borsa partirà il 9 o 10 maggio insieme a 7 studenti maggiorenni (5 di indirizzo autoriparatori e 2 di indirizzo Installazione e manutenzione di impianti elettrici e elettronici), che svolgeranno il tirocinio a Heerhugowaard nell'ambito del progetto Erasmus+ presso aziende del loro settore di studi. Il partecipante, con l'ausilio della nostra scuola partner Talland College, accompagnerà gli studenti presso le aziende all'avvio del tirocinio, si confronterà con i tutor aziendali e avrà l'opportunità di visitare le aziende. Svolgerà quindi attività di job shadowing (incontrare docenti e studenti, assistere a lezioni, visitare i laboratori, condividere esperienze e metodologie didattiche) presso la nostra scuola partner. Avrà anche l'opportunità di visitare le cittadine vicine che ospitano altre sedi del Talland College e, eventualmente, la vicina Amsterdam.</i></p> <p><i>I partecipanti che usufruiscono della <u>seconda e terza</u> borsa si recheranno a Heerhugowaard nella prima settimana di giugno, dove svolgeranno attività di job shadowing (incontrare docenti e studenti, assistere a lezioni, visitare i laboratori, condividere esperienze e metodologie didattiche) presso la nostra scuola partner Talland College. Avranno anche l'opportunità di visitare le cittadine vicine che ospitano altre sedi del Talland College e, eventualmente, la vicina Amsterdam. L'ultimo giorno di permanenza a Heerhugowaard, con l'ausilio della scuola, visiteranno le aziende in cui gli studenti avranno svolto il loro tirocinio e si confronteranno con i tutor aziendali, anche al fine di avere un feedback finale sull'esperienza degli studenti. Ripartiranno nella data prevista insieme con gli 8 studenti (i 7 partiti inizialmente + 1 studente che si aggiungerà le ultime due settimane, accompagnato da un docente), che avranno terminato la loro mobilità.</i></p>
--------------------------------------	---

Il programma di lavoro che seguiranno i partecipanti verrà redatto in collaborazione con le organizzazioni ospitanti sulla base dei bisogni formativi individuati e dei risultati attesi. La metodologia della mobilità prevederà momenti di formazione frontale, lavoro di gruppo e visite in aziende e scuole (a seconda dei progetti).

Art. 11 - VALUTAZIONE FINALE

Al rientro dalla mobilità sarà organizzato un momento di confronto con la referente Erasmus+ e di valutazione dell'esperienza, sia dal punto di vista dei contenuti sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e formativi e la ricaduta nella scuola. In questa sede verranno inoltre rese note tutte le informazioni riguardo i questionari di valutazione richiesti ai partecipanti, tra cui il formulario di valutazione online della Commissione Europea obbligatorio ai fini dell'erogazione della borsa.

Art. 12 – ALTRE ATTIVITA' PREVISTE

- Compilazione di una relazione finale dettagliata sull'attività svolta, in cui si evidenzieranno le competenze acquisite sia a livello professionale sia personale, gli aspetti positivi e eventuali criticità, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della mobilità;
- Disseminazione dei risultati (conoscenze e competenze acquisite) al rientro dalla mobilità sia attraverso seminari/workshop e/o azioni di tutoraggio degli altri docenti dell'Istituto sia attraverso pubblicazione della relazione del partecipante sul sito web della scuola, nella sezione Erasmus+;
- Compilazione del Participant Report (EU Survey) richiesto dall'Unione Europea.

Art. 13 - RESPONSABILITÀ

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente bando.

Art. 14 INFORMAZIONI

Per ogni eventuale delucidazione da parte del Personale Scuola è possibile contattare la referente internazionalizzazione/Erasmus+:

daniela.faraone@belluzzifioravanti.it