

Comunicato n. 287

Bologna, 13 gennaio 2024

Ai Docenti interessati
Ai Docenti dell'I.I.S. Belluzzi-Fioravanti

Al personale ATA
Al registro elettronico
Al sito web

E p.c. al Direttore S.G.A
Dott. Alberto Abbruzzese

OGGETTO: AVVIO CORSO B1/B2 – PERSONALE SCUOLA

Si comunica che, come già anticipato ai partecipanti tramite mail istituzionale, in data **martedì 16 gennaio 2024** prenderà avvio un corso di livello B1/B2 del progetto **“Improve your English Skills” – Personale Scuola** (All. 1). Il corso è tenuto da un docente madrelingua inglese esperto nella preparazione alle certificazioni Cambridge, secondo il calendario allegato (All. 2).

CORSO B1/B2 - preparazione alla certificazione FCE: 15 lezioni da 2 ore ciascuna (totale ore 30 in presenza) + 9 ore online di ulteriori esercitazioni d'esame.

I docenti di ruolo dovranno perfezionare la loro iscrizione sul **portale ministeriale SOFIA**, da cui potranno anche scaricare, a fine corso, l'attestato di partecipazione.

Codice per iscrizione su SOFIA:

Corso Inglese B1/B2 Personale Scuola: codice 90625.

Cercare il corso su SOFIA digitando solo il numero, senza la dicitura ID.

I docenti non di ruolo riceveranno, alla fine del periodo di frequenza, un attestato prodotto dalla Scuola.

Come già comunicato via mail a tutti i docenti partecipanti, il contributo per partecipante è pari a € **130,00**, a cui si aggiungerà il costo del libro di testo (€ 28,50), che verrà pagato a parte a inizio corso.

Si rammenta inoltre, come indicato nel Comunicato n. 120 del 17 ottobre 2023, che il costo del corso può essere sostenuto con la CARTA DEL DOCENTE.

V. istruzioni per procedere al pagamento del contributo tramite CARTA DEL DOCENTE.

In alternativa, la quota per la partecipazione al corso verrà versata dal personale scolastico attraverso la piattaforma PagoPA (Pago in Rete per le scuole) entro la data di inizio del corso.

V. istruzioni per procedere al pagamento del contributo tramite PagoPa.

La referente del progetto Prof.ssa Daniela Faraone (daniela.faraone@belluzzifioravanti.it) e la referente della formazione docenti Prof.ssa Maria Letizia Cotti (marialetizia.cotti@belluzzifioravanti.it) sono a disposizione per ulteriori informazioni.

Cordiali saluti,

Istruzioni per procedere al pagamento del contributo di partecipazione al suddetto corso mediante CARTA DEL DOCENTE - Guida alla creazione del buono.

Andare all'indirizzo: <https://cartadeldocente.istruzione.it>

1. Cliccare su “Entra con SPID” e scegliere quale tipo
2. Cliccare su “Crea Buono”
3. Cliccare su “Fisico”
4. Cliccare su “Formazione e aggiornamento”
5. Scegliere PERCORSI FORMATIVI ISTITUZIONI SCOLASTICHE
6. Inserire l'importo del buono da creare nell'apposito Campo

Istruzioni per procedere al pagamento del contributo di partecipazione al suddetto corso mediante PagoPA/Pago in Rete.

Per accedere al servizio PagoPa/Pago In Rete occorre avere un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

1. Accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando “Entra con SPID”) all’home page del sito Pago in Rete al link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>;
2. cliccare sul pulsante ACCEDI ed accedere all’area riservata in Pago in Rete;
3. cliccare sul pulsante grigio chiaro in basso a sinistra “Vai a Pago in Rete Scuole”;
4. nel menu in alto, nella stringa azzurra, scegliere la voce: “Versamenti volontari”;
5. cercare l’IIS Belluzzi-Fioravanti sulla sinistra inserendo Regione, Provincia e Comune oppure sulla destra inserendo il codice meccanografico BOIS02300G;
6. nella pagina successiva, selezionare l’IIS Belluzzi-Fioravanti cliccando sull’icona della lente di ingrandimento nella colonna “Azioni” a destra del nome dell’Istituto;
7. cercare la tipologia di versamento a seconda del corso scelto: **“Corsi Inglese Personale Scuola” € 130,00**.
8. cliccando sul simbolo dell’euro nella colonna “Azioni” a destra della riga del versamento da effettuare, si entrerà nella pagina dove occorre inserire si entrerà nella pagina dove occorre inserire i dati di chi effettua il pagamento (codice fiscale, nome e cognome) indicando comunque nelle “note” il nome e cognome dell’iscritto al corso;
9. cliccando sul pulsante blu a fondo pagina “Effettua il pagamento”, si accede alla pagina successiva dove si può scegliere di effettuare il pagamento:
 - **on line** con il pulsante “Procedi con il pagamento immediato” scegliendo dalla piattaforma PagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) preferito;
 - **off line** con il pulsante “Scarica documento di pagamento”, stampando il documento e presentandolo per il pagamento presso lo sportello di banche o presso le tabaccherie o presso altri PSP abilitati oppure utilizzandolo per pagare on line dal sito della propria banca o con le app.