



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA  
IIS BELLUZZI FIORAVANTI

Via G.D.Cassini, 3 – 40133 – BOLOGNA

Tel. 051/3519711 pec. [bois02300g@pec.istruzione.it](mailto:bois02300g@pec.istruzione.it) – mail peo [bois02300g@istruzione.gov.it](mailto:bois02300g@istruzione.gov.it)

c.f. 91337340375 codice univoco UFPL93

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Riprogettare gli ambienti identificativo progetto BOIS02300G - M4C1I3.2-2022-961-P-12984

Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12984 - CUP: J34D22003700006 -

Importo finanziato: 275.710,33 €

Bologna, 26/05/2023

Al personale dell'Istituto  
Agli atti  
Albo  
Amm.ne Trasparenza

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa

**Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO**

- e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l’ accordo di concessione prot. n° 45026 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto 05/12/2022 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 136 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;  
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

#### DECRETA

#### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da compilare allegato A e B.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) almeno n° 1 assistenti amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- c) N° 3 Assistenti Tecnici di Informatica, Elettronica e Elettrotecnica;
- d) N° 1 Assistente Tecnico di Meccanica;
- e) N° 1 Assistente Tecnico di Chimica;
- f) N° 1 Assistente Tecnico di Fisica;
- g) N° 2 Collaboratori Scolastici.

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a. n°150 ore complessive per il personale amministrativo per n° 2 figure;  
Le ore saranno assegnate agli Assistenti Amm.vi sulla base delle rendicontazioni fatte e dietro Consegna da parte del lavoratore di un time sheet.
- b. N° 140 ore per Gli Assistente Tecnici dell'Istituto- Le ore saranno assegnate agli Assistenti Tecnici sulla base delle rendicontazioni fatte e dietro Consegna da parte del lavoratore di un time sheet.  
N° 69 ore per 3 assistenti di informatica, Elettronica, Elettrotecnica;  
N° 25 ore per n° 1 Assistente Tecnico di Chimica;  
N° 25 ore per Assistente Tecnico di Meccanica;  
N° 21 ore per Assistente Tecnico di Fisica.
- c. N° 70 ore per collaboratori scolastici Le ore saranno assegnati ai collaboratori Scolastici sulla base delle rendicontazioni fatte e dietro Consegna da parte del lavoratore di un time sheet.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### **Art. 4 Compiti**

La\è figura\è prescelta dovrà:

##### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

**Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 06/06/2023 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iisbelluzzifioravanti.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Vincenzo Manganaro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993

#### **ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR CLASSROOM

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo ruolo a)		
Amministrativo ruolo b)		
Assistente Tecnico Chimica		
Assistente Tecnico Informatica Elettronica-Elettrotecnica-		
Assistente Tecnico di Meccanica		
Assistente Tecnico di Fisica		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza

l'istituto IIS Belluzzi Fioravanti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allegare un curriculum

Il Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO

ALLEGATO B:

*Per personale ATA per Assistente Amm.vo e Assistenti Tecnici*

Criteria di ammissione:

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI  25			
A2. LAUREA triennale	Verrà valutata una sola laurea	15			
A3. DIPLOMA(in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10			
B1. Per ogni partecipazione nel supporto didattico amm.vo in un progetto PON Fesr e FSE	21 totali	7 punti per ogni partecipa zione a PON			
Servizio per ogni anno di servizio Di assistente tecnico e/o Amm.vo 2 punti ad anno	34	2 punti per ogni anno di servizio			
Per ogni attività di collaudatore 5	10	5 punti per ogni partecipa zione fino ad un			

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007730 - 26/05/2023 - VI.2 - U

		massimo di 10			
Per allestimenti laboratori di informatica – Chimica e Meccanica-Fisica	10 punti massimo	5 punti per ogni allestimento fino ad un massimo di 10 punti			
TOTALEMAX		100			

Bologna, \_\_\_/\_\_\_/2023

Firma

ALLEGATO B: <i>Per personale ATA per Collaboratori Scolastici</i>					
<u>Criteri di ammissione:</u>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		25			
A2. LAUREA triennale	Verrà valutata una sola laurea	15			
A3. DIPLOMA(in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10			
Servizio per ogni anno di servizio	40	2 punti per ogni			

Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO

Di Collaboratore Scolastico 2 punti ad anno		anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti			
Per ogni partecipazione a progetti PON per le mansioni per cui si ricoprano	25	5 punti per ogni partecipazione a progetto PON fino ad un massimo di 25			
Per ogni incarico ad attività Scolastiche e extrascolastiche-Summer School  Centro Estivo - IEPF e progetto INS, ecc.	10 punti massimo	5 punti per ogni allestimento fino ad un massimo di 10 punti			
TOTALE MAX		100			

Bologna, \_\_\_/\_\_\_/2023

Firma

\_\_\_\_\_