

**Prot. e data (vedi segnatura informatica)**

**CIG B683C2A9A7**

*Albo on line – Amm.ne Trasparente  
Agli Atti*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;

**VISTO** il nuovo codice degli appalti D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 99, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e non automatiche di cui all'art. 95 del Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante verifica altresì ai sensi dell'art. 99, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di partecipazione relativi all' idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecnico professionali di cui all' art. 100 e 103 del medesimo Codice;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori."

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

**VISTO** l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

**VISTO** l'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del RUP";

**CONSIDERATA** la necessità di delegare al Dott. Alberto Abbruzzese la funzione di RUP per la procedura in oggetto alla presente determina nell'ambito dell'ordine del contratto di cui trattasi;

**RITENUTO** che Il Dott. Alberto Abbruzzese, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n.36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal collegio Docenti con delibera n. 35/2023 e con delibera n. 172/2023 del Consiglio d'Istituto e il suo aggiornamento delibera n. 217 del 19/12/2024;

**TENUTO CONTO** della predisposizione del nuovo PTOF approvato con delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 218 del 19/12/2024;

**VISTA** la delibera n.108 del Consiglio di Istituto del 11 Febbraio 2019, con la quale si dettano criteri e limiti per l'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico finalizzati all'acquisizione di beni e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera 223/2025 del CdI in data 28/01/2025;

**VISTA** la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 147/2023 del 14/09/2023;

**TENUTO CONTO** della richiesta di preventivo per l'acquisto **di un toner per stampante per il funzionamento degli uffici e materiale di cancelleria;**

**VISTA** l'offerta pervenuta;

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto è presente sul MEPA e che l'istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSIDERATA** l'indagine di mercato svolta da questa Istituzione scolastica attraverso il sito MePA;

**TENUTO CONTO** dell'offerta trasmessa da parte dell'operatore **P.C. SERVICE S.R.L. – P.I. - 01989291206 – via Calabria 8/A -40139 Bologna** che presenta oltre che una prestazione di servizio aderente alla richiesta e alle necessità dell'IIS Belluzzi Fioravanti e quantificabile in una spesa di **euro 235,32 (IVA ESCLUSA)**;

**DATO ATTO** che non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura/servizio richiesta (art. 1, c. 449 L. 296/2006, modificato dall'art. 405, L. n. 208 del 2015); **VISTO** il Programma Annuale EF 2025, accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio; **CONSIDERATO** che il preventivo di spesa dell'operatore economico P.C. SERVICE S.R.L. - P.I. - 01989291206 è risultato essere rispondente a quanto richiesto e congruo nel prezzo per il servizio offerto;

**VISTE** le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26/10/16;

**DATO ATTO** che non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura/servizio richiesta (art. 1, c. 449 L. 296/2006, modificato dall'art. 405, L. n. 208 del 2015);

**CONSIDERATO** che il preventivo di spesa dell'operatore economico interpellato è risultato essere rispondente a quanto richiesto e congruo nel prezzo per il servizio offerto;

**TENUTO CONTO** della possibilità di acquistare la fornitura di cui trattasi attraverso il Mercato Elettronico MePA;

**VISTE** le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26/10/16;

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/16 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/18;

**TENUTO CONTO** della relativa disponibilità di cassa, nonché dell'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*

## DETERMINA

*Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

1. Di procedere all'affidamento a **P.C. SERVICE S.R.L. – P.I. - 01989291206 – via Calabria 8/A -40139 Bologna** per la l'acquisto di un toner per stampate e materiale di cancelleria per un importo complessivo di euro **euro 235,32 (IVA ESCLUSA)**;
2. Di informare la Ditta aggiudicataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
3. Di individuare, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Alberto Abbruzzese a cui viene delegata dal Dirigente Scolastico Manganaro Vincenzo, la predetta funzione;
4. Di evidenziare il Codice Identificativo della Gara codice identificativo di gara (CIG) **B683C2A9A7**;
5. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Manganaro  
*(Firma digitale ai sensi del CAD  
e norme connesse)*

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007567 - 15/04/2025 - VI.2 - U