

Prot. n. e data (vedi segnatura)

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012875 - 13/07/2026 - IV.2 - U

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REFERENTE DI PROGETTO nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 Sottotazione ESO4.6.A4A Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79 Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027" PIANO ESTATE 2026-2027 _ TITOLO DEL PROGETTO R-ESTATE A SCUOLA – CODICE CUP J34D26002120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di Coesione, al Fondo per una Transizione Giusta (JTF), al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMP), nonché le regole finanziarie applicabili ai predetti Fondi per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), che individua quale finalità prioritaria il miglioramento dell'accesso all'istruzione, il contrasto alla dispersione scolastica, il rafforzamento delle competenze di base e trasversali e la promozione dell'inclusione sociale;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2022)9045 del 1° dicembre 2022 di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 predisposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Autorità di Gestione, finalizzato al miglioramento della qualità del sistema di istruzione e formazione attraverso interventi rivolti al rafforzamento delle competenze degli studenti, alla riduzione dei divari territoriali, alla promozione dell'inclusione e alla prevenzione dell'abbandono scolastico;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79, concernente l'attuazione degli interventi del Piano Estate 2026-2027 finanziati nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto definitivamente in data 18 gennaio 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Collegio Docenti (Delibera numero 22 A.S. 25_26) e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 252/2025 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con Delibera n. 258/2026 del Consiglio di Istituto in data 27/01/2026;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, emanato dall'Unità di Missione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, finalizzato alla realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la candidatura numero N. 32714 del 22/05/2026 presentata da questa Istituzione scolastica nei termini previsti dall'Avviso pubblico;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di autorizzazione del progetto e del relativo finanziamento, acquisita agli atti della scuola con Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16-06-2026.

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento agli articoli 7, 35, 53 e 57;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 40 del 14/05/2026 con la quale è stata approvata la candidatura al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 279 del 21/05/2026 di adesione al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot.n. 11401 del 18/06/2026;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), Prot.n. 0011338 17 giugno 2026;

CONSIDERATO che il progetto "R-ESTATE A SCUOLA" è finalizzato al rafforzamento delle competenze disciplinari e trasversali degli studenti, alla promozione dell'inclusione scolastica, al contrasto della dispersione, al recupero della socialità, al consolidamento delle competenze di cittadinanza e alla valorizzazione dei talenti, attraverso percorsi laboratoriali, educativi, sportivi, artistici e culturali da realizzarsi nel periodo di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del progetto comporta una complessa attività di coordinamento didattico, organizzativo, amministrativo e documentale che coinvolge il Dirigente Scolastico, il DSGA, il personale amministrativo, gli esperti, i tutor, i collaboratori scolastici e tutti gli operatori interessati;

CONSIDERATO che la corretta gestione delle attività progettuali richiede un costante monitoraggio delle procedure amministrative, del rispetto del cronoprogramma, delle disposizioni dell'Autorità di Gestione e delle istruzioni operative ministeriali;

CONSIDERATO che la figura del Referente di Progetto rappresenta una figura di sistema indispensabile per assicurare il coordinamento unitario delle attività progettuali, il raccordo operativo fra tutte le professionalità coinvolte e la corretta attuazione delle azioni finanziate;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie iscritte nel Programma Annuale;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012875 - 13/07/2026 - IV.2 - U

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di un docente interno cui affidare l'incarico di Referente di Progetto mediante procedura comparativa improntata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità, efficacia, proporzionalità, rotazione, pari opportunità e buon andamento dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 emanate dall'Autorità di Gestione e delle vigenti norme in materia di ammissibilità della spesa, monitoraggio, pubblicità, controlli, verifiche amministrativo-contabili e conservazione della documentazione;

VISTO il proprio Decreto di avvio procedura prot.n. del 0012874 del 13/07/2026;

EMANA

il presente **Avviso interno di selezione**, riservato al personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzato al conferimento dell'incarico di **Referente di Progetto** nell'ambito del progetto "**R-ESTATE A SCUOLA**", finanziato dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di **n. 1 docente interno** cui conferire l'incarico di **Referente di Progetto** nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Piano Estate 2026-2027. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico mediante lettera di incarico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione e della normativa nazionale e comunitaria vigente. Il Referente di Progetto costituisce figura di sistema con funzioni di coordinamento generale, supporto organizzativo, monitoraggio e raccordo operativo tra tutte le figure impegnate nella realizzazione del progetto.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico di **Referente di Progetto** decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino alla completa conclusione delle attività progettuali autorizzate, comprendendo tutte le fasi di programmazione, organizzazione, monitoraggio, verifica, rendicontazione e chiusura amministrativa previste dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e dalle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione. L'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, garantendo la costante presenza nelle fasi di avvio, realizzazione e conclusione del progetto.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un impegno massimo pari a **140 ore**, da svolgersi nel periodo di attuazione del progetto. Le prestazioni rese dovranno essere strettamente correlate alle attività autorizzate e risultare puntualmente documentate mediante time-sheet individuale, registri delle attività, verbali, report periodici e ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Audit, dai Revisori dei Conti o dagli altri organismi preposti ai controlli. Le ore saranno riconosciute esclusivamente se effettivamente svolte, debitamente documentate e validate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e delle istruzioni operative vigenti.

Art. 3 – Profilo professionale richiesto

Il Referente di Progetto rappresenta una figura di sistema con funzioni di elevata responsabilità organizzativa, gestionale e di coordinamento, chiamata a garantire il regolare svolgimento dell'intero intervento progettuale e il raccordo operativo tra il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il personale amministrativo, gli esperti, i tutor e tutte le altre figure coinvolte nella realizzazione delle attività. L'incarico richiede consolidate competenze organizzative e gestionali, comprovata capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, adeguata conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali e del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, nonché esperienza nell'attuazione, nel monitoraggio e nella gestione amministrativa di progetti finanziati con fondi europei o ministeriali. Il candidato dovrà inoltre possedere adeguate competenze informatiche, una buona conoscenza delle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione dei progetti finanziati, delle procedure di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati personali e conservazione della documentazione amministrativa.

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012875 - 13/07/2026 - IV.2 - U

Costituiscono elementi qualificanti del profilo professionale l'esperienza maturata in precedenti incarichi di coordinamento nell'ambito di progetti PON, PN, PNRR o di altre iniziative finanziate con fondi nazionali ed europei, nonché la capacità di operare nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, buon andamento e sana gestione finanziaria dell'azione amministrativa.

Art. 4 – Compiti del Referente di Progetto

Il Referente di Progetto svolge funzioni di coordinamento generale, supporto organizzativo e monitoraggio dell'intervento finanziato, operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, Responsabile Unico del Progetto (RUP), con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con il personale amministrativo e con tutte le figure professionali coinvolte nell'attuazione del progetto, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività previste e il pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

Nello svolgimento dell'incarico il Referente garantisce il raccordo operativo tra le diverse componenti del progetto, assicurando il coordinamento delle attività formative, la corretta organizzazione dei moduli, il rispetto del cronoprogramma autorizzato e la piena attuazione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Lo stesso cura la pianificazione delle attività, supporta il Dirigente Scolastico nella predisposizione del calendario degli interventi, coordina i rapporti con gli esperti, i tutor, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici, verificando la corretta organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali e assicurando la tempestiva risoluzione di eventuali criticità organizzative.

Il Referente provvede inoltre al costante monitoraggio dell'andamento del progetto sotto il profilo organizzativo, procedurale e documentale, verificando la regolare frequenza degli alunni, la corretta esecuzione delle attività previste nei singoli moduli, il rispetto delle tempistiche autorizzate e la coerenza delle azioni realizzate con il progetto approvato. Nell'ambito delle attività amministrative, collabora con gli uffici di segreteria nella predisposizione degli atti necessari all'attuazione del progetto, verifica la completezza e la regolarità della documentazione prodotta dagli esperti e dai tutor, controlla la corretta compilazione dei registri didattici, delle schede di monitoraggio, dei time-sheet e di tutta la documentazione richiesta dalle disposizioni ministeriali, assicurando la corretta conservazione degli atti progettuali.

Il Referente supporta il Dirigente Scolastico e il DSGA nelle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario previste dall'Autorità di Gestione, collaborando alla corretta implementazione delle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione del Programma Nazionale e verificando la coerenza tra le attività realizzate, i dati inseriti nei sistemi informativi e la documentazione agli atti dell'Istituzione scolastica.

Rientrano altresì tra i compiti del Referente la predisposizione di report periodici sullo stato di avanzamento del progetto, la partecipazione agli incontri organizzativi convocati dal Dirigente Scolastico, il supporto nelle attività di informazione e pubblicità previste dalla normativa europea e nazionale, nonché la collaborazione nella predisposizione della documentazione necessaria in occasione di verifiche, ispezioni e controlli da parte dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit, dei Revisori dei Conti e di ogni altro organismo nazionale o comunitario competente. Il Referente assicura, per tutta la durata dell'incarico, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buon andamento dell'azione amministrativa e sana gestione finanziaria, operando nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente e delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico;
- 4) non essere destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio;
- 5) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

- 6) possedere adeguate competenze informatiche;
- 7) possedere documentata esperienza organizzativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

- 1) presentate oltre il termine stabilito;
- 2) prive di firma;
- 3) prive del curriculum vitae;
- 4) prive del documento di identità;
- 5) prive della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- 6) presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- 7) contenenti dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Art. 7 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- 2) l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali;
- 3) l'assenza di cause di inconferibilità previste dalla normativa vigente;
- 4) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale situazione sopravvenuta.

L'incarico è incompatibile con ogni altra funzione che possa compromettere l'imparzialità, l'autonomia decisionale o il corretto svolgimento delle attività affidate.

Art. 8 – Compenso e modalità di liquidazione

Per lo svolgimento dell'incarico di Referente di Progetto sarà riconosciuto il compenso previsto dal piano finanziario autorizzato del progetto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, delle Istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione, della normativa nazionale vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca.

L'incarico prevede un impegno massimo di 140 ore, da svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio e strettamente correlate alle attività progettuali autorizzate. Il compenso sarà determinato sulla base delle ore effettivamente prestate, documentate e validate dal Dirigente Scolastico, entro il limite massimo delle ore autorizzate e delle risorse finanziarie assegnate al progetto. La liquidazione del compenso avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle attività affidate, dell'effettivo

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

tiva realizzazione delle prestazioni richieste e della completezza della documentazione amministrativa e contabile prodotta, comprensiva dei registri delle attività, dei time-sheet, dei verbali, delle relazioni e di ogni ulteriore documento previsto dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione e dagli organismi di controllo. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a seguito dell'accreditamento delle risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e nei limiti dell'effettiva disponibilità delle somme assegnate a questa Istituzione scolastica. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione scolastica per eventuali ritardi nell'erogazione dei finanziamenti derivanti da procedure di competenza ministeriale o di altri organismi finanziatori. Il compenso sarà assoggettato al trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità, trasparenza, rendicontazione della spesa e controlli amministrativo-contabili. Non saranno riconosciuti compensi per attività non preventivamente autorizzate, non debitamente documentate o non riconducibili alle finalità del progetto finanziato.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il 22/07/2026 alle ore 12,00 .La domanda dovrà essere presentata secondo le modalità individuate dall'Istituzione scolastica:

- consegna tramite posta elettronica istituzionale;
- consegna tramite posta elettronica certificata;
- consegna presso gli uffici di segreteria;
- altra modalità prevista dall'Amministrazione scolastica.

Non saranno prese in considerazione candidature prive degli elementi essenziali richiesti.

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli culturali, professionali e le esperienze dichiarate;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi (Allegato C);
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante quanto dichiarato dal candidato.

Art. 10 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità ed economicità dell'azione amministrativa. La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La Commissione procederà all'esame della documentazione prodotta dai candidati, verificando preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e successivamente attribuendo i punteggi previsti dalla tabella di valutazione allegata al presente Avviso. Qualora pervenga una sola candidatura ritenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente al conferimento dell'incarico, senza necessità di nominare la Commissione, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 – Criteri di valutazione dei titoli

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze maturate, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**, secondo i criteri di seguito indicati.

TITOLI ED ESPERIENZE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MAX
A. TITOLI CULTURALI		20
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con l'incarico	10 punti (titolo di accesso valutabile una sola volta)	10
Seconda laurea	2 punti	2
Master universitario di II livello	2 punti ciascuno (max 2 titoli)	4
Master universitario di I livello o Corso di perfezionamento universitario annuale (1500 ore – 60 CFU)	1 punto ciascuno (max 4 titoli)	4
B. CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE SPECIFICA		10
Certificazioni informatiche (ICDL, EIPASS, PEKIT, MOS o equivalenti)	2 punti ciascuna (max 3 certificazioni)	6
Corsi di formazione sulla gestione di progetti PON, PN, PNRR, Fondi europei o piattaforme ministeriali (minimo 20 ore)	1 punto ciascuno	4
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL COORDINAMENTO		50
Referente di Progetto PON, PN, PNRR, FSE, FESR o altri progetti ministeriali	5 punti per incarico	20
Collaboratore del Dirigente Scolastico	3 punti per anno scolastico	12
Funzione Strumentale al PTOF	2 punti per anno scolastico	8
Coordinatore di Commissioni, NIV, Team Digitale, Commissioni PTOF, Orientamento, Valutazione o analoghe	1 punto per anno scolastico	5
Esperienze documentate di monitoraggio, rendicontazione e gestione amministrativa di progetti finanziati	1 punto per esperienza	5
D. ESPERIENZE IN PROGETTI FINANZIATI		20
Esperto in PON, PN, PNRR o altri progetti finanziati	2 punti per incarico	10
Tutor in PON, PN, PNRR o altri progetti finanziati	1 punto per incarico	5
Componente di gruppi di progetto o gruppi di lavoro finanziati	1 punto per incarico	5

Totale punteggio massimo attribuibile: 100 punti

Criteri di precedenza

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che:

1. abbia maturato il maggior numero di incarichi di Referente di Progetto nell'ambito di Programmi finanziati con fondi europei o ministeriali;
2. abbia ricoperto il maggior numero di incarichi di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
3. possieda la maggiore anzianità di servizio nell'Istituzione scolastica;
4. in caso di ulteriore parità, sia il candidato con minore età anagrafica, ai sensi della normativa vigente.

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012875 - 13/07/2026 - IV.2 - U

Art. 12 – Formazione della graduatoria

Al termine della valutazione la Commissione redigerà apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato e predisporrà la graduatoria provvisoria, che sarà approvata con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico procederà all'approvazione della graduatoria definitiva, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che abbia maturato il maggior numero di esperienze di coordinamento in progetti finanziati con fondi europei o ministeriali. Persistendo la parità, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica.

Art. 13 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Dirigente Scolastico e formalizzato mediante lettera di incarico, nella quale saranno specificati l'oggetto della prestazione, la durata, il monte ore assegnato, il compenso previsto, gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività e le modalità di rendicontazione. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'accettazione dello stesso da parte dell'interessato e alla sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o non conferire l'incarico qualora intervengano disposizioni normative, esigenze organizzative o sopravvenute circostanze che rendano impossibile o non più opportuna la prosecuzione della procedura.

Art. 14 – Rinuncia, decadenza e revoca

Il candidato individuato potrà rinunciare all'incarico mediante comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

Costituiscono causa di decadenza dall'incarico il mancato avvio delle attività nei termini stabiliti, l'inosservanza degli obblighi previsti dalla lettera di incarico, la perdita dei requisiti richiesti, l'accertamento di dichiarazioni mendaci o il verificarsi di situazioni di incompatibilità non dichiarate.

Il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico, con provvedimento motivato, qualora venga meno il rapporto fiduciario o qualora il soggetto incaricato non assicuri il corretto svolgimento delle attività affidate.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione saranno trattati dall'IIS "Belluzzi-Fioravanti" di Bologna esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva, all'eventuale conferimento degli incarichi e agli adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione previsti dalla normativa vigente e dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Il Titolare del trattamento è l'IIS "Belluzzi-Fioravanti", con sede legale in Bologna, Via G.D. Cassini n. 3. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali rivolgendosi al Titolare mediante comunicazione all'indirizzo PEC bois02300g@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), nominato con prot. n. 12917 dell'08/07/2025 per la durata di tre anni, è il Dott. Massimo Zampetti, incaricato tramite Privacycert Lombardia S.r.l., con sede in Via Pass. Don Seghezzi n. 2 – 24122 Bergamo, contattabile all'indirizzo e-mail info@privacycontrol.it

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003. I dati personali acquisiti, quali i dati anagrafici, il codice fiscale, i titoli di studio e professionali, le informazioni contenute nel curriculum vitae e ogni altro dato necessario alla verifica dei requisiti richiesti dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di selezione e alla successiva gestione dell'eventuale rapporto di incarico. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura e all'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dal Regolamento (UE)

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

2016/679, adottando tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati personali. Le operazioni di trattamento potranno comprendere la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'utilizzo, la comunicazione nei casi previsti dalla legge e, al termine dei periodi di conservazione previsti, la cancellazione o la distruzione dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato dell'Istituzione scolastica e potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente, nonché agli organismi competenti per il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione dei finanziamenti nazionali ed europei. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalle disposizioni normative in materia di conservazione degli atti amministrativi, contabili e di rendicontazione. Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, ove applicabile, e opposizione al trattamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati. Resta salva la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero di adire le competenti autorità giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento. I dati personali trattati nell'ambito della presente procedura non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali e non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è individuato nel Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile del procedimento assicura il corretto svolgimento dell'iter amministrativo nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 17 – Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web istituzionale, al fine di garantirne la massima diffusione e pubblicità, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa.

La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia ai Regolamenti dell'Unione Europea, alla normativa nazionale vigente, alle disposizioni contenute nel Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, alle Istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione, nonché ai regolamenti interni dell'Istituzione scolastica.

Il presente Avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico e vincola l'Amministrazione e i partecipanti all'osservanza delle disposizioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Ortu