

Data e protocollo vedi segnatura informatica

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36980 – CUP J34D23003300006

Titolo del Progetto "INNOVAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - CUP: J34D23003300006

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR AVENTE AD
OGGETTO UN "01 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PER DOCENTI TUTOR
PIATTAFORMA SCUOLA FUTURA"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

- A. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la conduzione in qualità di TUTOR di un percorso di formazione sulla transizione digitale per tutor piattaforma scuola futura.
- B. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di un percorso di formazione sulla transizione digitale di 10 ore complessive per la formazione dei tutor piattaforma "scuola futura".

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- A. siano in servizio all'IIS Belluzzi-Fioravanti o collaborino con associazioni e cooperative con contratti attualmente in essere con l'IIS "Belluzzi-Fioravanti";
- B. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- C. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- D. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- E. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- F. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- G. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- H. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- I. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- J. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- K. siano in possesso di comprovata esperienza correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- L. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- M. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- N. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- A. comprovata esperienza nella gestione e uso delle piattaforme istituzionali relative alla formazione docenti.
- B. Avere maturato esperienze in ambito organizzativo.

I candidati saranno valutati comparativamente da una Commissione di valutazione che giudicherà il Curriculum Vitae e la sua rispondenza all'oggetto del presente bando.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI VALUTAZIONE	DI	MODALITÀ VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica		Da 110L a 5 punti. Da 100 a 110 3 punti.		Max 5 pt
	In alternativa Diploma scuola secondaria di secondo grado se conseguito col max dei voti		2 punti		Max 2 pt
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>		1 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto		Max 1 punto
	<i>Master</i>		1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.		Max 2 punti

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (intesa come annualità nelle Istituzioni scolastiche statali)	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 20 punti
Conoscenza della piattaforma Futura	Esperienza professionale e conoscenza della piattaforma maturata in ambito di progetti	10	Max 10
Esperienza e partecipazione a progetti PON e PNRR	Esperienza professionale maturata nell'ambito di progetti Pon e Pnrr	2 pt a progetto	Max 10

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata di 10 ore** da svolgersi in orario extrascolastico da completare **entro il mese di Luglio 2024**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Connesso all'espletamento delle ore di tutorato, il Tutor individuato dovrà inoltre:
 - provvede a rapportarsi direttamente con la persona incaricata presso l'Ufficio amministrazione per l'attivazione e il disbrigo delle pratiche, la contrattualistica e quant'altro riguardi il proprio corso; provvede a fornire tempestivamente su modulo standard informazioni necessarie per la predisposizione del comunicato necessario per raccogliere le iscrizioni; provvede a prenotare direttamente i laboratori e le attrezzature, se necessari, gestisce in autonomia le comunicazioni con i corsisti e mantiene con essi e con il Docente i necessari rapporti organizzativi; in particolare provvede al controllo delle iscrizioni su Scuola Futura e sollecita eventuali inadempienze; raccoglie, custodisce e consegna i fogli firme e/o altre forme di certificazione di presenza (log ecc.); provvede tempestivamente ad ottemperare alle indicazioni fornite dalla persona incaricata presso l'Ufficio Amministrazione.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

- A. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro 340,00 inteso quale importo lordo Stato o inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica,

rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

- B. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di Lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

- A. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 15/03/2024**, a mezzo PEC, raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano presso gli uffici amministrativi di questa Istituzione scolastica, "IIS Belluzzi - Fioravanti".
- B. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- C. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- D. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- E. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- F. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- G. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- H. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

- A. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- B. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di

ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

- C. In sede di valutazione, l'attribuzione dei punteggi viene rimessa alla mera discrezionalità della commissione giudicatrice, secondo quanto indicato nell'Articolo 3. Si evidenzia che, come è previsto dalla Legge, le valutazioni formulate dalle commissioni giudicatrici costituiscono

espressione di ampia discrezionalità, finalizzata a stabilire in concreto l'idoneità tecnica e/o culturale, ovvero attitudinale, dei candidati, con la conseguenza che le stesse valutazioni non sono sindacabili, se non nei casi in cui sussistono elementi idonei ad evidenziarne uno sviamento logico od un errore di fatto, o, ancora, una contraddittorietà *ictu oculi* rilevabile.

- D. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, come da Articolo 3.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- A. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- B. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. *(dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA).*
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- A. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le

seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Belluzzi-Fioravanti" di Bologna, con sede in Bologna presso Via G.D.Cassini, n.3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bois02300g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Belluzzi-Fioravanti" è stato individuato, con prot. 9517 del 26 maggio 2022 (incarico triennale), nel Dott. Massimo Zampetti della Privacycert Lombardia S.r.l con Sede Via Pass. Don Seghezzi, 2 Bergamo, c.a.p. 24122, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679),

presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Alberto Abbruzzese, in qualità di D.S.G.A.; e-mail istituzionale: dsga@belluzzifioravanti.it, numero di telefono: 0513519711.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line al link di seguito indicato https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/1/IN_PUBBLICAZIONE/7dcf3ad3-b0f9-4d34-b4d3-0c07b5a78190/show e in amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/3/IN_PUBBLICAZIONE/2431603c-51c7-4e99-a88c-b6cff341020f/show

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

1. **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Manganaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93)