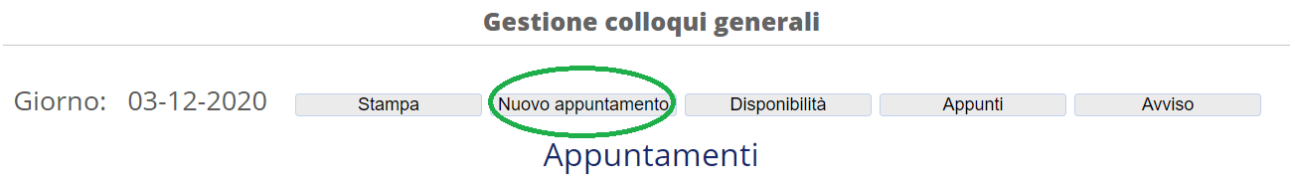
## Allegato 1 - Procedura DOCENTI Colloqui Generali- Indicazioni

1) **I docenti autorizzati a ricevere per un numero di ore ridotto, devono seguire in autonomia la seguente procedura che <u>non viene attivata dalla segreteria didattica</u>:**

Accedere a colloqui e cliccare su Colloqui generali

Cliccando su Nuovo appuntamento è possibile visualizzare gli slot prenotabili e la loro impostazione oraria

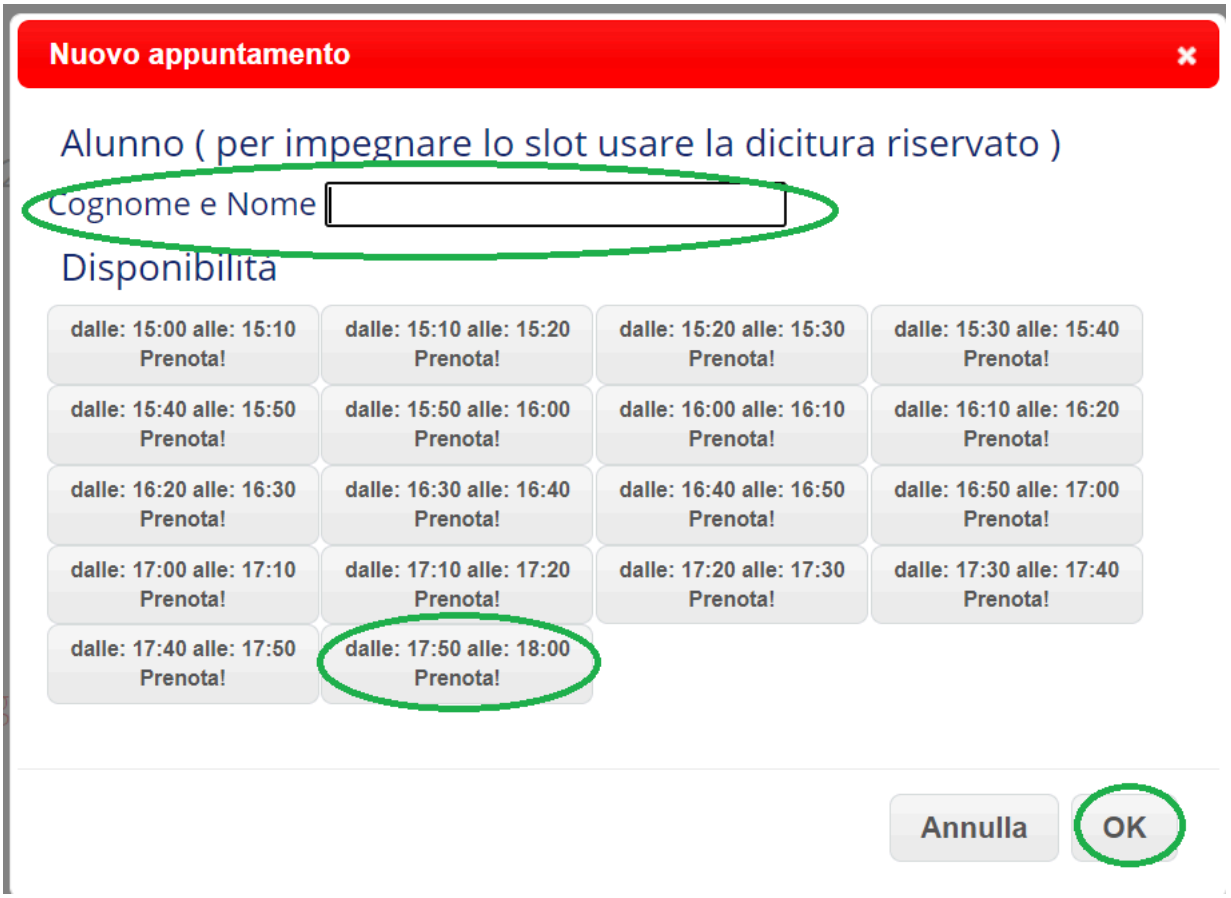






Per impegnare uno slot così da non renderlo prenotabile da parte delle famiglie occorre inserire, nel campo indicato con Cognome e Nome, la dicitura RISERVATO, quindi cliccare sullo slot da riservare. Il sistema vi chiederà conferma.

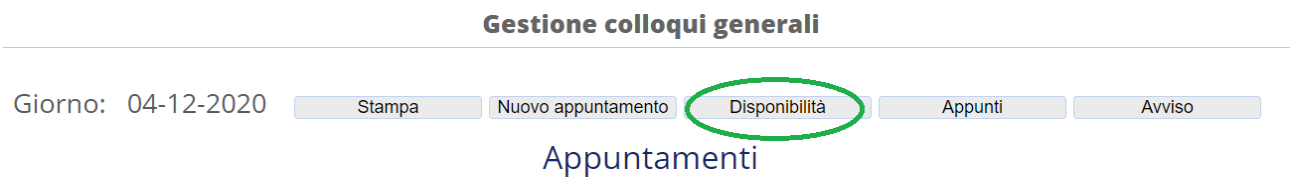
BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000116 - 19/10/2026 - UNICO - U




Una volta confermato, lo slot non sarà più visibile da parte del genitore, mentre il docente lo visualizzerà come Riservato nel proprio menù

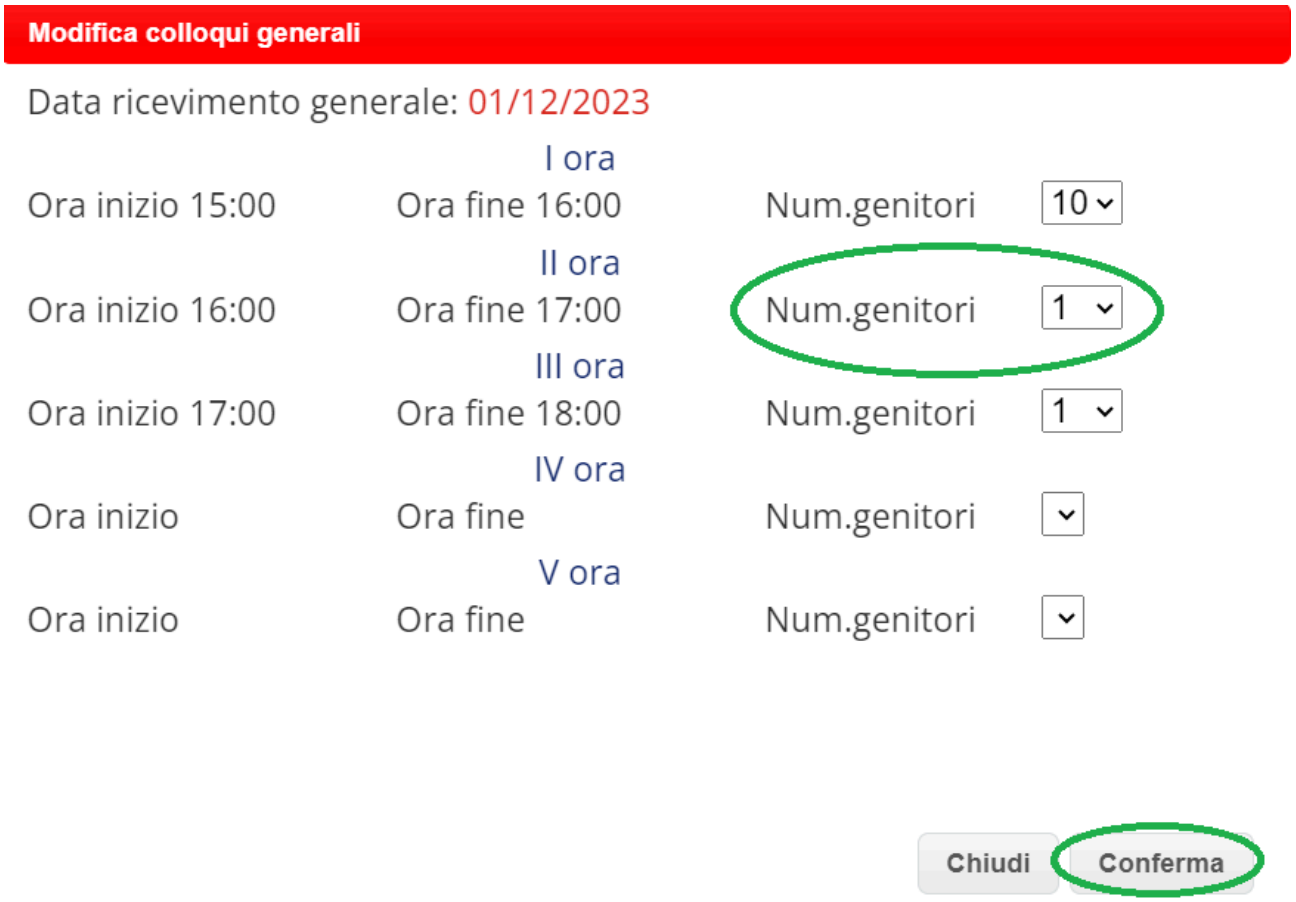



Se si desidera riservare direttamente un'intera ora (quindi inibirla ai colloqui con i genitori), selezionare la voce Disponibilità.




BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000116 - 19/10/2026 - UNICO - U

Si apre un menù in cui compare il quadro orario di ricevimento e il numero di genitori da ricevere. Cambiare il numero di genitori inserendone solo uno (in tal modo la durata del colloquio ipotetico sarebbe di un'ora). Quindi selezionare Conferma.




A quel punto, nel menù Nuovo appuntamento comparirà lo slot di un'ora

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000116 - 19/10/2026 - UNICO - U




Procedere come indicato sopra per riservare lo slot (inserire, nel campo indicato con Cognome e Nome, la dicitura RISERVATO, quindi cliccare sullo slot da riservare. Il sistema vi chiederà conferma, una volta confermato, lo slot non sarà più visibile da parte del genitore)

ATTENZIONE!! NON APPORTARE MODIFICHE DOPO L'APERTURA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI COLLOQUI AI GENITORI

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000116 - 19/10/2026 - UNICO - U