



BELLUZZI - FIORAVANTI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375

via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA

Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656

www.belluzzifioravanti.it - bois02300g@istruzione.it



Identificativo Progetto

10.2.2A-FSEPON-EM-2021-120 Ridurre le distanze, ripensare la didattica, ricucire i percorsi

Cup J39J21004430006

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-120 Ridurre le distanze, ripensare la didattica, ricucire i percorsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n 129 del 17/11/2018 recante il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 31 Agosto 2022

Visto L’autorizzazione dell’Autorità di Gestione prot AOODGEFID-18539 del 23/06/2021;

VISTO le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

RAVVISATA la necessità di selezionare di supporto amministrativo-informatico, chimico, fisico, elettronico, meccanico, e ausiliario per la gestione delle attività formative previste dal PON

RITENUTO che tra il personale interno siano presenti figure professionali idonee ad acquisire tali incarichi da inserire in separate graduatorie a cui fare riferimento per la distribuzione degli incarichi;

DECRETA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON identificativo progetto Apprendimento e socialità) **10.2.2A-FSEPON-EM-2021-120** da impiegare per la realizzazione delle attività sopraindicate e segnatamente

N° 6 Assistenti tecnici per n° 90 ore;

N° 2 informatica

N° 1 elettronica/elettrotecnica;

N° 1 Meccanica;

N° 1 di Chimica;

N° 1 di fisica;

N° 3 Assistenti Amm.vi per n° 90 ore;

n° 4 Collaboratori scolastici per n° ore 60

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze e la disponibilità ad effettuare gli incarichi assegnati in orari aggiuntivi rispetto al proprio orario di servizio secondo orari e giorni concordati con il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi.

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza (Allegato 1), debitamente firmata e corredata degli allegati 2 e 3, **entro le ore 12,00 del giorno 10/06/2022** in busta chiusa e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura personale di supporto progetto “ progetto Apprendimento e socialità) 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-120”** all’Ufficio Amministrazione di questa Istituzione Scolastica - via G.D. Cassini 3 Bologna - o tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo bois02300g@pec.istruzione.it.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata NON fa fede la data indicata dal timbro postale, ma solo la data e l’orario di arrivo all’Ufficio Protocollo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Attività Amministrativa

Requisiti	Punteggio
Possesso della qualifica di Assistente Amministrativo	Requisito fondamentale
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti

Possesso di Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)	3 punti
Certificazioni informatiche certificate (no semplici attestazioni di corsi)	1 punto per attestato fino ad un max di 5 punti
Anzianità di servizio	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Avere prestato servizio di Direttore dei S.G.A punti 5 ognianno	5 punti ogni anno fino ad un massimo di 25 punti
In caso di parità, il candidato più giovane come età anagrafica	

Attività di supporto tecnico informatico, meccanico, chimico, elettronico elettrotecnico, fisico

Requisiti	Punteggio
Possesso della qualifica di Assistente Tecnico (Informatica)	Requisito fondamentale
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti
Possesso di Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)	3 punti
Certificazioni informatiche certificate (no semplici attestazioni di corsi) certificazioni, meccanica, automazione, fisica, elettronica, informatica	1 punto per attestato fino ad un max di 3 punti
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno fino al massimo di 25 punti
In caso di parità, il candidato più giovane come età anagrafica	

Attività ausiliarie di pulizia e sorveglianza

Requisiti	Punteggio
Possesso della qualifica di Collaboratore scolastico	Requisito fondamentale
Anzianità di servizio	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
In caso di parità, il candidato più giovane come età anagrafica	

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e sul sito area PON entro il 11 Giugno 2022.

Qualora le candidature per i profili sopracitati fossero meno, le ore rese disponibili, 90 per i tecnici, 90 per gli amministrativi e 60 per i Collaboratori Scolastici verranno ripartiti sul personale che ha presentato domanda per ciascun profilo

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida ovvero di non procedere ad alcun conferimento a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Le ore saranno attribuite a seconda delle effettive necessità gestionali per i corsi. I compensi orari saranno quelli indicati nel CCNL 2016/2018 per le rispettive qualifiche professionali.

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività l'incaricato dovrà consegnare alla scuola apposita documentazione (*time sheet*) e certificazione delle ore svolte in orari non coincidenti con gli orari di servizio.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della

selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati-Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'istituto.

Dirigente Scolastico

prof. Edoardo Soverini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per incarichi a supporto dell'organizzazione dei corsi in qualità di supporto per progetto Apprendimento e socialità) 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-120

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. BELLUZZI-FIORAVANTI

Via G.D. Cassini, 3 40133 Bologna (BO)

__l_sottoscritt_____
Codice Fiscale _____ nat_a _____ il _____ Residente a _____ prov _____
(_____)in Via _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ chiede di poter
partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Attività di supporto tecnico informatico, meccanica, automazione, elettronica, chimica, fisica**
- Attività ausiliaria (pulizia e sorveglianza)**
- Attività amministrativa, contabile, rendicontazione**

per il progetto

__l__ sottoscritt _____ allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- informativa sulla Privacy (Allegato 2)
- griglia di autovalutazione (Allegato 3)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, __l_sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano;

di essere in servizio per il corrente anno scolastico nella qualifica di _____

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per incarichi a supporto dell'organizzazione personale di supporto progetto “ progetto Apprendimento e socialità) 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-120

__1__ sottoscritt _____
Codice Fiscale _____ nat_a _____
il _____ Residente a _____ in Via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

attività amministrativa

attività di supporto tecnico

attività ausiliaria (pulizia e sorveglianza)

per il progetto

__1__ sottoscritt __ allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- informativa sulla Privacy (Allegato 2)
- griglia di autovalutazione (Allegato 3)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, __1__ sottoscritt dichiara di

- essere cittadino italiano;
 - godere dei diritti politici;
 - essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione;
 - di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano;
 - di essere in servizio per il corrente anno scolastico nella qualifica di
- Assistente amministrativo
 Assistente tecnico informatico, elettronico, elettrotecnica, fisica, chimica
 Collaboratore scolastico

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679. **(Codice in materia di protezione dei dati personali)**, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

ALLEGATO 2

Informativa privacy

Si informa che l'IIS Belluzzi-Fioravanti, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679.

, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D. Lgs. 196/03 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679.

, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

firma del Candidato

ALLEGATO 3 (compilare solo la tabella riferita all'incarico per cui si concorre)

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Attività Amministrativa

<i>ELEMENTI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato all'Ufficio</i>
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti		
Possesso di Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)	3 punti		
Certificazioni informatiche certificate (no semplici attestazioni di corsi)	1 punto per attestato fino ad un max di 5 punti		
Anzianità di servizio anni _____	1 punto per ogni anno fino a massimo 20 punti		
Avere prestato servizio di Direttore dei S.G.A	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 25 punti		
	Totali		

Attività Tecnica informatica, elettronica, informatica, meccanica, chimica, automazione, fisica

<i>ELEMENTI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato all'Ufficio</i>
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti		
Possesso di Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)	3 punti		
Certificazioni informatiche certificate (no semplici attestazioni di corsi)	1 punto per attestato fino ad un max di 3 punti		
Anzianità di servizio anni _____	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 25 punti		
	Totali		

Attività Ausiliaria (pulizia e sorveglianza)

<i>ELEMENTI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato all'Ufficio</i>
Anzianità di servizio anni _____	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti		
	Totale		

Data.....

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

Firma

ALLEGATO 2

Informativa privacy

Si informa che l'IIS Belluzzi-Fioravanti, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679.

, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D. Lgs. 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679.

, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- Regolamento Europeo UE 2016/679. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

firma del Candidato

ALLEGATO 3 (compilare solo la tabella riferita all'incarico per cui si concorre)

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Attività Amministrativa

<i>ELEMENTI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato all'Ufficio</i>
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti		
Possesso di Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)	3 punti		
Certificazioni informatiche certificate (no semplici attestazioni di corsi)	1 punto per attestato fino ad un max di 5 punti		
Anzianità di servizio anni _____	1 punto per ogni anno fino a massimo 20 punti		
Avere prestato servizio di Direttore dei S.G.A	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 25 punti		
	Totali		

Attività Tecnica Informatica-Meccanica-Elettronica-Chimica-Fisica