

Prot. e data vedi segnatura

Al Personale Ata

OGGETTO: Sollecito fruizione ferie residue a.s. 2025/2026 e indicazioni per la pianificazione di fine anno.

In vista della imminente conclusione dell'anno scolastico prevista per il **31 agosto 2026**, si richiama l'attenzione di tutto il personale ATA sulla necessità improrogabile di procedere al totale azzeramento dei residui di ferie e festività soppresse maturati nell'anno scolastico in corso.

Da un monitoraggio delle posizioni individuali è emersa la presenza di un **rilevante monte ferie ancora non fruito** da parte di alcuni dipendenti a tempo indeterminato.

A tal fine, si ribadiscono i riferimenti normativi e contrattuali del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca** e del **D.L. 95/2012** per la Pubblica Amministrazione:

- **Divieto di monetizzazione:** Le ferie maturate sono un **diritto/dovere** irrinunciabile e **non possono in alcun modo essere liquidate in denaro** né trasformate in indennità sostitutive.
- **Perdita del diritto:** Per scelta volontaria del dipendente, le ferie non fruito entro i termini previsti **non potranno essere recuperate e andranno definitivamente perse**, senza possibilità di riporto ulteriore.

Alla luce del ristrettissimo margine temporale rimasto, si invita con la massima tempestività tutto il personale che presenti ancora giornate di ferie non godute a inoltrare **la relativa richiesta di fruizione**.

Per garantire l'operatività dei servizi ed evadere le pratiche indifferibili di fine anno, deve essere assicurata la presenza di almeno **un assistente amministrativo** per ciascun ufficio/area di servizio. Esclusivamente per la quota di ferie che il dipendente non ha potuto fruire a causa della necessità di coprire il servizio per contingentamento (ed esplicitamente autorizzata ed evidenziata dall'Amministrazione), si applicherà la deroga di rinvio del residuo strettamente necessario all'anno scolastico successivo.

Si informa che, in caso di mancata o parziale presentazione del piano di fruizione da parte del dipendente l'Amministrazione, nell'esercizio dei propri poteri datoriali e al fine di garantire la regolarità amministrativa e il rispetto della salute del lavoratore **procederà al collocamento in ferie d'ufficio del personale interessato** per le giornate necessarie fino al completo esaurimento dei residui.

Resta inteso che l'eventuale inerzia o il rifiuto di fruire del periodo di riposo assegnato comporterà la decadenza definitiva dal diritto, senza che alcuna responsabilità possa essere addebitata all'Istituzione Scolastica.

Si confida nella consueta responsabilità e massima collaborazione di ciascuno per consentire una rapida e ordinata definizione dei turni e delle presenze.

Il D.S.G.A.

Dott. Alberto Abbruzzese

(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs. 39/93)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARCO ORTU

(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs. 39/93)

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000686 - 24/08/2026 - UNICO - U