

Prot.n. e data (vedi segnatura)

*Alla Prof.ssa Brunetti Monica
Collaboratore del Dirigente Scolastico*

Al DSGA

Agli Atti

All'Albo Online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA
PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO Programma Nazionale "Scuola e Competenze"
2021-2027 Piano Estate 2026-2027 Progetto "R-ESTATE A SCUOLA" CUP J34D26002120007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2022)9045 del 1° dicembre 2022 di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 152990 del 16 giugno 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 13379 del 24/07/2026 relativo alla selezione del personale ATA interno nell'ambito del Progetto "R-ESTATE A SCUOLA";

VISTO l'art. 7 del predetto Avviso, che prevede che la valutazione delle candidature sia effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale può avvalersi di una Commissione di valutazione qualora il numero delle istanze lo renda opportuno;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto in data **03/08/2026**;

CONSIDERATO che occorre procedere alla verifica della regolarità delle istanze pervenute e della documentazione allegata;

RILEVATO che il Dirigente Scolastico, pur trovandosi temporaneamente assente per ferie autorizzate, mantiene la titolarità delle funzioni dirigenziali e la competenza all'adozione degli atti conclusivi del procedimento;

CONSIDERATO che, al fine di garantire continuità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, risulta opportuno avvalersi del supporto del Collaboratore Vicario per lo svolgimento delle attività materiali e istruttorie propedeutiche alla decisione finale;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013626 - 04/08/2026 - IV.5 - U

PRECISATO che tale attività non costituisce delega di funzioni dirigenziali, non attribuisce poteri di firma e non comporta alcun trasferimento della responsabilità del procedimento, che permane in capo al Dirigente Scolastico;

DECRETA

Art. 1 – Individuazione del supporto istruttorio

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di garantire la continuità, la tempestività e la regolarità dell'azione amministrativa connessa alla procedura di selezione del personale ATA interno nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Piano Estate 2026-2027 – Progetto "R-ESTATE A SCUOLA", il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione **della Prof.ssa Brunetti Monica**, in qualità di Collaboratore del Dirigente Scolastico, per lo svolgimento delle attività di supporto istruttorio necessarie alla definizione del procedimento. L'attività affidata è finalizzata esclusivamente ad agevolare la fase preparatoria del procedimento amministrativo, attraverso la raccolta, l'organizzazione e la verifica preliminare degli elementi necessari alla successiva valutazione di competenza del Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'attività istruttoria

Il Collaboratore Vicario provvederà, nell'ambito delle attività di supporto assegnate, alla verifica preliminare della documentazione trasmessa dai candidati, alla ricognizione delle istanze pervenute entro i termini stabiliti dall'Avviso interno, alla verifica della presenza degli allegati richiesti e alla predisposizione di un quadro riepilogativo delle candidature presentate. L'attività comprenderà altresì la verifica preliminare degli elementi dichiarati dai candidati ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e, qualora necessario, la predisposizione degli elementi utili alla successiva valutazione secondo i criteri stabiliti nella procedura di selezione. Al termine delle operazioni sarà predisposta apposita relazione/verbale istruttorio contenente le risultanze delle verifiche effettuate, che sarà trasmessa al Dirigente Scolastico per le determinazioni di competenza.

Art. 3 – Natura dell'incarico e permanenza delle competenze dirigenziali

Si precisa che l'attività di supporto istruttorio oggetto del presente provvedimento ha natura esclusivamente collaborativa e preparatoria e non comporta alcuna delega di funzioni dirigenziali, né attribuzione di poteri decisionali o di firma. Rimane pertanto integralmente in capo al Dirigente Scolastico, quale responsabile del procedimento e titolare della competenza amministrativa, ogni valutazione conclusiva relativa alle candidature pervenute, l'approvazione degli esiti dell'istruttoria, l'eventuale approvazione della graduatoria o dell'elenco degli aventi diritto e l'adozione dei conseguenti provvedimenti di individuazione e conferimento degli incarichi.

Art. 4 – Finalità e rispetto dei principi amministrativi

Lo svolgimento dell'attività istruttoria dovrà avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché delle disposizioni contenute nell'Avviso interno, nella normativa nazionale e comunitaria di riferimento e nelle indicazioni operative relative al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Il presente provvedimento viene adottato esclusivamente al fine di assicurare il regolare svolgimento del procedimento amministrativo e consentire al Dirigente Scolastico l'adozione degli atti conclusivi entro tempi compatibili con la programmazione delle attività progettuali.

Il Dirigente Scolastico

Marco Ortu

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013626 - 04/08/2026 - IV.5 - U