

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Cognome  
Indirizzo  
Mail  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Deborah  
Sannia

Italiana

OBIETTIVI  
PROFESSIONALI

Interessata ad inserirmi nelle **biblioteche, istituti e centri culturali.**

2015-Dicembre 2019

*Attività svolta presso Istituti culturali, Biblioteche comunali a gestione diretta e mista; e Centri culturali di Bologna e Modena, Ferrara, Carpi*

Presso

2021 Biblioteca Italiana delle Donne (in corso)  
2020 Centro Studi Sara Valesio  
2020 Biblioteca Loria di Carpi  
2017 Biblioteca comunale Campogalliano  
2019 Fondazione Luigi Nono  
2019 Biblioteca comunale di Mirandola  
2019 Biblioteca comunale Ariostea  
2016 -2019 Biblioteca italiana delle donne  
2015 -2020 Fondazione Gramsci Emilia Romagna

**Servizio di catalogazione**

- Catalogazione in Sebina Next per il polo bolognese, modenese, ferrarese e veneto. Catalogazione in Sebina per la banca dati manifestipolitici.it
  - Catalogazione di libri moderni, materiali multimediali e materiale grafico
  - Trattamento del **fondo librario** della giornalista Laura Lilli, della storica Anna Rossi-Doria, sindaco di Ravenna Pier Paolo D'Attorre, del Professore Paolo Valesio.
  - Letteratura per ragazzi

**Servizio di catalogazione : specifiche**

- *Fondazione Gramsci*  
Materiale grafico (manifesti): catalogati circa 600  
Monografie: catalogate circa 2.000
- *Biblioteca Italiana delle donne*  
Monografie: catalogate circa 3.500
- *Biblioteca comunale Campogalliano*  
Dvd: catalogati circa 300
- *Biblioteca comunale di Mirandola*

Monografie: catalogate circa 20

- *Biblioteca dell'Archivio storico di Ferrara*

Monografie: catalogate 130

- *Biblioteca Ariostea*

Recupero del pregresso da scheda. Schede

catalogate 1000 - Attività di bonifica sui campi: Titolo,

autore.

### **Servizio di reference specializzato**

Fondazione Gramsci Emilia Romagna, Biblioteca comunale di Mirandola, Biblioteca italiana delle Donne

- Accoglienza e orientamento all'utenza su servizi bibliotecari in sede e online; gestione della sala studio; pratiche di Document and Delivery

- Utilizzo Sol;

- Gestione contatti e relazioni con altre biblioteche, enti culturali e istituti di ricerca

- attività di ricerche bibliografiche semplici e complesse;

ricerche in cataloghi e database nazionale e

internazionali; consulenza per attività di ricerca

- Gestione depositi e magazzini: controllo e riordino scaffali

### **Biblioteca digitale**

Fondazione Gramsci Emilia Romagna, Biblioteca italiana delle donne

- ricerca, selezione e individuazione dei materiali librari o archivistici per la digitalizzazione

- attività di digitalizzazione e conservazione digitale

- divulgazione materiale digitale

- utilizzo di wordpress;

### **Organizzazione eventi e iniziative**

Fondazione Gramsci Emilia Romagna, Biblioteca italiana delle donne

- Progettazione iniziative/eventi in relazione a anniversari e celebrazioni, valorizzazione del patrimonio, richieste esterne (scuole e associazioni) - Coordinamento e organizzazione: location, materiali e strumentazione, individuazione e contatti con relatori ed esperti

**Relatrice e Tutor d'aula**  
**Biblioteca italiana delle donne**

- **Conduzione di seminari** di “Storia delle donne” rivolti a studenti di scuole superiori e universitari, utenti delle biblioteche

-**Tutor presso il Corso Transdisciplinare di Genere** a.a. 2018/2019  
“*Donne in Italia tra XX e XXI secolo- Figure, Congiunture, Eventi, Movimenti*: organizzazione programma ,supporto agli studenti, coordinamento relatori, predisposizione materiale didattico e gestione spazi.

2012-Oggi **AUTRICE E REDATTRICE DI PROGRAMMI DI DIVULGAZIONE STORICA** presso  
Radio Città Fujiko ,

- Realizzazione di un programma radio settimanale **Vanloon** rivolto alla divulgazione della storia (<https://radiovanloon.info>) :  
scelta dei contenuti, lavoro redazionale di stesura ed editing di testi a carattere storico; registrazione montaggio;conduzione puntata e interviste

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2013 **Laurea Magistrale in Scienze Storiche** curriculum contemporaneo presso  
Università di Bologna, - *Votazione: 110/110 e lode*  
Titolo tesi: *Pratiche e parole del femminismo bolognese*

2010 **Laurea Triennale in Lettere Moderne** curriculum Storico presso Università di Sassari,  
*Votazione: 106/110*  
Titolo tesi:*1977, Radio Alice trasmette dalle barricate*

2006 Diploma di Maturità scientifica presso Liceo Scientifico G. Marconi Sassari

FORMAZIONE CONTINUA

**Gestione del patrimonio**

|   |   |
|---|---|
| Luglio 2019   | <i>Udine</i>  |
| Febbraio 2018 Dicembre 2017   | <b><i>La catalogazione di periodici : Acnp</i></b> presso<br><i>Università di Bologna</i>   |
| Maggio 2017   | <b><i>Digitocs : servizio di arricchimento del catalogo di Polo Bolognese</i></b> presso<br><i>Università di Bologna</i>                      |
| Febb. - Mar. 2016<br><b>La progettazione Europea: corso base</b>                              | <b><i>Le procedure di catalogazione in sol del libro moderno</i></b> presso il Cedoc di Modena<br><b><u>Altri aggiornamenti</u></b> 2016-2018 |
| <b>Servizio Civile Internazionale La</b><br><b>classificazione Dewey</b> presso Università di |   |

Novembre 2017

**Social network e diffusione della cultura**  
*presso Fondazione Gramsci di Bologna*

Gennaio 2017

**III e V Conferenza nazionale Associazione  
istituti Culturali Italiani (AICI) "Italia è  
cultura"**

**Diritto d'autore e valorizzazione dei beni  
culturali on line** *presso Fondazione Gramsci  
di Bologna*

**PUBBLICAZIONI E INIZIATIVE**

Mostra

*Rompete le righe!*

SETTEMBRE 2012 MAGGIO 2014

*Suoni e parole alla conquista dell'etere*, Odradek,  
2014

MAGGIO 2016 MAGGIO 2018

Racconto

*Complici*, in *Comincia adesso. Fughe ed evasioni  
quotidiane*, Eris Edizioni, 2016

*L'invasione della Libia e la scelta di Augusto  
Masetti*

Mostra

*Carte, scritti e parole attorno all'aborto: 1978,  
1981.*

Articolo

*Oltre Alice*, in Zapruder n.34 *Sulla cresta dell'onda.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Internet e posta elettronica. Office

**CONOSCENZE LINGUISTICHE INFORMATICA** (Word, Excel) Utilizzo gestionali: Sebina

**Inglese:** intermedio

Open Library Audio: Audacity

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alle norme vigenti in materia privacy  
(D. Lgs.

196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679) ai fini della  
ricerca e selezione del personale"

Deborah Lewis