

Protocollo e data vedi segnatura

Agli atti

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICHI AL PERSONALE INTERNO DELL'IS BELLUZZI FIORVANTI PER IL PROGETTO - CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 PROGETTO 2023-1-IT02-KA121-SCH-000137079 cup J39I23000760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Progetto **ERASMUS+1 PROGETTO 2023-1-IT02-KA121-SCH-000137079 cup J39I23000760006**;

CONSIDERATO la necessità di avere un team per il coordinamento contabile amministrativo rendicontazione progetto Erasmus accreditamento 2 a.s. 2023_24;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTA la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 147/2023 del 14/09/2023;

VISTA la durata della progettazione;

CONSIDERATA la disponibilità del personale interno a collaborare per la buona riuscita del progetto;

VISTA La disponibilità finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 - Di procedere all'affidamento diretto di incarichi al team composto da

1. ALBERTO ABBRUZZESE- DSGA per un massimo di 50 ore;
2. PINARDI CRISTINA- AA per un massimo di 20 ore;
3. PRIMERANO ANN- AA per un massimo di 20 ore;

Le SS.LL. concorderanno le attività con il Dirigente Scolastico e produrranno documentazione specifica nei tempi e nelle modalità richieste dal DS e redigeranno una TIME SHEET con il dettaglio dell'attività svolta.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Manganaro
(Firma digitale ai sensi del CAD
e norme connesse)

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014784 - 30/10/2023 - I - I