

*Data e protocollo vedi segnatura informatica*

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

LETTERA DI INCARICO: PINARDI CRISTINA

**TITOLO DEL PROGETTO: RIPROGETTARE GLI AMBIENTI**

**M4C1I3.2-2022-961-P-12984**

**C.U.P. J34D22003700006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS BELLUZZI FIORAVANTI, C.F. N. 91337340375 CON SEDE LEGALE IN BOLOGNA, ALLA VIA CASSINI N. 3, IN PERSONA DEL DOTT. VINCENZO MANGANARO, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per **PERSONALE ATA INTERNO** per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, **prot. n. 7688 del 26/05/2023**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che prevede l'espletamento di attività 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nell'ambito del progetto **RIPROGETTARE GLI AMBIENTI** con codice CUP J34D22003700006;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. **7730 del 26/05/2023**;
- il verbale di selezione del **06/06/2023**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. **8030, del 03/06/2023**;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data **06/06/2023** prot. n. **8176**;
- il Decreto per il conferimento di incarico del team di lavoro a supporto e per l'organizzazione /esecuzione del progetto di cui trattasi, n. **prot. 8182 del 06/06/2023**;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. **7730 del 26/05/2023**, l'Istituto necessita di acquisire figure che si occupino di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili interessati che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Sig.ra **PINARDI CRISTINA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. **prot. n. 8182 del 08/06/2023**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

alla Sig.ra **PINARDI CRISTINA** l'incarico in qualità di Assistente Amministrativo per l'**espletamento di attività 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti**, nell'ambito del progetto **RIPROGETTARE GLI AMBIENTI** con codice CUP **J34D22003700006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività nello specifico di attività di cui trattasi, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di un **max di 100 ore** sulla base del lavoro rendicontato previste indicate nel bando di cui trattasi, a decorrere dal 09/06/2023 e fino a conclusione delle attività necessarie a supporto del progetto come previsto dall'Avviso e dal cronoprogramma.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 14,50** importo inteso **lordo dipendente**, per le ore effettivamente prestate;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

BOLOGNA, **09/06/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Vincenzo Manganaro  
(Firma digitale)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008377 - 09/06/2023 - VII.6 - U