

**Prot. e data (vedi segnatura informatica)**

Al Sito – Albo Online e Amm. Trasp.  
Agli Atti

**DECRETO DI AVVIO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE a. s. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la Legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;"

**VISTA** la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio Istituto;

**VISTO** il Nuovo Codice Appalti, D. L. vo n. 36 del 31/03/2023;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** il Programma Annuale approvato con Delibera 136 del CdI in data 13/02/2023;

**VISTA** la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 147/2023 del 14/09/2023;

**RAVVISATA** la necessità di supportare gli uffici nell'ambito dello stato giuridico del personale, nelle definizioni e ricostruzioni di carriera, nella stipula di tutte le tipologie di contratti, nelle pratiche pensionistiche su piattaforma Passweb;

**ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti, l'esperienza e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle attività sopra richiamate si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno da parte dell'Istituto;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DECRETA**

Di avviare una selezione **RISERVATA A PERSONE FISICHE** per il reclutamento di un Esperto esterno per l'espletamento del seguente incarico:

- SUPPORTO ALL'UFFICIO NELL'AMBITO DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE - DEFINIZIONI E RICOSTRUZIONI DI CARRIERA- RICOSTRUZIONI CON SENTENZA - CONTRATTI COMPLESSI- PRATICHE PENSIONISTICHE SU PIATTAFORMA PASSWEB;

L'incarico si pone diversi obiettivi su più livelli quali affrontare e risolvere le criticità nel percorso di ricostruzioni di carriera particolarmente complesse con il supporto di esperti della materia; Ricostruire le pratiche pensionistiche su piattaforma PASSWEB; Supportare l'ufficio personale in ambito dello stato giuridico del personale;

La realizzazione dell'attività di supporto prevede un periodo di svolgimento da Dicembre a Giugno a.s. 2023/2024 per un totale di 120 ore di attività a Supporto dell'Ufficio di cui trattasi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Manganaro

*(firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)*