

Comunicato n. 464

A tutto il Personale ATA

OGGETTO: Pianificazione delle ferie / festività sopresse e recuperi: periodo giugno/luglio/agosto 2024.

Si invitano le SS. LL. a compilare il prospetto per la pianificazione delle Ferie/festività sopresse e recuperi per il periodo Estivo, **entro il 06/05/2024 al link:**

PIANO FERIE PERSONALE ATA Giugno/Luglio/Agosto a.s. 2023-24

LE RELATIVE DOMANDE SU NUVOLA DOVRANNO ESSERE PRODOTTE SOLO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PIANO FERIE DI CUI SARA' DATA COMUNICAZIONE.

Ai fini della pianificazione si comunicano le unità di personale necessarie per garantire il servizio durante i periodi di sospensione delle lezioni:

PERIODO	COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI TECNICI
dal 1 luglio al 10 luglio 2024	14 unità di personale	3 unità di personale inform. 1 unità di chimica 1 unità di fisica 1 unità di meccanica
dal 11 luglio al 21 luglio 2024	3 unità di personale	2 unità di personale di informatica
dal 22 luglio al 31 luglio 2024	3 di unità di personale	1 unità di personale
dal 01 agosto al 18 agosto 2024	3 di unità di personale	
dal 19 agosto al 22 agosto	3 di unità di personale	1 unità di personale
dal 23 agosto 2024	tutti in servizio	tutti in servizio

PERIODO	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
dal 1 luglio al 13 luglio 2024	3 unità di personale per Ufficio Didattica / 2 unità per Uff. Personale / 1 unità Uff. Amm.
dal 15 luglio al 31 luglio 2024	1 unità di personale per ufficio
dal 01 agosto al 22 agosto 2024	1 unità di personale per ufficio
dal 23 agosto 2024	tutti in servizio

Si ricorda a tutto il personale ATA che la pianificazione delle ferie deve temperare il diritto irrinunciabile alla fruizione delle ferie con le esigenze di servizio.

Il personale è pertanto tenuto a pianificare e richiedere le ferie tenendo conto del termine del 31 agosto 2024, delle esigenze di servizio e del diritto di ciascuno di poter fruire delle ferie.

Per il personale a tempo determinato il piano ferie deve tenere conto della necessità di fruire delle ferie entro il termine del contratto, in quanto le ferie non possono essere monetizzate.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VINCENZO MANGANARO

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

