

A tutto il personale ATA

Prot. e data vedi segnatura informatica

OGGETTO: Pianificazione delle ferie / festività soppresse e recuperi: periodo Dicembre 2025 - Gennaio 2026

Si invitano le SS. LL. a compilare il prospetto per la pianificazione delle Ferie/festività soppresse e recuperi per il periodo Estivo, entro il 02/12/2025 al link:

[PIANO FERIE DICEMBRE/GENNAIO a.s. 2025/26](#)

Al fine di garantire sempre la copertura ed i servizi essenziali

SI RICHIEDE

LA COLLABORAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE nel pianificare e comunicare per tempo anche le visite mediche, le leggi 104, i congedi parentali e altre tipologie di assenze che non hanno carattere di urgenza.

Nel rispetto della privacy le assenze pianificate diverse dalle ferie/fs/recuperi, potranno essere indicate sul calendario semplicemente come ASSENTE.

Di seguito si comunicano le unità di personale necessarie per garantire il servizio durante i periodi di sospensione delle lezioni:

2 collaboratori scolastici richiesti per le giornate di 29 dicembre/ 30 dicembre

1 Assistente amministrativo Uff. Didattica

1 Assistente amministrativo Uff. Personale

1 Assistente amministrativo Uff. Amministrazione

Le giornate di chiusura dell'IIS Belluzzi Fioravanti saranno:

*Mercoledì 24 Dicembre, Sabato 27 Dicembre, Mercoledì 31 Dicembre 2025, Venerdì 02 Gennaio 2026,
Sabato 03 Gennaio 2026, Lunedì 05 Gennaio 2026.*

Si invita tutto il Personale a presentare le domande utilizzando i moduli del s/w Nuvola adottato dal nostro istituto solo dopo l'approvazione del Piano ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Ortù

*(Firma digitale ai sensi del Cad
E delle altre norme connesse)*