

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARETTI SIMONE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 a oggi
- Nome e indirizzo del datore Libero professionista di lavoro
- Tipo di azienda o settore Cultura, intrattenimento e istruzione
- Tipo di impiego Lettore e narratore
- Principali mansioni e responsabilità Curatore di progetti di promozione della lettura in scuole di ogni ordine e grado, interprete nell'ambito di eventi culturali pubblici presso biblioteche, teatri, musei, istituti italiani di cultura nel mondo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) . 1994 – Maturità scientifica conseguita a pieni voti (60/60)
 - . 1999 – Laurea in filosofia conseguita a pieni voti (110/110 con lode)
 - . Corso di dizione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Per ulteriori informazioni:

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Francese, inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI INTRATTENERE UN UDITORIO – IN QUALSIVOGLIA AMBITO O SITUAZIONE – MATURATA NEL CORSO DI ANNI DI ATTIVITÀ PRESSO SCUOLE, UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO, BIBLIOTECHE, MUSEI, ISTITUTI ITALIANI DI CULTURA NEL MONDO, UNIVERSITÀ

Capacità di organizzare (quanto ai tempi e agli spazi) progetti o cicli di narrazioni o di letture, maturata nel corso di anni di attività presso scuole, università del tempo libero, biblioteche, musei, istituti italiani di cultura nel mondo, università.

Competenza in ambito burocratico/amministrativo, necessariamente acquisita nel corso degli anni per:

. curare al meglio la contabilità relativa all'attività di libero professionista; . stabilire un rapporto di reciproca e proficua collaborazione con segreterie di scuole, ragionerie di comuni, assessorati, ecc.

Utilizzo di strumenti informatici e di materiale tecnico necessario sia per l'amplificazione della voce sia per l'illuminazione scenica di spazi destinati a ospitare narrazioni e letture

Scrittura di monologhi originali (su commissione) e conoscenza approfondita di autori, generi, stili e opere in ambito musicale

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Collaborazione permanente col pianista e compositore Alessandro Pivetti

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Campogalliano (MO), 10/10/2020

Pagina 2 - Curriculum vitae

di Maretti

Simone

Per ulteriori informazioni:

www.simonemaretti.blogspot.com