



# CHIARA PAOLINI

327 354 5598  
[redacted]@gmail.com  
Via Ancona 3, Ascoli Piceno

## Esperienza professionale

- Gen 2017 - Apr 2018** **Segretaria amministrativa**, Picena Frigor Srl, Via della Conca, Ascoli Piceno  
- Attività di contabilità e d'ufficio in una PMI (settore metalmeccanico)  
- Organizzazione trasferte di lavoro  
- Traduzione in/dall' inglese di documenti, manuali e preventivi per clienti internazionali
- Mag 2016 - Set 2016** **Assistente turistico**, Top Target SA, Rodi (Grecia)  
- Assistenza negli hotel e gestione reclami per clienti del gruppo Alpitour  
- Accoglienza e transfer aeroporto/hotel  
- Briefing informativi e vendita escursioni
- Gen 2016 - Apr 2016** **Addetta alle vendite**, Calzedonia France, Rue Rivoli 96, Parigi  
Vendita assistita e fidelizzazione della clientela secondo la politica della compagnia
- Apr 2015 - Set 2015** **Animatrice turistica**, Pink Wave Sagl  
Intrattenimento presso resort a Marrakesh per ospiti del tour operator francese  
Karavel - Promovacances

## Istruzione e formazione

- Ott 2018 - Feb 2021** **Laurea magistrale in Economia e Management** (Curriculum Marketing), LM-77  
Università Politecnica delle Marche
- Ott 2010 - Ott 2014** **Laurea Triennale in Economia Aziendale**, Università degli Studi di Firenze, L-18
- Mar 2014 - Ago 2014** **Tirocinio**, presso Studio Comm.le Ugo Giovannetti, Ascoli Piceno  
Attività di contabilità e supporto redazione bilanci
- Set 2012 - Mag 2013** **LLP Erasmus** per studio, University of Gothenburg, Göteborg, Svezia  
Esami e corsi universitari in lingua inglese

## LINGUE

### Inglese Ottimo:

- Esperienze lavorative e di studio in contesti internazionali;
- corsi extra scolastici di inglese (Wall Street Institute negli anni 2007-2010).

### Francese Ottimo:

Studiato durante la scuola secondaria superiore, migliorato lavorando per un tour operator francese e successivamente lavorando a Parigi.

## COMPETENZE DIGITALI

- Buona conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Competenza nell'utilizzo di web browsers, posta elettronica, social network
- Padronanza di alcuni sistemi ERP per gestione e contabilità (Arca Evolution; TeamSystem ViaLibera)

## ULTERIORI ESPERIENZE E INFORMAZIONI

- ◆ **Gen – Mar 2015 Servizio Volontario Europeo (SVE)**, 3<sup>rd</sup> Eye Association of Mediterranean, Mersin, Turchia  
Attività di volontariato volto alla salvaguardia dell'ambiente e alla sensibilizzazione della comunità locale tramite workshop e attività ludico ricreative; corsi di lingua turca.
- ◆ Attitudine al lavoro di squadra e competenze comunicative acquisite grazie alle esperienze di lavoro in stretta interazione con clienti e colleghi, anche in contesti internazionali. L'eterogeneità delle esperienze ha contribuito a rendermi sempre più adattabile e flessibile davanti al cambiamento e alle novità.
- ◆ Patente: **B - AUTOMUNITA**