

AGLI ATTI

ALL'ALBO ONLINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA), AL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E, IN SUBORDINE, AD ESPERTI ESTERNI PERSONE FISICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E FIGURA AGGIUNTIVA Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottotazione ESO4.6.A4.A Piano Estate 2026/2027- Progetto: R-ESTATE A SCUOLA CUP: J34D26002120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 dell'11 maggio 2026;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, relativo alla realizzazione del Piano Estate 2026-2027 nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica e la conseguente autorizzazione del progetto "R-ESTATE A SCUOLA" – CUP J34D26002120007;

VISTE le disposizioni e le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli articoli 7, comma 6, 35 e 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Collegio Docenti (Delibera numero 22 A.S. 25_26) e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 252/2025 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con Delibera n. 258/2026 del Consiglio di Istituto in data 27/01/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 40 del 14/05/2026 con la quale è stata approvata la candidatura al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 279 del 21/05/2026 di adesione al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot.n. 11401 del 18/06/2026;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), Prot.n. 0011338 17 giugno 2026;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013320 - 23/07/2026 - IV.2 - U

VISTO il proprio Avviso interno prot. n. 12870 del 13 luglio 2026 finalizzato al reclutamento di Esperti, Tutor e Figure aggiuntive;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature del 23 luglio 2026;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di approvazione del verbale e di presa d'atto dell'esito della procedura interna, con il quale sono state dichiarate deserte le procedure di selezione relative agli incarichi di Esperto per i moduli "English for Industry 5.0" e "English for Industry 4.0", nonché quelle relative alle Figure aggiuntive previste dal progetto, per assenza di candidature ammissibili prtto.n. 13318 del 23/07/2026;

VISTO il proprio decreto di avvio selezione prot.n. 13319 del 23/07/2026;

CONSIDERATO che permane la necessità di individuare professionalità idonee cui affidare gli incarichi indispensabili per la realizzazione delle attività progettuali;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'avvio di una procedura comparativa pubblica, rivolta prioritariamente al personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima e, in subordine, al personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e ad esperti esterni persone fisiche;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e Figura Aggiuntiva, finalizzati alla realizzazione delle attività previste dal Progetto "R-ESTATE A SCUOLA", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), secondo le modalità, i requisiti e i criteri di valutazione indicati nei successivi articoli.

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di personale cui conferire incarichi individuali, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia di Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto "R-ESTATE A SCUOLA" – CUP J34D26002120007. La presente procedura viene indetta a seguito dell'esito negativo della selezione interna, conclusasi con dichiarazione di procedura deserta per i profili di seguito indicati.

Gli incarichi da conferire sono i seguenti:

Modulo	Titolo	Figura professionale	N. ore	Compenso orario lordo Stato*	Periodo
236271	English for Industry 5.0	Esperto	30	€ 70 lordo Stato omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del prestatore	dal 24/08/2026-al 11/09/2026
236346	English for Industry 4.0	Esperto	30	€ 70 lordo Stato omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del prestatore	dal 24/08/2026-al 11/09/2026
236271	English for Industry 5.0	Figura aggiuntiva	1 ora individuale per ciascun alunno iscritto al modulo	€ 30,00/ora lordo Stato omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del prestatore	dal 24/08/2026-al 11/09/2026

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

Modulo	Titolo	Figura professionale	N. ore	Compenso orario lordo Stato*	Periodo
252298	Trekking II alla scoperta della natura	Figura aggiuntiva	1 ora individuale per ciascun alunno iscritto al modulo	€ 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del prestatore	dal 24/08/2026-al 11/09/2026

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il numero degli incarichi, la durata degli stessi o di non procedere al loro conferimento qualora intervengano disposizioni ministeriali, esigenze organizzative, sopravvenute ragioni di interesse pubblico ovvero la mancata attivazione dei moduli formativi.

Articolo 2 – Destinatari della procedura di selezione

La presente procedura comparativa è finalizzata all'individuazione delle professionalità necessarie alla realizzazione delle attività previste dal Progetto "R-ESTATE A SCUOLA", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, **la selezione è rivolta prioritariamente al personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche statali**, mediante l'istituto della collaborazione plurima previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca. Qualora la procedura non consenta di individuare professionalità idonee tra il personale scolastico ovvero qualora le candidature pervenute non risultino adeguate rispetto ai requisiti richiesti, ***l'Istituzione scolastica procederà alla valutazione delle candidature presentate dal personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni***, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e delle eventuali autorizzazioni previste dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. ***Solo in via subordinata, qualora non sia possibile procedere al conferimento degli incarichi mediante le modalità sopra indicate, la selezione sarà estesa ad esperti esterni persone fisiche in possesso di comprovata qualificazione professionale, culturale e scientifica coerente con le attività oggetto del presente Avviso.***

Le candidature saranno pertanto esaminate secondo il predetto ordine di priorità. L'eventuale valutazione delle candidature appartenenti alla categoria successiva avverrà esclusivamente qualora non risulti possibile procedere al conferimento dell'incarico nell'ambito della categoria che precede. Gli incarichi conferiti nell'ambito della presente procedura avranno natura temporanea e saranno esclusivamente finalizzati alla realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato. Essi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcun diritto al rinnovo o alla trasformazione del rapporto e avranno durata limitata al periodo di svolgimento delle attività progettuali autorizzate. Il conferimento dell'incarico avverrà mediante apposito provvedimento del Dirigente Scolastico. Per il personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche l'incarico sarà conferito previa acquisizione della prescritta autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di appartenenza. Per il personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni l'efficacia dell'incarico sarà subordinata all'autorizzazione prevista dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Per gli esperti esterni sarà stipulato apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto della normativa vigente. L'efficacia dell'incarico resta in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, all'accertamento dell'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, nonché all'effettiva attivazione del modulo formativo e alla disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso. Parimenti, l'Amministrazione potrà non procedere ad alcun conferimento qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea ovvero qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico, disposizioni normative o organizzative che rendano impossibile o non più opportuna la prosecuzione della procedura. Le graduatorie eventualmente approvate potranno essere utilizzate, nel periodo della loro validità, anche in caso di rinuncia, decadenza o revoca dell'incarico conferito al candidato utilmente collocato, mediante scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico, attività richieste e obblighi dell'incaricato

Gli incarichi oggetto della presente procedura sono finalizzati alla realizzazione delle attività previste dal Progetto "R-ESTATE A SCUOLA", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Priorità 01 "Scuola e Competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottotazione ESO4.6.A4.A.

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013320 - 23/07/2026 - IV.2 - U

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso ministeriale, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione, delle deliberazioni degli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica e delle indicazioni organizzative impartite dal Dirigente Scolastico. L'incaricato dovrà operare in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Referente del progetto, il personale di supporto e le altre figure professionali coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Progetto.

1. Compiti dell'Esperto

L'Esperto è responsabile della progettazione e della realizzazione delle attività formative previste dal modulo assegnato e dovrà, in particolare:

- predisporre la progettazione didattica del percorso formativo, definendo obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti e criteri di verifica coerenti con le finalità del modulo;
- realizzare le attività di insegnamento utilizzando metodologie didattiche innovative, laboratoriali e partecipative, favorendo il coinvolgimento attivo degli studenti;
- personalizzare gli interventi formativi in relazione ai bisogni educativi dei partecipanti, promuovendo l'inclusione e la valorizzazione delle potenzialità individuali;
- collaborare con il Tutor per l'organizzazione delle attività, il monitoraggio della frequenza degli studenti e la corretta gestione del percorso formativo;
- predisporre materiali didattici, esercitazioni, prove di verifica e ogni altra documentazione utile allo svolgimento delle attività;
- partecipare agli incontri di coordinamento convocati dal Dirigente Scolastico o dal Referente del progetto;
- compilare puntualmente tutta la documentazione prevista dal Programma Nazionale, assicurando la corretta registrazione delle attività svolte sulle piattaforme ministeriali eventualmente previste;
- collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto;
- rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituzione scolastica, garantendo la propria disponibilità ad eventuali modifiche organizzative rese necessarie per il buon andamento del progetto;
- osservare gli obblighi di riservatezza relativamente ai dati personali e alle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico.

2 . Compiti della Figura Aggiuntiva

La Figura Aggiuntiva svolge un'attività specialistica di accompagnamento individuale rivolta agli studenti partecipanti al modulo, con particolare riferimento al supporto educativo, motivazionale e relazionale, secondo quanto previsto dall'Avviso ministeriale e dalle istruzioni operative del Programma Nazionale.

In particolare dovrà:

- effettuare interventi individualizzati a favore degli studenti assegnati, finalizzati al rafforzamento della motivazione, dell'autonomia e della partecipazione al percorso formativo;
- collaborare con l'Esperto e con il Tutor nell'individuazione dei bisogni educativi dei partecipanti e nella definizione delle strategie di intervento più adeguate;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

- favorire l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali, disturbi specifici dell'apprendimento, background migratorio, situazioni di fragilità o rischio di dispersione scolastica;
- documentare puntualmente le attività svolte e gli interventi realizzati nei confronti di ciascun partecipante;
- collaborare con il gruppo di progetto nelle attività di monitoraggio e valutazione degli esiti formativi;
- partecipare agli incontri organizzativi convocati dall'Istituzione scolastica.

L'attività della Figura Aggiuntiva sarà svolta attraverso interventi individuali, da realizzarsi secondo le modalità previste dall'Avviso ministeriale e dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Le attività dovranno essere svolte in presenza presso le sedi dell'Istituto, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione scolastica. L'incaricato è tenuto al rigoroso rispetto degli orari stabiliti e dovrà garantire la regolare partecipazione alle attività programmate per l'intera durata dell'incarico. Eventuali variazioni del calendario, motivate da esigenze organizzative o didattiche, saranno comunicate dall'Istituzione scolastica e dovranno essere tempestivamente recepite dall'incaricato.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. Il possesso dei requisiti dovrà permanere anche alla data di conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.

Requisiti Generali

I candidati devono:

- essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadini di Paesi terzi nei casi previsti dalla normativa vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste dall'incarico;
- essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa vigente qualora dipendenti di Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per il profilo di Esperto

Oltre ai requisiti generali, i candidati dovranno possedere:

- laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente coerente con il modulo per il quale si presenta candidatura;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

- adeguata qualificazione culturale e professionale nell'ambito disciplinare oggetto dell'intervento;
- documentata esperienza di insegnamento, formazione o conduzione di percorsi coerenti con le finalità del modulo;
- comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di attività formative rivolte a studenti della scuola secondaria di secondo grado.

Per i moduli English for Industry 4.0 ed English for Industry 5.0 costituiscono titolo particolarmente qualificante:

- l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese;
- il possesso di certificazioni linguistiche di livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER);
- certificazioni professionali per l'insegnamento della lingua inglese (CELTA, DELTA, TEFL, TESOL o equivalenti);
- documentata esperienza nella preparazione agli esami Cambridge, Trinity, IELTS o equivalenti;
- esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi CLIL o di percorsi di inglese tecnico e professionale;
- esperienza maturata nell'ambito di progetti PON, POR, PN, PNRR, Piano Estate o altri progetti finanziati.

Requisiti specifici per il profilo di Figura Aggiuntiva

I candidati dovranno possedere:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente;
- abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria, ove posseduta;
- titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ove posseduto.

Saranno oggetto di particolare valutazione:

- esperienze nell'ambito dell'inclusione scolastica;
- attività di mentoring e coaching;
- interventi di orientamento;
- esperienze nei progetti PON, PN, PNRR e Piano Estate;
- formazione specialistica sulle metodologie inclusive e sulla personalizzazione degli apprendimenti.

Saranno escluse le candidature:

- presentate oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- prive della firma del candidato, ove richiesta;
- sprovviste della documentazione obbligatoria prevista dall'Avviso;
- prive del curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

- prive della copia di un documento di identità in corso di validità, qualora richiesta;
- presentate da candidati privi dei requisiti richiesti.

Costituisce altresì causa di esclusione la produzione di dichiarazioni mendaci, fermo restando quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Istituzione scolastica procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ovvero la mancanza dei requisiti prescritti, il candidato sarà escluso dalla procedura o dichiarato decaduto dall'eventuale incarico conferito, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi fase della procedura, di richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o l'esibizione degli originali dei titoli dichiarati, qualora ciò risulti necessario ai fini dell'istruttoria.

Articolo 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La Commissione procederà preliminarmente alla verifica dell'ammissibilità delle candidature, accertando:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni richieste;
- la presenza della documentazione prevista dal presente Avviso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti richiesti o non conformi alle prescrizioni del presente Avviso. Ultime le verifiche preliminari, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula esclusivamente sulla base dei titoli, delle esperienze professionali e delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La valutazione sarà effettuata applicando rigorosamente i criteri e le griglie di valutazione riportati nel presente Avviso, senza possibilità di attribuire punteggi per titoli, esperienze professionali o competenze non dichiarati nella domanda di partecipazione o non adeguatamente documentati nel curriculum vitae allegato. La Commissione procederà all'esame delle candidature secondo il seguente ordine:

- verifica dell'ammissibilità della candidatura;
- verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- esame analitico del curriculum vitae;
- valutazione dei titoli culturali e professionali;
- valutazione delle esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto;
- attribuzione del punteggio previsto dalla relativa griglia di valutazione;
- redazione della motivazione sintetica a supporto del punteggio attribuito.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità. La Commissione terrà conto esclusivamente delle esperienze effettivamente documentate e chiaramente riconducibili alle voci previste dalla griglia di valutazione. Non saranno oggetto di valutazione:

- titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione;

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

- esperienze professionali genericamente indicate e prive degli elementi necessari a identificarne natura, durata e contenuti;
- attività non coerenti con il profilo professionale richiesto;
- titoli privi degli elementi indispensabili per consentirne la valutazione.

Qualora le informazioni riportate nel curriculum vitae risultino incomplete o non consentano una corretta attribuzione del punteggio, la Commissione procederà alla valutazione limitatamente agli elementi chiaramente identificabili. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere, in qualsiasi fase della procedura, l'esibizione della documentazione originale comprovante i titoli dichiarati. Al termine della valutazione sarà predisposta, per ciascun profilo professionale e per ciascun modulo, una graduatoria di merito redatta in ordine decrescente di punteggio. **A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato che presenti il curriculum maggiormente coerente con gli obiettivi del modulo formativo, con particolare riferimento alle esperienze professionali specificamente maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico. Qualora permanga la parità di punteggio anche a seguito dell'applicazione del criterio sopra indicato, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.**

La graduatoria approvata conserverà validità per l'intera durata del progetto e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di merito, nei casi di rinuncia, decadenza, revoca dell'incarico o sopravvenuta necessità di sostituzione dell'incaricato.

Articolo 6 – Criteri di valutazione per il conferimento dell'incarico di Esperto

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle candidature mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri di seguito indicati. La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base dei titoli, delle esperienze professionali e della documentazione dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Non saranno attribuiti punteggi per titoli o esperienze non dichiarati o non adeguatamente documentati.

Tabella di valutazione

Titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con il modulo	10
Ulteriore laurea, master universitari, corsi di perfezionamento universitari, dottorato di ricerca (punti 2 per ciascun titolo)	10
Abilitazioni e certificazioni	Punteggio massimo
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina o classe di concorso coerente	5
Certificazione linguistica di livello C2 (QCER) oppure certificazione professionale per l'insegnamento della lingua inglese (CELTA, DELTA, TESOL, TEFL o equivalenti)	5
Esperienze professionali	Punteggio massimo
Servizio di insegnamento nella disciplina oggetto del modulo (1 punto per ogni anno scolastico)	10

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

Attività di docenza come Esperto in percorsi PON, POR, PN, PNRR, Piano Estate, IFTS, ITS o altri progetti finanziati coerenti con il modulo (2 punti per ciascun incarico)	10
Attività documentate di preparazione agli esami Cambridge, Trinity, IELTS o equivalenti; corsi CLIL; percorsi di inglese tecnico o professionale; formazione linguistica per adulti o aziende (2 punti per ciascuna esperienza)	10
Esperienze specifiche coerenti con il progetto	Punteggio massimo
Attività rivolte a studenti con BES, DSA, disabilità, NAI o a rischio di dispersione scolastica (2 punti per esperienza)	10
Esperienze documentate di mentoring, orientamento, recupero degli apprendimenti, personalizzazione dei percorsi formativi e contrasto alla dispersione scolastica (2 punti per esperienza)	10
Formazione professionale	Punteggio massimo
Corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento coerenti con l'incarico, della durata non inferiore a 20 ore (1 punto per ciascun corso)	10
Competenze digitali	Punteggio massimo
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, Microsoft, Google, Apple Teacher o equivalenti) ovvero documentata esperienza nell'utilizzo di piattaforme digitali per la didattica e la gestione di progetti finanziati (1 punto per ogni certificazione)	10
Punteggio complessivo	100

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 00133320 - 23/07/2026 - IV.2 - U

La Commissione attribuirà i punteggi esclusivamente nei limiti massimi previsti per ciascuna voce della presente griglia. La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata in modo proporzionato alla documentazione prodotta e alla coerenza con le finalità del modulo oggetto dell'incarico. La Commissione potrà attribuire punteggi inferiori al massimo previsto qualora la documentazione presentata evidenzia una consistenza quantitativa o qualitativa non pienamente corrispondente ai criteri indicati.

Articolo 7 – Criteri di valutazione per il conferimento dell'incarico di Figura Aggiuntiva

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle candidature per il ruolo di Figura Aggiuntiva mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di seguito indicati. La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base dei titoli, delle esperienze professionali e della documentazione dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

Tabella di valutazione

Titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	10
Ulteriori titoli universitari, master, perfezionamenti, specializzazioni coerenti con il profilo educativo e inclusivo	10
Titoli specifici per l'inclusione	Punteggio massimo
Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	15
Abilitazione all'insegnamento	5
Altri titoli specialistici inerenti inclusione, BES, DSA, orientamento, counseling educativo, metodologie inclusive	5
Esperienze professionali coerenti con l'incarico	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa nella scuola (1 punto per ogni anno scolastico)	10
Esperienze di supporto educativo, tutoraggio, mentoring e accompagnamento individualizzato degli studenti (2 punti per esperienza)	15
Esperienze con studenti con disabilità, BES, DSA, NAI, fragilità socio-educative o rischio di dispersione scolastica (3 punti per esperienza)	15
Esperienze maturate nell'ambito di progetti PON, POR, PN, PNRR, Piano Estate o altri progetti finanziati coerenti con il profilo (2 punti per incarico)	10
Formazione e competenze trasversali	Punteggio massimo
Corsi di formazione coerenti con inclusione, didattica personalizzata, gestione delle fragilità, prevenzione della dispersione (1 punto per corso)	3

Competenze digitali certificate o documentate nell'utilizzo di piattaforme per la gestione delle attività progettuali e didattiche	5
Competenze relazionali, organizzative e di collaborazione documentate attraverso esperienze professionali coerenti	2
Punteggio complessivo	100

La Commissione attribuirà i punteggi esclusivamente nei limiti massimi previsti per ciascuna voce della presente griglia. La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata in modo proporzionato alla documentazione prodotta e alla coerenza con le finalità del modulo oggetto dell'incarico. La Commissione potrà attribuire punteggi inferiori al massimo previsto qualora la documentazione presentata evidenzia una consistenza quantitativa o qualitativa non pienamente corrispondente ai criteri indicati. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che presenti maggiore esperienza documentata nell'ambito dell'inclusione scolastica e degli interventi rivolti agli studenti in situazione di fragilità.

Articolo 8 – Durata dell'incarico, compensi e modalità di pagamento

Gli incarichi conferiti nell'ambito della presente procedura avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto di incarico o del contratto individuale e si concluderanno con il completamento delle attività previste dai singoli moduli del Progetto "R-ESTATE A SCUOLA", nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, e comunque entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione per la conclusione delle attività progettuali e delle procedure di rendicontazione. Lo svolgimento delle attività dovrà avvenire secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituto e degli obiettivi formativi individuati nel progetto. Gli incaricati dovranno garantire la propria disponibilità per l'intera durata del percorso assegnato, assicurando la partecipazione alle attività programmate e il puntuale assolvimento degli obblighi connessi alla gestione amministrativa e documentale del progetto. **Per l'attività svolta dall'Esperto è previsto un compenso orario lordo stato pari a € 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente prestata e regolarmente documentata.** Tale compenso comprende tutte le attività connesse alla realizzazione del modulo formativo, compresa la progettazione del percorso, la predisposizione dei materiali didattici, la realizzazione delle lezioni, la collaborazione con il Tutor e con le altre figure coinvolte, nonché ogni attività di monitoraggio, verifica e documentazione richiesta dal Programma Nazionale. **Per l'attività svolta dalla Figura Aggiuntiva è previsto un compenso orario lordo stato pari a € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività individualizzata effettivamente svolta e documentata.** La Figura Aggiuntiva opererà attraverso interventi di accompagnamento, supporto educativo e personalizzazione del percorso rivolti agli studenti individuati nell'ambito del modulo, in coerenza con le finalità inclusive del progetto e secondo le modalità organizzative definite dall'Istituzione scolastica. Il numero delle ore attribuibili alla Figura Aggiuntiva sarà determinato dall'Istituzione scolastica sulla base delle caratteristiche del modulo, del numero degli studenti coinvolti, dei bisogni individuati e delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto delle disposizioni previste dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e dalle relative istruzioni operative.

I compensi saranno corrisposti esclusivamente per le attività effettivamente svolte, debitamente registrate e validate secondo le procedure previste dal sistema di gestione e monitoraggio del Programma. Nessun compenso sarà riconosciuto per attività non documentate o non risultanti dalla documentazione progettuale richiesta. ***Il pagamento sarà effettuato dall'Istituzione scolastica successivamente alla conclusione delle attività previste, alla verifica della regolare esecuzione dell'incarico e alla disponibilità delle risorse finanziarie assegnate nell'ambito del progetto. L'erogazione del compenso è pertanto subordinata all'effettivo trasferimento dei fondi da parte dell'Amministrazione competente e agli adempimenti amministrativi e contabili necessari. I compensi indicati si intendono comprensivi di ogni onere a carico dell'Amministrazione e saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente in relazione alla natura del rapporto instaurato con l'incaricato.***

In caso di rinuncia, impossibilità sopravvenuta, mancato rispetto degli obblighi assunti o inadempimento nello svolgimento delle attività previste, l'Istituzione scolastica potrà procedere alla revoca dell'incarico e, ove necessario, allo scorrimento della graduatoria di merito per l'individuazione di un nuovo incaricato. Resta inteso che l'incarico conferito non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica, configurandosi esclusivamente quale incarico individuale per la realizzazione delle attività progettuali previste dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine indicato nell'Avviso pubblico, utilizzando

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

esclusivamente la modulistica predisposta dall'Istituzione scolastica e allegata al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato, con firma autografa o firma digitale secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La candidatura dovrà essere trasmessa **entro il 03/08/2026 ore 12,00** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) bois02300g@pec.istruzione.it
- invio tramite posta elettronica ordinaria (PEO) bois02300g@istruzione.it

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura: **"Candidatura per incarico di Esperto/Figura Aggiuntiva – Progetto PN Scuola e Competenze 2021-2027 – R-ESTATE A SCUOLA – Modulo _____"**

Resta inteso che il recapito della candidatura entro il termine stabilito rimane ad esclusivo rischio del candidato. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza indicata nell'Avviso, indipendentemente dalla causa del ritardo. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto, contenente esclusivamente informazioni pertinenti rispetto al profilo richiesto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi (**Allegato B**);
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali, compilata secondo la griglia prevista dal presente Avviso (**ALLEGATO C**).

La scheda di autovalutazione costituisce esclusivamente supporto dichiarativo e non sostituisce la valutazione della Commissione, che procederà alla verifica della documentazione prodotta

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di richiedere la produzione della documentazione originale comprovante quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente esclusione dalla procedura o decadenza dall'eventuale incarico già conferito, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire nelle competenti sedi. **È consentita la presentazione della candidatura per più moduli, purché il candidato possieda i requisiti richiesti per ciascun incarico e presenti una documentazione coerente con il profilo professionale richiesto. Nel caso di partecipazione a più moduli, il candidato dovrà indicare chiaramente nella domanda l'ordine di preferenza degli incarichi per i quali intende concorrere. La partecipazione alla presente procedura non costituisce diritto al conferimento dell'incarico, essendo quest'ultimo subordinato alla valutazione comparativa delle candidature, all'approvazione delle graduatorie definitive e alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.**

Articolo 10 – Commissione di valutazione, procedura comparativa, graduatorie e conferimento degli incarichi

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, il Dirigente Scolastico procederà alla nomina di una Commissione di valutazione incaricata di esaminare le domande pervenute e di effettuare la valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati. La nomina della Commissione avverrà con apposito decreto del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. La Commissione sarà composta da personale dell'Istituzione scolastica individuato in relazione alle competenze possedute e alla necessità di garantire un'adeguata valutazione dei profili professionali richiesti dal presente Avviso. Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione, ciascun componente della Commissione renderà apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestando l'assenza di situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi, anche potenziale, e di cause di astensione previste dalla normativa vigente. I componenti si impegneranno altresì a svolgere il proprio incarico nel rispetto dei principi di indipendenza, imparzialità, riservatezza e correttezza amministrativa. La Commissione procederà preliminarmente all'esame della regolarità formale delle candidature ricevute, verificando il rispetto

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

dei termini di presentazione, la completezza della documentazione richiesta, la presenza degli allegati obbligatori e il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. Terminata la fase istruttoria preliminare, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e della documentazione presentata dai candidati, applicando esclusivamente i criteri e i punteggi stabiliti nelle griglie di valutazione allegate al presente Avviso. La valutazione sarà effettuata considerando esclusivamente gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e adeguatamente documentati nel curriculum vitae. La Commissione non potrà attribuire alcun punteggio per titoli, esperienze professionali o competenze non dichiarati dal candidato o privi di elementi sufficienti a consentirne la corretta valutazione. **Particolare attenzione sarà riservata alla coerenza tra il profilo professionale posseduto dal candidato e le finalità del modulo per il quale viene presentata la candidatura, valorizzando le esperienze direttamente riconducibili agli obiettivi formativi del Progetto "R-ESTATE A SCUOLA".** Al termine delle attività di valutazione, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale saranno riportati lo svolgimento delle operazioni, le candidature esaminate, i punteggi attribuiti, le motivazioni sintetiche poste alla base della valutazione e le graduatorie formulate per ciascun modulo e per ciascun profilo professionale. Le graduatorie saranno predisposte distintamente per ogni modulo previsto dal progetto e saranno ordinate secondo il punteggio complessivo conseguito dai candidati. Nel caso di candidatura unica per un determinato modulo, la Commissione procederà comunque alla valutazione completa del curriculum e della documentazione prodotta, verificando la sussistenza dei requisiti richiesti e la coerenza del profilo professionale rispetto all'incarico da conferire. La sola presenza di un'unica candidatura non costituirà elemento sufficiente per l'affidamento dell'incarico. **In caso di parità di punteggio, la Commissione procederà alla valutazione della maggiore coerenza del curriculum rispetto agli obiettivi specifici del modulo, con particolare riferimento alle esperienze professionali maggiormente attinenti alle attività previste. Qualora permanga una situazione di parità, sarà applicato il criterio della minore età anagrafica del candidato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.** Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto e all'Albo online, nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, nel rispetto dei principi di trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali. **Dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie decorreranno i termini indicati dall'Istituzione scolastica per la presentazione di eventuali osservazioni o richieste di riesame (5GG) . Decorso tale termine, ed esaminate eventuali istanze pervenute, il Dirigente Scolastico procederà all'approvazione delle graduatorie definitive con proprio provvedimento.** Le graduatorie definitive resteranno valide per tutta la durata del progetto e potranno essere utilizzate, secondo l'ordine di merito, anche successivamente al primo conferimento dell'incarico, qualora si rendesse necessario procedere alla sostituzione di un incaricato per rinuncia, impossibilità sopravvenuta, revoca o altra esigenza organizzativa. Il conferimento degli incarichi avverrà mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale o lettera di incarico, nel quale saranno indicati il modulo assegnato, il profilo professionale richiesto, la durata dell'attività, il numero delle ore previste, il compenso spettante e gli obblighi connessi allo svolgimento della prestazione. **L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora non sussistano più le condizioni progettuali, finanziarie o organizzative necessarie alla realizzazione delle attività previste.**

La presente procedura è avviata a seguito dell'esito della precedente selezione interna, conclusasi con la mancata individuazione di candidature disponibili o idonee per i moduli e i profili indicati nel relativo decreto del Dirigente Scolastico di presa d'atto dell'esito negativo della procedura interna. Pertanto, il presente Avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di professionalità esterne all'Istituzione scolastica in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività previste dal Progetto "R-ESTATE A SCUOLA", nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e valorizzazione delle competenze professionali.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali, pubblicità e trasparenza

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione saranno trattati dall'IIS "Belluzzi-Fioravanti" di Bologna esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva, all'eventuale conferimento degli incarichi e agli adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione previsti dalla normativa vigente e dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Il Titolare del trattamento è l'IIS "Belluzzi-Fioravanti", con sede legale in Bologna, Via G.D. Cassini n. 3. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali rivolgendosi al Titolare mediante comunicazione all'indirizzo PEC bois02300g@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), nominato con prot. n. 12917 dell'08/07/2025 per la durata di tre anni, è il Dott. Massimo Zampetti, incaricato tramite Privacycert Lombardia S.r.l., con sede in Via Pass. Don Seghezzi n. 2 - 24122 Bergamo, contattabile all'indirizzo e-mail info@privacycontrol.it

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento (UE)

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

2016/679 e dell'articolo 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003. I dati personali acquisiti, quali i dati anagrafici, il codice fiscale, i titoli di studio e professionali, le informazioni contenute nel curriculum vitae e ogni altro dato necessario alla verifica dei requisiti richiesti dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di selezione e alla successiva gestione dell'eventuale rapporto di incarico. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura e all'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, adottando tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati personali. Le operazioni di trattamento potranno comprendere la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'utilizzo, la comunicazione nei casi previsti dalla legge e, al termine dei periodi di conservazione previsti, la cancellazione o la distruzione dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato dell'Istituzione scolastica e potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente, nonché agli organismi competenti per il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione dei finanziamenti nazionali ed europei. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalle disposizioni normative in materia di conservazione degli atti amministrativi, contabili e di rendicontazione. Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, ove applicabile, e opposizione al trattamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati. Resta salva la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero di adire le competenti autorità giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento. I dati personali trattati nell'ambito della presente procedura non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali e non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è individuato nel Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile del procedimento assicura il corretto svolgimento dell'iter amministrativo nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Articolo 13– Pubblicità dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato, in conformità ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell'IIS "Belluzzi-Fioravanti" di Bologna. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche, integrazioni o rettifiche al presente Avviso, che saranno rese note mediante pubblicazione con le medesime modalità.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa comunitaria e nazionale vigente, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, alle indicazioni dell'Autorità di Gestione e alle disposizioni amministrativo-contabili applicabili alle istituzioni scolastiche.

Articolo 15 – Clausola finale

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze organizzative, disposizioni normative o indicazioni dell'Amministrazione competente. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso. Il presente atto costituisce parte integrante della documentazione progettuale relativa al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Piano Estate 2026-2027.

Il Dirigente Scolastico
Marco Ortu

Firmato digitalmente da MARCO ORTU

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013320 - 23/07/2026 - IV.2 - U