

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICHI AL PERSONALE INTERNO DELL'IIS BELLUZZI FIORAVANTI PER IL PROGETTO n. 2023-1-IT01-KA121-VET – 000139258 – OID E 10013374 - CODICE CUP J31I230007006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il programma Erasmus+ 2021 -2027 – ACCREDITAMENTO ERASMUS NELL’AMBITO VET;

VISTO il progetto n. 2023-1-IT01-KA121-VET – 000139258 – OID E 10013374 - CODICE CUP J31I230007006;

VISTA la nota prot.n. 0008302 del 13/07/2023 - REGISTRO UFFICIALE con la quale l’Agenzia Nazionale ERASMUS+ ha autorizzato l’avvio delle attività che assegna all’ IIS Belluzzi Fioravanti di Bologna una sovvenzione complessiva pari € 141.159,00 con determina del Direttore Generale n. 2026 del 20/06/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con Delibera 174/2024 del CdI in data 01/02/2024;

VISTA la determina di adozione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 147/2023 del 14/09/2023;

VISTA la durata della progettazione dal 01/06/2023 al 31/08/2024;

CONSIDERATA la disponibilità del personale interno a collaborare per la buona riuscita del progetto;

VISTA La disponibilità finanziaria nei Progetti P02.6 ERASMUS CONVENZIONE 2023-1-IT01-KA121-VET – 000139258 – OID E 10013374 - CODICE CUP J31I230007006_ Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 - Di procedere all'affidamento diretto di incarichi ai seguenti docenti interni per l'attivazione del progetto Erasmus n. 2023-1-IT01-KA121-VET – 000139258 – OID E 10013374 - CODICE CUP J31I230007006

1. Faraone Daniela Organizzazione e gestione mobilità Studenti e staff e accordi con i partner;
2. Brunetti Monica collaborazione nella redazione dei documenti relativi alle candidature degli studenti (CV- Lettere motivazionali)
3. Maria Daniela Maddaloni supporto alla mobilità in ingresso soprattutto attività in Ducati, collaborazione nell'accoglienza;
4. Cotti Maria Letizia collaborazione nell'accoglienza dei docenti stranieri in Erasmus in Italia;
5. Federica Collia inserimento studenti e gestione piattaforma Scuola e Territorio;
6. Corvino Cristofaro disseminazione del Progetto, esperienze di mobilità, su sito web di Istituto e ri-creazione di tutti i materiali da riportare;
7. Saverio Froio collaborazione gestione studenti e docenti stranieri- Attività laboratoriali (laboratorio di meccanica);
8. Antonio Formosi collaborazione gestione studenti e docenti stranieri- Attività laboratoriali (meccanica);
9. Valentina Errico collaborazione gestione accoglienza studenti e docenti stranieri in Erasmus in Italia;
10. Antonia Milella sostegno all'inclusione;
11. Paolo Flamigni collaborazione nell'accoglienza dei docenti e degli studenti stranieri in Erasmus in Italia (sito web per candidature Erasmus+);
12. Giovanna Pacucci sostegno all'inclusione;

E del Personale Ata di seguito indicato:

1. DSGA – Alberto Abbruzzese per la gestione e il coordinamento amministrativo contabile, gestione contrattuale e pagamenti nell'ambito Progetto;
2. AA- Cristina Pinardi per la Gestione amministrativa, prenotazione e gestione viaggi;
3. AA- Anna Primerano per la gestione amministrativa della mobilità studenti e staff, prenotazioni, gestione viaggi;
4. CS- Iampietro Francesco apertura-chiusura e preparazione e ripristino aule e laboratori per l'accoglienza studenti e docenti, sorveglianza e pulizia degli ambienti utilizzati per riunioni del team.

Le SS.LL. concorderanno le attività con il Dirigente Scolastico e produrranno documentazione specifica nei tempi e nelle modalità richieste dal DS.

Entro il 31 agosto 2024 redigeranno una relazione con il dettaglio dell'attività svolta.

Art. 2 - di far gravare la spesa complessiva prevista sul Programma Annuale_ Progetto 2023-1-IT01-KA121-VET – 000139258 – OID E 10013374 - CODICE CUP J31I230007006 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

VINCENZO MANGANARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/93