

**Ad Albo on-line**

Amministrazione

Trasparente

Al sito dell'amministrazione scolastica

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno AA – AT e CS cui conferire incarichi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) CUP J84D25001570007-Candidatura nr. 13446**

## **Titolo \_ UNA SCUOLA APERTA AGLI STUDENTI DURANTE LA SOSPENSIONE DIDATTICA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'AVVISO PUBBLICO Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera 222/2025 del Cdl in data 28/01/2025;

VISTA la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 147/2023 del 14/09/2023;

VISTA la delibera 47 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025 di adesione dell'istituto al Progetto Prot. 81652 del 23/05/2025 del Ministero Istruzione e Merito Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera 233 del Consiglio di Istituto del 27/06/2025 di adesione dell'istituto al Progetto Prot. 81652 del 23/05/2025 del

**Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO**

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012939 - 08/07/2025 - VI.2 - U

Ministero Istruzione e Merito Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO L' AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Prot.n. 81652 del 23/05/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO il progetto dal Titolo “UNA SCUOLA APERTA AGLI STUDENTI DURANTE LA SOSPENSIONE DIDATTICA “ presentato da questa Istituzione scolastica con candidatura 13446 del 06/06/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 avente a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) per il progetto presentato dalla scuola BOIS02300G con codice CUP J84D25001570007- importo 79.967,00 €;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO in particolare l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d. lgs 165/2001, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto “Piano Estate” Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - CUP J84D25001570007 sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto stesso;

**RILEVATA L'ESIGENZA, al fine di dare attuazione alle attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di AA, AT e CS nel progetto di che trattasi;**

#### EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare AA – AT - CS per la realizzazione delle attività previste dal progetto, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 dicembre 2026, dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	N° unità da reclutare	MIN. ORE	MAX ORE	COMPENSO ORARIO
Operazioni di segreteria relative a tutte le fasi del progetto	2	10	90	€ 21,17 LORDO STATO

Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012939 - 08/07/2025 - VI.2 - U

<b>ASSISTENTE TECNICO</b>				
Operazioni di verifica accessibilità degli ambienti di apprendimento di tipo laboratoriale; collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione	2	10	40	€ 21,17 LORDO STATO
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>				
Operazioni di assistenza e ripristino locali in tutte le fasi del progetto	2	10	30	€ 18,25 LORDO STATO

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 14,00 del 15.07.2025**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o PEO. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A, (modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione il personale interno che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione,

Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012939 - 08/07/2025 - VI.2 - U

sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Orario di servizio :**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare deve essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Compenso :**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

**Compiti :**

La figura prescelta dovrà:

**Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e il Gruppo di lavoro dell'area tecnica nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

**Assistenti Tecnici:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità degli ambienti di apprendimento di tipo laboratoriale in orari di chiusura e collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Provvedere all'allestimento degli stessi,
- Verificare la funzionalità delle dotazioni etc

**Collaboratori scolastici:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità



**Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B) Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.

**Affidamento incarico**

In caso di più candidature di quelle richieste nel bando, relativamente ai profili richiesti, si procederà a stilare una graduatoria comparativa sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Vincenzo Manganaro, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è IIS BELLUZZI FIORAVANTI, rappresentato dal Dirigente Scolastico VINCENZO MANGANARO; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. in persona del suo legale rappresentante, Amministratore Delegato Dott.

Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO

Massimo Zampetti, quale Responsabile della Protezione dei Dati. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it). I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Pubblicazione del bando**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.belluzzifioravanti.edu.it](http://www.belluzzifioravanti.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**VINCENZO MANGANARO**

### **Allegati**

- Modulo A
- Modulo B
- DICHIARAZIONE-DI-INSUSSISTENZA-CAUSE-OSTATIVE-ATA-PIANO-ESTATE-2024

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012939 - 08/07/2025 - VI.2 - U