

Bologna 7 marzo 2026

Ai Docenti

e, p.c. Dsga

Oggetto: Integrazione procedura per Visita guidata/ Uscita didattica

Si comunica ai Docenti che per le Visite guidate/Uscite didattiche, oltre alla consueta procedura che prevede la compilazione del **relativo modulo** presente nella galleria dei modelli di Google e l'**annotazione** sull'agenda di classe del Registro elettronico, il Docente che si occupa di organizzare la specifica uscita dovrà controllare che sullo stesso **Registro elettronico**, nell'**area Comunicazioni** (icona del megafono), sia presente la spunta che conferma la accettazione/autorizzazione da parte della famiglia almeno **2 giorni prima dell'uscita**. Se il **genitore non accetta/non autorizza** tramite registro elettronico, **l'alunno non potrà partecipare** all'uscita.

In caso di **assenza dell'accettazione/autorizzazione** il docente provvede a contattare la famiglia telefonicamente per richiedere l'autorizzazione.

Si ricorda che l'accesso al registro elettronico è possibile anche tramite SPID.

Tale procedura sostituisce l'uso dei tagliandini cartacei .

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Ortu

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*