Procedura prenotazione colloqui generali

Accedere al registro elettronico dalla pagina WEB e accedere a colloqui

Cliccando in alto a destra è possibile visualizzare l'elenco dei "Colloqui Generali", per cui è possibile richiedere un "Nuovo appuntamento" con il docente nelle date previste in elenco.

E' sufficiente cliccare su "Nuovo appuntamento" in corrispondenza del periodo che vi interessa e poi scegliere nell'interfaccia che segue il docente con cui è necessario prendere un appuntamento. Attenzione, nel menù a tendina si trova l'elenco dei soli docenti disponibili.

Una volta scelto il docente appare una nuova interfaccia con gli orari disponibili per quel giorno da selezionare. Selezionata l'ora e confermato, appare un riepilogo della data e dell'ora sotto il giorno interessato.

Per cancellare una prenotazione: entrare alla voce Colloqui generali e cliccare sulla X rossa, presente sulla destra delle prenotazioni già effettuate.

E' possibile stampare il riepilogo dei colloqui generali prenotati in corrispondenza del giorno, tramite il pulsante "Stampa".

Attenzione, questa sezione è disponibile anche per gli Studenti che dispongono delle stesse funzioni.

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000116 - 19/10/2026 - UNICO - U