

*Prot. e data (vedi segnatura informatica)*

**CIG: B3527497E6**

Albo on line – Amm.ne Trasparente  
Agli Atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.L.gs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

**VISTO** il nuovo codice degli appalti D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

**VISTO** l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

**VISTO** l'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del RUP";

**RITENUTO** che Il Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo Manganaro, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n.36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal collegio Docenti con delibera n. 35/2023 e con delibera n. 172/2023 del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera n.108 del Consiglio di Istituto del 11 Febbraio 2019, con la quale si dettano criteri e limiti per l'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico finalizzati all'acquisizione di beni e forniture;

**TENUTO CONTO** del Programma Annuale 2024 approvato con Delibera 174/2024 del Cdl in data 01/02/2024;

**VISTA** la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 147/2023 del 14/09/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di questa Istituzione scolastica di acquistare **40 BADGE per la Rilevazione delle presenze del Personale ATA** dell'IIS BELLUZZI FIORAVANTI;

**TENUTO CONTO** dell'indagine di mercato dell'Ufficio tecnico relativa a prezzi e forniture della suddetta tipologia merceologica;

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto è presente sul MePA e che l'istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione di cui trattasi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015146 - 05/10/2024 - VI.2 - U

**CONSIDERATO** il preventivo dall'operatore economico selezionato ed interpellato: **MADISOFT S.P.A.- P.I. 01818840439- via G. Falcone n. 5 - 62010- Pollenza (MC);**

**CONSIDERATO** che l'offerta trasmessa da parte dell'operatore suddetto presenta oltre che la fornitura aderente alla richiesta e alle necessità dell'IIS Belluzzi Fioravanti, anche una richiesta di spesa congrua e quantificabile in euro **euro 200,00 (iva esclusa)** e di euro **€ 244,00 (iva inclusa)** per l'acquisto di **40 BADGE per la Rilevazione delle presenze del Personale ATA dell'IIS Belluzzi Fioravanti;**

**DATO ATTO** che non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura/servizio richiesta (art. 1, c. 449 L. 296/2006, modificato dall'art. 405, L. n. 208 del 2015);

**VISTO** il Programma Annuale EF 2024, accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

**CONSIDERATO** che il preventivo di spesa dell'operatore economico interpellato è risultato essere rispondente a quanto richiesto e congruo nel prezzo per il servizio offerto;

**TENUTO CONTO** della possibilità di acquistare la fornitura di cui trattasi attraverso il Mercato Elettronico MePA;

**VISTE** le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26/10/16;

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/16 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/18;

**TENUTO CONTO** della relativa disponibilità di cassa, nonché dell'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio e il finanziamento da parte delle famiglie;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*

#### **DETERMINA**

*Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

1. Di procedere all'acquisto di una **fornitura di 40 BADGE per la Rilevazione delle presenze del Personale ATA dell'IIS BELLUZZI FIORAVANTI** su MePA, ai sensi delle norme richiamate, da **MADISOFT S.P.A. - P.I. 01818840439- via G. Falcone n. 5 - 62010- Pollenza (MC)** per un importo determinato in **euro 200,00 (iva esclusa)**;
2. Di evidenziare il **CIG B3527497E6**;
3. Di informare la Ditta aggiudicataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023 il Dirigente Scolastico Vincenzo Manganaro quale Responsabile Unico del Procedimento;
5. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di **€ 244,00 (iva inclusa)** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
6. Di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 al fine di accertare che la Ditta risulti regolare con i versamenti dei contributi;
7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Manganaro  
(Firma digitale ai sensi del CAD  
e norme connesse)