

*Data e prot. vedi segnatura elettronica*

**Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi in qualità di Componente della Comunità di Pratiche per le attività relative - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Titolo del Progetto “INNOVAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**

**M4C1I2.1-2023-1222-P-36980**  
**CUP: J34D23003300006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto prot. 11991 del 26/08/2024 dell’IIS Belluzzi Fioravanti – concernente l’avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi in qualità di Componente della Comunità di Pratiche per le attività relative - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: - M4C1I2.1-2023-1222-P-36980 e CUP: J34D23003300006.

## **EMANA**

l’avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi necessari per la formazione del gruppo di lavoro della Comunità di Pratiche per le attività relative al PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**ART. 1 DESTINATARI** La partecipazione alla Comunità di pratica è riservata solo a coloro che, alla scadenza di questo bando, abbiano svolto funzione di DOCENTE e/o TUTOR, o siano stati nominati dal DS come tali, nell'ambito del DM66/2023 e/o DM65/2023 d'Istituto, o Animatore Digitale nonché a soggetti esterni con pari mansioni in altri Istituti nell'ambito del medesimo DM66, oppure che abbiano conseguito attestato del "Percorso 01 Formazione dei tutor Scuola futura" tenutosi presso il ns. Istituto, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. Il Gruppo di lavoro facente parte della Comunità di Pratiche per l’attuazione delle Azioni formative previste nel Progetto dal titolo “- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” programmato per l’attuazione del PNRR Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del

personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023), sarà formato almeno da n. 10 persone di cui:

✓ docenti e tutor da selezionare con la presente procedura con competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali.

**ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE** Per accedere alla procedura di selezione, il personale interessato di cui all'art. 1, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ abbia svolto funzione di DOCENTE e/o TUTOR, o sia stato nominati dal DS come tali, nell'ambito del DM66/2023 e/o DM65/2023 e/o Animatore digitale: formazione del personale interno d'Istituto, nonché a soggetti esterni con pari mansioni in altri Istituti nell'ambito dei medesimi progetti, oppure che abbiano conseguito attestato del "Percorso 01 Formazione dei tutor Scuola futura";

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. Ogni soggetto interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello allegato. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Carta Identità
- Curriculum Vitae privo dei dati personali;
- Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse (in allegato);

### ART. 3 – TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.

2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	IDONEITA'
Funzione di DOCENTE e/o TUTOR nell'ambito del DM66/2023 – e/o Animatore digitale	
Nomina in qualità di Docente e/o Tutor nell'ambito del DM65/2023 e/o Animatore digitale	
Attestato del "Percorso 01 Formazione dei tutor Scuola futura" dell'IIS Belluzzi Fioravanti	

**ART. 4 FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO** La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico per:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione,
- Promuovere lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (Docenti) che organizzativo amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA);
- Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning),
- Promuove lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- Promuove lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sezioni e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- Può favorire il raccordo con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

La Comunità di Pratiche per l'apprendimento sarà tenuta a

- ⇒ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ⇒ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- ⇒ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ⇒ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ⇒ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- ⇒ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ⇒ Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- ⇒ Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- ⇒ Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- ⇒ Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- ⇒ Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- ⇒ Introdurre la pratica del feedback continuativo
- ⇒ Controllare l'avanzamento dei percorsi ⇒ Verificare gli indicatori periodici.

**Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** 1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/09/2024.

L'istanza debitamente compilata e sottoscritta potrà essere presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it) corredata da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili.

3. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, nonché i titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.

#### **Art. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico;

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;

6. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero congruo, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

8. Qualora non sia presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando.

#### **ART. 7 DURATA E COMPENSO**

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto così come prevista dal Decreto Ministeriale;

2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma, come indicato nell'Accordo di concessione ricevuto da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base dei criteri di valutazione ai fini della presente procedura;

4. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni sino ad un massimo di: n. 25 ore per ogni componente il Gruppo di lavoro;

5. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo Stato pari a € 34,00, così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun componente del Time Sheet dal quale risulti il calendario del lavoro effettivamente svolto (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

#### **Art. 8 ESCLUSIONI**

1. Sarà considerato motivo di esclusione:

- a) la domanda presentata fuori termine;
- b) la domanda priva della firma del candidato;

2. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9- PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE**

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://belluzzifioravanti.edu.it/> nella sezione dedicata in Amministrazione trasparente;

2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://belluzzifioravanti.edu.it/> nella sezione dedicata in Amministrazione trasparente;

3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 – PRIVACY**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Belluzzi -Fioravanti" di Bologna, con sede in Bologna presso Via G. D. Cassini, n.3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bois02300g@pec.istruzione.it](mailto:bois02300g@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Belluzzi-Fioravanti" è stato individuato, con prot. 9517 del 26 maggio 2022 (incarico triennale), nel Dott. Massimo Zampetti della Privacycert Lombardia S.r.l con Sede Via Pass. Don Seghezzi, 2 Bergamo, c.a.p. 24122, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Alberto Abbruzzese, in qualità di D.S.G.A.;  
e-mail istituzionale:dsga@belluzzifioravanti.it, numero di telefono: 0513519711.

### **Art. 12- Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line al link di seguito indicato  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/7dcf3ad3-b0f9-4d34-b4d3-0c07b5a78190/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/1/IN_PUBBLICAZIONE/7dcf3ad3-b0f9-4d34-b4d3-0c07b5a78190/show) e in amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/2431603c-51c7-4e99-a88c-b6cff341020f/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS02300G/3/IN_PUBBLICAZIONE/2431603c-51c7-4e99-a88c-b6cff341020f/show)

**Art. 13- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui

all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

1. **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Vincenzo Manganaro**  
*(Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011992 - 26/08/2024 - I - U