

Bologna 28 settembre 2026

Ai Docenti

All'Ufficio didattica

All'Ufficio Personale

All'Amministrazione

All'Albo della Scuola e sito Web

Al Registro Elettronico

DECRETO DI NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

A.S. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;

VISTO l'art. 28 del C.C.N.L.- Area Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la nota MIUR Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione - Uff. 9 n. 17832 del 16.10.2018;

VISTO IL P.T.O.F. d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità del D.S. di avvalersi della collaborazione dei docenti dell'istituto per il coordinamento delle attività educativo-didattiche;

NOMINA

i seguenti docenti dell'istituto, riportati in elenco, quali Coordinatori e Segretari dei consigli di classe per l'anno scolastico 2026- 2027:

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000048 - 28/09/2026 - UNICO - U

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1AI	Prof. Carbonera	Prof.ssa Mucci
1BI	Prof.ssa Caratozzolo	Prof. Corvino
1CI	Prof.ssa Braidì	Prof.ssa Pacucci
1DI	Prof. Giannone	Prof.ssa Anselmuccio
1AM	Prof.ssa La Manna	Prof.ssa Schiavone
1BM	Prof. ssa Fava	Prof. Giampiccolo
1CM	Prof. Anselmuccio	Prof.ssa Corsi
1DM	Prof.ssa D'Antonio	Prof. Di Stanislao
1CH	Prof.ssa Rancitelli	Prof.ssa Sebastiani
1AE	Prof. Bianco	Prof. ssa Frigieri
1BE	Prof. Belmonte	Prof. ssa Ceddìa
1LOG	Prof. Perri	Prof. Brunetti A.
2A	Prof.ssa Finelli	Prof.ssa Monteverdi
2B	Prof. Botti	Prof. Bianco
2C	Prof.ssa Niccolini	Prof.ssa Naio
2D	Prof.ssa De Carolis	Prof. ssa Cieri
2E	Prof. Ambrosi	Prof. ssa Famulari
2F	Prof. Gaballo	Prof. Passarelli
2G	Prof.ssa Bafundi	Prof. Bettineschi
2H	Prof. Tellinai	Prof. Paoletti
2I	Prof. Perri	Prof. Vinai
3AAU	Prof.ssa Ruggeri R.	Prof. Spadafora
3BAU	Prof.ssa La Micela	Prof. Marangoni
3AEL	Prof.ssa Piloni	Prof. Acucella
3AI	Prof. Blois	Prof. Pace
3BI	Prof. Gambetti	Prof.ssa Battista
3CM-CI	Prof. Zuffi	Prof. Puglisi
3AM	Prof. Canestri Trotti	Prof. Colombero
3BM	Prof.ssa Mondini	Prof. Vittoso
3CH	Prof. Intelligente	Prof.ssa Apollonio
3BIOT	Prof. Guerra	Prof.ssa Masci
3LOG	Prof. Ciccone	Prof. Mannina
4CHBT	Prof. Pancaldi	Prof.ssa Campana
4AUEL	Prof.ssa Pietrocola	Prof.ssa Matteacci
4AI	Prof. Fontana	Prof.ssa Lombardi L.

4BI	Prof. ssa Cotti	Prof. D'Amore
4CI	Prof. Di Stanislao	Prof. ssa Niccolini
4AM	Prof.ssa Lombardi V.	Prof. Amoia
4BM	Prof. ssa Collia	Prof.
4CM	Prof. Toselli	Prof. Lioce
4LOG	Prof.ssa Forte	Prof. Lopetrone
5AAU	Prof. Berardi	Prof. Belluzzi
5BIOT	Prof.ssa Martucci	Prof. Ioannone
5AI	Prof. Trapani	Prof. Blagho
5BI	Prof. Flamigni	Prof. Civitella
5AMAC	Prof.ssa Errico	Prof. Mallamaci
5BM	Prof. Marchetti	Prof. Viola
5CM	Prof. Vicedomini	Prof. Toselli
5LOG	Prof.ssa Brunetti	Prof. Montemurro

CLASSE	COORDINATORE	SEGREARIO
1AFE	Prof. Arienzo	Prof. Feraie
1BFM	Prof. Salamone	Prof. Iannelli
1CFA	Prof. Visentin	Prof. ssa Ruggeri L.
1DFM	Prof.ssa Oliva	Prof.ssa Leanza
2AFE	Prof.ssa De Gregorio	Prof.ssa Caserini
2BFM	Prof. Passarelli	Prof. Paoletti
2CFA	Prof.ssa Pistillo	Prof.ssa Mondani
2DFA	Prof. Curzi	Prof. Palumbo
3AFE	Prof.ssa Sidari	Prof. Mastrangelo
3BFM	Prof.ssa Gabrielli	Prof. Donnaianna
3CFA	Prof.ssa Milella	Prof.ssa Fiorillo
3DFA	Prof. Amato	Prof. Salerno
4AFE	Prof.ssa Pietrocola	Prof.ssa Modafferi
4BFM	Prof. Trozzo	Prof. Motta
4CFA	Prof.ssa Pirillo	Prof. Squillacioti
4DFA	Prof. Vittoso	Prof.ssa Granatiero
5 AFE	Prof. Alba	Prof. Cinalli
5 BFM	Prof. Tonin	Prof. Pilia

5 CFA	Prof. Di Iasio	Prof. Altomare
4HEM	Prof.ssa Matteacci	Prof.ssa Guglielmi
5HEM	Prof.ssa Guglielmi	Prof.ssa Matteacci

Memorandum

Il segretario del consiglio di classe

- Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC. In considerazione di tale premessa, la funzione non è soggetta a compenso.
- È designato dal dirigente scolastico.
- È una figura obbligatoria poiché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e deve essere svolta da un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
- La funzione di supporto informatico fa parte integrante della figura del segretario e qualora i docenti nominati avessero necessità di formazione specifica la scuola attiverà quanto prima un corso di formazione.
- Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

Si ricorda che:

La scuola è parte della Pubblica Amministrazione, vi si compiono atti previsti per legge che devono essere trasparenti e motivati.

Il verbale descrive l'iter seguito per arrivare alle decisioni prese e chi le ha prese: è dunque un atto pubblico e, una volta approvato, fa fede.

Per scrivere un verbale occorre essere:

- a) attenti a cogliere i punti nodali della discussione,
- b) essenziali nello scegliere che cosa è utile scrivere,
- c) chiari nell'esposizione.

Se vi sono interventi numerosi o lunghi, il verbalizzante può limitarsi a indicare la persona intervenuta, senza riportare altro.

La responsabilità di una decisione presa da un organo collegiale è di tutti i partecipanti. Ne è escluso solo chi ha votato contro ed ha fatto mettere a verbale la sua decisione.

I verbali di un organo collegiale sono sempre consultabili da coloro che ne fanno parte.

Le decisioni degli OO.CC. sono definitive. Quindi i ricorsi sono ammessi seguendo le procedure ed i gradi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MARCO ORTU

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93