

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

A tutto il Personale ATA

p.c Uff. di Vicepresidenza

Pianificazione Ferie Estive 2026

Si invitano le SS. LL. a compilare il prospetto per la pianificazione delle ferie/festività sopresse e recuperi per il periodo Estivo, entro il **28/04/2026**

al LINK [+ PIANO FERIE ESTIVE 2025/2026](#)

Al fine di garantire sempre la copertura ed i servizi essenziali

SI RICHIEDE LA COLLABORAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE

nel pianificare e comunicare per tempo anche le visite mediche, le leggi 104, i congedi parentali e altre tipologie di assenze che non hanno carattere di urgenza. Nel rispetto della privacy le assenze pianificate diverse dalle ferie/fs/recuperi, potranno essere indicate sul calendario semplicemente come ASSENTE.

Per garantire il corretto svolgimento degli esami di maturità e la necessaria sorveglianza, non sarà possibile concedere ferie durante il periodo delle prove. Invitiamo il personale a smaltire i giorni in esubero entro il termine delle lezioni, coordinandosi con i colleghi per assicurare che ogni turno sia adeguatamente coperto.

Ugualmente si invita il personale a smaltire quanto prima le ferie residue dell'anno precedente. Le richieste dovranno essere organizzate in accordo con i colleghi di riferimento, al fine di non pregiudicare la copertura dei turni e i compiti previsti.

Di seguito si comunicano le unità di personale necessarie per garantire il servizio durante i periodi di sospensione delle lezioni:

Periodo	Collaboratori Scolastici	Assistenti Tecnici	Assistenti Amministrativi
08/06- 30/06	tutte le unità in servizio	tutte le unità in servizio	tutte le unità in servizio
01/07 - 08/07	12 unità	3 Inform./1 Chim./1 Fis./1 Mecc.	2 Didattica/2 Pers./2 Amm.

09/07 - 17/07	2 unità	1 unità Informatica	2 Didattica/1 Amm./1 Pers.
20/07 - 07/08	2 unità	-	1 unità per ufficio
17/08 - 23/08	2 unità	-	1 unità per ufficio
24/08-29/8	6	2 unità informatica	1 unità per ufficio
dal 31/08	Tutti in servizio	Tutti in servizio	Tutti in servizio

LE RELATIVE DOMANDE SU NUVOLA DOVRANNO ESSERE PRODOTTE SOLO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PIANO FERIE DI CUI SARA' DATA COMUNICAZIONE.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Marco Ortu
*(Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*