

Bologna, 24 ottobre 2025

Ai genitori e alunni/e delle classi del biennio

Ai coordinatori di classe

Al registro elettronico

All'Ufficio Tecnico

Al Direttore S.G.A Dott. Abbruzzese

p.c.
Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Avvio Gestione Armadietti - a.s. 2025/26

Si comunica che da **LUNEDI' 3 NOVEMBRE 2025** gli studenti delle classi del biennio potranno usufruire degli armadietti posti nelle aree della scuola, così come da prospetto seguente:

BLOCCO CENTRALE	
1° PIANO	Classi 1^ ITIS
2° PIANO	Classi 2^ ITIS e Ist. Professionale

BLOCCO B1	
PT	Classi 1^ Ist. Professionale

Si precisa che nella sezione "Bacheca" del Registro elettronico di ogni classe sarà visibile l'elenco degli studenti e il numero dell'armadietto assegnato.

Per gli studenti delle classi del triennio (ITIS e Ist. Professionale), saranno disponibili armadietti al 3° piano del Blocco centrale.

Gli studenti del triennio ITIS e Professionale interessati dovranno inviare una mail all'indirizzo: vicepresidenza@belluzzifioravanti.it, entro e non oltre l'8 novembre.

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000133 - 24/10/2025 - UNICO - U

In questo modo ogni studente, per poter usufruire dello spazio assegnato, dovrà, a partire da **LUNEDÌ 3 NOVEMBRE 2025**, essere in possesso di un lucchetto personale per la sua chiusura (provvisto a propria cura e proprie spese). La gestione del lucchetto e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti; l'alunno/a, dopo aver verificato che non ci siano difetti o danneggiamenti (da segnalare eventualmente al collaboratore scolastico di piano), chiuderà lo stesso con il proprio lucchetto, prendendo così in consegna l'armadietto a lui assegnato.

Qualora si verificassero danneggiamenti degli armadietti, gli studenti devono farne segnalazione ai collaboratori scolastici di piano/reparto che a loro volta avviseranno tempestivamente Ufficio Tecnico e DSGA, per gli opportuni seguiti.

Si ricorda inoltre che tali spazi potranno essere impiegati anche per riporre oggetti indicati dal docente in classe come interferenti con lo svolgimento dell'attività didattica o inappropriati, secondo le disposizioni del docente e i regolamenti vigenti.

Premesse le prime e generali indicazioni di cui sopra, si rinvia a un' **attenta lettura del Regolamento allegato**, ai fini di conoscere le precise regole di uso del proprio armadietto.

Si invitano i coordinatori di classe a sollecitare alunni/e e famiglie a leggere con attenzione il regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Ortu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93

Regolamento per l'impiego degli armadietti a disposizione di alunne e alunni

approvato con delibera n.76 del Consiglio d'Istituto del 13 gennaio 2022

1. Gli armadietti, assegnati in via sperimentale e prioritaria alle classi del biennio dell'intero istituto, possono contenere solo materiale scolastico utile allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali da disegno, diario, portapenne, ecc...) e gli essenziali effetti personali. Non è consentito depositare al loro interno cibi e bevande, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute e per la sicurezza propria e dei compagni. È raccomandato di non lasciare autonomamente oggetti di valore all'interno degli armadietti, fermo restando che gli stessi possono essere impiegati per riporre oggetti, anche di valore, indicati dal docente in classe, che ne potrà disporre il ricovero ove siano considerati quali materiali o beni interferenti con lo

svolgimento dell'attività didattica o inappropriati, secondo i regolamenti vigenti e ai fini del buon andamento dell'attività didattica.

2. L'uso degli armadietti è consentito solo dopo l'avvenuta consegna, non è consentito appropriarsi di armadietti differenti da quello assegnato né scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. Qualora lo studente, in fase di consegna dell'armadietto, riscontri difetti o danneggiamenti dello stesso dovrà avvisare immediatamente la scuola. In caso contrario, danneggiamenti riscontrati successivamente alla consegna saranno addebitati allo studente che ha in custodia l'armadietto.
3. Ogni armadietto è identificato da un'etichetta univoca riportante un numero. È vietato asportare l'etichetta o modificarne la dicitura.
4. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura tramite lucchetto, che dovrà essere provvisto dallo studente. La gestione del lucchetto e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
5. Non è consentito imbrattare sia l'esterno sia l'interno degli armadietti con adesivi, etichette, foto, scritte, ecc... Gli studenti sono responsabili della pulizia all'interno dell'armadietto che non dovrà essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
6. La scuola si riserva di controllare in qualsiasi momento il contenuto dell'armadietto in presenza dello studente che lo ha in uso, nonché la corretta tenuta dello stesso. In caso di necessità determinate da ragioni di sicurezza o pubblica sicurezza, la scuola potrà procedere all'apertura con mezzi di emergenza, anche in assenza dello studente, verbalizzando il processo e procedendo alla presa in custodia del contenuto. Lo studente è sempre responsabile personalmente del contenuto dell'armadietto.
7. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione, mantenendoli puliti e ordinati. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente. In caso di danni volontari, oltre al risarcimento economico, si applicherà il regolamento d'Istituto in essere.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe che a sua volta avviserà tempestivamente la Dirigenza.
9. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, anche in modo permanente.
10. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
11. È obbligo dello studente riconsegnare l'armadietto libero e pulito a fine anno scolastico o, in caso di trasferimento, in corso d'anno. In caso di mancata riconsegna, scaduto il termine perentorio di 15 giorni a partire dall'ultimo giorno di scuola dell'alunno (sia esso per fine anno scolastico o per trasferimento), l'armadietto verrà aperto e svuotato del contenuto, che sarà avviato a smaltimento.
12. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al regolamento d'Istituto e alle norme vigenti.
13. L'Ufficio Didattica è depositario degli elenchi di assegnazione degli armadietti agli alunni. In caso di necessità fare riferimento al suddetto ufficio per contattare l'alunno titolare dell'armadietto.