



## C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>  
e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale esperto interno per la realizzazione di percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo**- Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei

servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica --- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Progetto "Nessuno escluso"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47276

CUP: C24D21000640006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– Investimento 1.4"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. nr. 5842 del 17/4/2024;

VISTA l'accordo di concessione per la per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Nessuno escluso", CUP: C24D24000450006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - prot. n.131792 dell'1/10/2024;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario n. 138 del 14/2/2022 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/25

RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario n. 198 del 29/1/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Nessuno escluso" - CUP: C24D21000640006, di avvalersi della collaborazione, per l'attuazione del progetto, di esperti per la realizzazione di percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo in favore di studenti a rischio di abbandono, iscritti al CPIA oppure appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, o di studenti che abbiano interrotto la frequenza scolastica;

VISTA la determina per l'avvio di una procedura di selezione per CPIA prot.5378 del 26/11/2024

**EMANA**

il presente avviso per il reclutamento di personale esperto interno per la realizzazione di percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso", finanziato nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica --- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), D.M. 19/2024.

**Art.1 Oggetto degli incarichi**

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, è finalizzata all'attribuzione di incarichi individuali a docenti interni esperti, in possesso di specifiche competenze, da impiegare per la realizzazione di percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo in favore di studenti a rischio di abbandono. In particolare, il presente Avviso è volto all'attivazione dei seguenti percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo :

N. PERCORSI DA ATTIVARE	N. STUDENTI COINVOLTI PER CIASCUN PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER DOCENTE PER PERCORSO	SEDI
14	Max 15	15	€79,00/h	Imola, San Lazzaro, Rastignano

Oggetto degli incarichi: Attività di orientamento formativo di gruppo, aperta anche alla partecipazione di genitori/familiari, finalizzata a supportare l'accoglienza e la frequenza dei percorsi formativi dei CPIA, concorrendo alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico.

Le scelte metodologiche dei docenti interni esperti coinvolti nella realizzazione dei percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



## C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>  
e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

### Art.2. - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea), appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia o titolo equivalente inerente al percorso formativo;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Art.3. Prestazioni richieste agli esperti

Le figure professionali individuate avranno i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente da ciascun soggetto individuato, per un massimo di ore previsto dal/i percorso/i attivato/i a costui attribuito/i.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**Art. 4 – Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



## C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>	

### Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

L'istanza di partecipazione e la griglia di autovalutazione/valutazione redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione/valutazione, allegati al presente avviso), firmate in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, devono essere consegnate a mano presso la segreteria della scuola oppure tramite posta elettronica all'indirizzo pec: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it).

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2024.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO TUTOR D.M. 19/2024".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della pec.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>  
e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

**Art.6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai percorsi da attivare, di attribuire più incarichi ad una stessa persona.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti.

**Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque:

- per i docenti con contratto a tempo indeterminato: fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione;
- per i docenti con contratto a tempo determinato: fino al termine dell'incarico.





## C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>  
e-Mail: [bomm36200n@istruzione.it](mailto:bomm36200n@istruzione.it) PEC: [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

### Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### Art.9 Compenso

Per gli incarichi affidati, il compenso all'ora è di 79,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Tale compenso è onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Santoriello Laura

Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione