

*A tutto il personale ATA*

**Prot. e data vedi segnatura informatica**

**OGGETTO:** Pianificazione delle ferie / festività sopresse e recuperi: periodo Dicembre 2025 - Gennaio 2026

*Si invitano le SS. LL. a compilare il prospetto per la pianificazione delle Ferie/festività sopresse e recuperi per il periodo Estivo, entro il 02/12/2025 al link:*

[PIANO FERIE DICEMBRE/GENNAIO a.s. 2025/26](#)

*Al fine di garantire sempre la copertura ed i servizi essenziali*

**SI RICHIEDE**

*LA COLLABORAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE nel pianificare e comunicare per tempo anche le visite mediche, le leggi 104, i congedi parentali e altre tipologie di assenze che non hanno carattere di urgenza.*

*Nel rispetto della privacy le assenze pianificate diverse dalle ferie/fs/recuperi, potranno essere indicate sul calendario semplicemente come ASSENTE.*

*Di seguito si comunicano le unità di personale necessarie per garantire il servizio durante i periodi di sospensione delle lezioni:*

*2 collaboratori scolastici richiesti per le giornate di 29 dicembre/ 30 dicembre*

*1 Assistente amministrativo Uff. Didattica*

*1 Assistente amministrativo Uff. Personale*

*1 Assistente amministrativo Uff. Amministrazione*

*Le giornate di chiusura dell'IIS Belluzzi Fioravanti saranno:*

*Mercoledì 24 Dicembre, Sabato 27 Dicembre, Mercoledì 31 Dicembre 2025, Venerdì 02 Gennaio 2026, Sabato 03 Gennaio 2026, Lunedì 05 Gennaio 2026.*

*Si invita tutto il Personale a presentare le domande utilizzando i moduli del s/w Nuvola adottato dal nostro istituto solo dopo l'approvazione del Piano ferie.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marco Ortu**

*(Firma digitale ai sensi del Cad  
E delle altre norme connesse)*

**Firmato digitalmente da MARCO ORTU**

**BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000201 - 24/11/2025 - UNICO - U**