

Comunicato n. 287

Bologna, 13 gennaio 2024

Ai Docenti interessati
Ai Docenti dell'I.I.S. Belluzzi-Fioravanti

Al personale ATA
Al registro elettronico
Al sito web

E p.c. al Direttore S.G.A
Dott. Alberto Abbruzzese

OGGETTO: AVVIO CORSO B1/B2 – PERSONALE SCUOLA

Si comunica che, come già anticipato ai partecipanti tramite mail istituzionale, in data **martedì 16 gennaio 2024** prenderà avvio un corso di livello B1/B2 del progetto **“Improve your English Skills” – Personale Scuola (All. 1)**. Il corso è tenuto da un docente madrelingua inglese esperto nella preparazione alle certificazioni Cambridge, secondo il calendario allegato (All. 2).

Corso B1/B2 - preparazione alla certificazione FCE: 15 lezioni da 2 ore ciascuna (totale ore 30 in presenza) + 9 ore online di ulteriori esercitazioni d'esame.

I docenti di ruolo dovranno perfezionare la loro iscrizione sul **portale ministeriale SOFIA**, da cui potranno anche scaricare, a fine corso, l'attestato di partecipazione.

Codice per iscrizione su SOFIA:

Corso Inglese B1/B2 Personale Scuola: codice 90625.

Cercare il corso su SOFIA digitando solo il numero, senza la dicitura ID.

I docenti non di ruolo riceveranno, alla fine del periodo di frequenza, un attestato prodotto dalla Scuola.

Come già comunicato via mail a tutti i docenti partecipanti, il contributo per partecipante è pari a € **130,00**, a cui si aggiungerà il costo del libro di testo (€ 28,50), che verrà pagato a parte a inizio corso.

Si rammenta inoltre, come indicato nel Comunicato n. 120 del 17 ottobre 2023, che il costo del corso può essere sostenuto con la CARTA DEL DOCENTE.

[V. istruzioni per procedere al pagamento del contributo tramite CARTA DEL DOCENTE.](#)

In alternativa, la quota per la partecipazione al corso verrà versata dal personale scolastico attraverso la piattaforma PagoPA (Pago in Rete per le scuole) entro la data di inizio del corso.

[V. istruzioni per procedere al pagamento del contributo tramite PagoPa.](#)

La referente del progetto Prof.ssa Daniela Faraone (daniela.faraone@belluzzifioravanti.it) e la referente della formazione docenti Prof.ssa Maria Letizia Cotti (marialetizia.cotti@belluzzifioravanti.it) sono a disposizione per ulteriori informazioni.

Cordiali saluti,

Istruzioni per procedere al pagamento del contributo di partecipazione al suddetto corso mediante CARTA DEL DOCENTE - Guida alla creazione del buono.

Andare all'indirizzo: <https://cartadeldocente.istruzione.it>

1. Cliccare su "Entra con SPID" e scegliere quale tipo
2. Cliccare su "Crea Buono"
3. Cliccare su "Fisico"
4. Cliccare su "Formazione e aggiornamento"
5. Scegliere PERCORSI FORMATIVI ISTITUZIONI SCOLASTICHE
6. Inserire l'importo del buono da creare nell'apposito Campo

Istruzioni per procedere al pagamento del contributo di partecipazione al suddetto corso mediante PagoPA/Pago in Rete.

Per accedere al servizio PagoPa/Pago In Rete occorre avere un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

1. Accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID") all'home page del sito Pago in Rete al link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/>;
2. cliccare sul pulsante ACCEDI ed accedere all'area riservata in Pago in Rete;
3. cliccare sul pulsante grigio chiaro in basso a sinistra "Vai a Pago in Rete Scuole";
4. nel menu in alto, nella stringa azzurra, scegliere la voce: "Versamenti volontari";
5. cercare l'IIS Belluzzi-Fioravanti sulla sinistra inserendo Regione, Provincia e Comune oppure sulla destra inserendo il codice meccanografico BOIS02300G;
6. nella pagina successiva, selezionare l'IIS Belluzzi-Fioravanti cliccando sull'icona della lente di ingrandimento nella colonna "Azioni" a destra del nome dell'Istituto;
7. cercare la tipologia di versamento a seconda del corso scelto: **"Corsi Inglese Personale Scuola" € 130,00.**
8. cliccando sul simbolo dell'euro nella colonna "Azioni" a destra della riga del versamento da effettuare, si entrerà nella pagina dove occorre inserire si entrerà nella pagina dove occorre inserire i dati di chi effettua il pagamento (codice fiscale, nome e cognome) indicando comunque nelle "note" il nome e cognome dell'iscritto al corso;
9. cliccando sul pulsante blu a fondo pagina "Effettua il pagamento", si accede alla pagina successiva dove si può scegliere di effettuare il pagamento:
 - **on line** con il pulsante "Procedi con il pagamento immediato" scegliendo dalla piattaforma PagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) preferito;
 - **off line** con il pulsante "Scarica documento di pagamento", stampando il documento e presentandolo per il pagamento presso lo sportello di banche o presso le tabaccherie o presso altri PSP abilitati oppure utilizzandolo per pagare on line dal sito della propria banca o con le app.