

Bologna, 27 Settembre 2025

Ai Docenti

IIS Belluzzi Fioravanti

Al registro elettronico

e p.c.

Al Direttore S.G.A.

Dott. Abbruzzese

All'Ufficio personale

All'Ufficio didattica

**OGGETTO: Nomina coordinatori e segretari dei Consigli di classe - I.I.S. Belluzzi-Fioravanti -
DIURNO a.s. 2025/26**

Con la presente si comunicano i nominativi dei coordinatori e segretari dei Consigli di Classe individuati per l'a.s. 2025/26.

Seguiranno nomina individuale e comunicazione del compenso, che verrà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Ortu

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000058 - 27/09/2025 - UNICO - U

Coordinatori e segretari a.s. 2025-26

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	Prof.ssa Finelli	Prof. Intelligente
1B	Prof. Botti	Prof.ssa Pinto
1C	Prof.ssa Niccolini	Prof.ssa Naio
1D	Prof.ssa Cieri	Prof. ssa Stelitano
1E	Prof.ssa Ciccolone	Prof. Pancaldi
1F	Prof. ssa Amoroso	Prof. Fiorillo
1G	Prof. Guerra	Prof. ssa Di Florio
1H	Prof. Tellinai	Prof. Paoletti
1I	Prof. Sarti	Prof. ssa Tandurella
1L	Prof.ssa Zaffina	Prof. Blois
2A	Prof. Carbonera	Prof. Lopetrone
2B	Prof.ssa Ruggeri	Prof. Mustica
2C	Prof. Giannone	Prof. Pasquali
2D	Prof. Ambrosi	Prof. Monterosso
2E	Prof. Blois	Prof. ssa Piloni
2F	Prof.ssa Murano	Prof.ssa Calderone
2G	Prof. ssa Rancitelli	Prof. Apollonio
2H	Prof. Perri	Prof. Vinai
2I	Prof.ssa Corsi	Prof. De Palo
2L	Prof.ssa Andracchio	Prof. Passarelli
3CHBT	Prof. ssa Campana	Prof. ssa Genovese
3 Auel	Prof. ssa Matteacci	Prof.ssa Ferrera
3Log	Prof.ssa Forte	Prof. Avanzolini
3Am	Prof. Cavaciuti	Prof. Manuella
3Ai	Prof. Fontana	Prof.ssa Lombardi L.
3Bi	Prof. ssa Cotti	Prof. Acucella
3Ci	Prof. Di Stanislao	Prof. ssa Niccolini
3Bm	Prof. ssa Collia	Prof. ssa Sommariva
3Cm	Prof. Canestri Trotti	Prof. Lioce
4Biotec	Prof.ssa Martucci	Prof. Ioannone
4AAu	Prof. Berardi	Prof. Belluzzi
4Log	Prof.ssa Brunetti	Prof. Montemurro
4AmAc	Prof.ssa Lombardi Vallauri	Prof.ssa Errico
4Ai	Prof. Trapani	Prof. Blagho
4Bi	Prof. Flamigni	Prof. Civitella

4Ci	Prof.ssa La Micela	Prof. ssa Ciaralli
4Bm	Prof. Marchetti	Prof.ssa Zuccaro
4Cm	Prof. Vicedomini	Prof. ssa Fersino
5Biotec	Prof. ssa Trovato	Prof.ssa Cocchi
5LOG	Prof. Caserini	Prof. ssa Cuccheddu
5Ael	Prof. Montemurro	Prof. Scamperti
5Ai	Prof.ssa Guglielmi	Prof. D'Amore
5Bi	Prof. Trapani	Prof. Gambetti
5Ci	Prof.ssa Braidì	Prof. Giampiccolo
5Am	Prof. Zuffi	Prof. ssa Faraone
5Bm	Prof. Valenti	Prof. Boccasile
5Cm	Prof. Carbonera	Prof. Meliconi

Classe	Coordinatore	Segretario
1 AFE	Prof. De Zuani Cassina	Prof. Nicolino
1BFM	Prof. ssa Errico	Prof. Paoletti
1CFA	Prof.ssa Pistillo	Prof.ssa Cappello
1DFA	Prof. Perri	Prof. Palumbo
1EFA	Prof.ssa Luccaroni	Prof.ssa Fava
2 AFEA	Prof.ssa Sidari	Prof. ssa D'Antonio
2BFM	Prof.ssa Gabrielli	Prof. Guerra
2CFA	Prof.ssa Milella	Prof.ssa Corsi
2DFA	Prof. Amato	Prof. ssa Donattini
3 AFE	Prof.ssa Pietrocola	Prof.ssa Modafferi
3 BFM	Prof. Trozzo	Prof.ssa Luccaroni
3 CFA	Prof.ssa Pirillo	Prof.ssa Zanghì
4 AFE	Prof. Alba	Prof. Belmonte
4 BFM	Prof. Tonin	Prof. Pilia
4 CFA	Prof. Di Iasio	Prof.ssa Pivello
5 AFE	Prof La Pietra	Prof. ssa Sabaudò
5 BFM	Prof. Gerace	Prof. Marra
5 CFA	Prof. ssa De Gregorio	Prof. Miranda
4HEM	Prof.ssa Sammarchi	Prof. Trasforini

Memorandum

Il segretario del consiglio di classe

- Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC. In considerazione di tale premessa, la funzione non è soggetta a compenso.
- È designato dal dirigente scolastico.
- È una figura obbligatoria poiché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e deve essere svolta da un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
- La funzione di supporto informatico fa parte integrante della figura del segretario e qualora i docenti nominati avessero necessità di formazione specifica la scuola attiverà quanto prima un corso di formazione.
- Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

Si ricorda che:

La scuola è parte della Pubblica Amministrazione, vi si compiono atti previsti per legge che devono essere trasparenti e motivati.

Il verbale descrive l'iter seguito per arrivare alle decisioni prese e chi le ha prese: è dunque un atto pubblico e, una volta approvato, fa fede.

Per scrivere un verbale occorre essere:

- a) attenti a cogliere i punti nodali della discussione,
- b) essenziali nello scegliere che cosa è utile scrivere,
- c) chiari nell'esposizione.

Se vi sono interventi numerosi o lunghi, il verbalizzante può limitarsi a indicare la persona intervenuta, senza riportare altro.

La responsabilità di una decisione presa da un organo collegiale è di tutti i partecipanti. Ne è escluso solo chi ha votato contro ed ha fatto mettere a verbale la sua decisione.

I verbali di un organo collegiale sono sempre consultabili da coloro che ne fanno parte.

Le decisioni degli OO.CC. sono definitive. Quindi i ricorsi sono ammessi seguendo le procedure ed i gradi previsti contro gli atti della P.A. (TAR, Capo dello Stato; ricorso gerarchico in alcuni casi).