



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CPIA 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Per l'a.s. 2025/2026

A cura del
Dirigente scolastico

Indicazioni generali

La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in 2 moduli: “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa completate dalla formula “adempimento non dovuto per effetto dell’art.5 DPCM 26/1/2011”.

Obiettivi della presente relazione illustrativa sono la corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, il rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, la facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e la trasparenza nei confronti del cittadino

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Ipotesi di accordo a.s. 2025/26 siglata il 22 gennaio 2026
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2024/25-2025/26-2026/27

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Santoriello Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: ANIEF - CISL SCUOLA - GILDA UNAMS- SNALS CONFSAL -UIL SCU RSU FLC CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA Organizzazioni sindacali regolarmente convocate e non presenti: SNALS CONFSAL – GILDA UNAMS – ANIEF
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA del Cpia 1 Imola – Castel S.Pietro T.

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1); 2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. c2); 3. i criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3); 4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall’art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4); 5. i criteri per l’utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell’art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. c5); 6. i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6); 7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7); 8. i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8); 9. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9); 10. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla
--	---

		vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10); 11. i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. c11); 12. <i>[soltanto per le scuole con plessi situati su più comuni]</i> i criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi dell'istituzione scolastica. 13. il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste (art. 11, co.5).
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno: non previsto
		Descrizione di eventuali rilievi effettuati dall'Organo di controllo: non previsto
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/1/2011
		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/1/2011
		Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/1/2011
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/1/2011

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Titolo Primo - Disposizioni generali:

Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata; l'interpretazione autentica; tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.

Titolo Secondo - Relazioni e diritti sindacali:

Vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del Titolo II della "Parte comune" e del titolo I della "Sezione scuola" del vigente CCNL di comparto.

Titolo Terzo – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA

Vengono previsti: i criteri per l'attribuzione, al personale docente ed ATA dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, co.1 del D.Lgs.165/2001; i criteri per l'attribuzione, al personale docente ed ATA dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, co.1 del D.Lgs.165/2001, relativamente alle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, ed intensificazione.

Titolo Quarto – Disposizioni particolari per il personale docente e ATA

Vengono regolamentati: i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA; i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); i criteri generali per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti; riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione; I criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto; per le scuole con plessi situati su più comuni: i criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi dell'istituzione scolastica

Titolo Quinto - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Si fissano i criteri per l'attuazione, nella scuola, della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs 81/2008.

Titolo Sesto - Trattamento economico accessorio:

Vengono indicate le risorse disponibili, definiti i criteri generali per la loro suddivisione, indicate la loro finalizzazione, la misura dei compensi e le modalità per il conferimento di incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto.

Vengono previsti, per il personale ATA, gli incarichi specifici.

Titolo Settimo - Norme transitorie e finali:

Si stabiliscono la clausola di salvaguardia finanziaria e la procedura per la liquidazione del salario accessorio.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa vengono utilizzate, come di seguito in sintesi riportato.

Ripartizione risorse A.S. 2025/26		
ASSEGNAZIONE FIS 2025/26	lordo dip	
FIS 12/12esimi	15.924,82	assegnaz.fondi nota MIM prot. n.8175 del 30/09/25
Valorizzazione personale scolastico	2.990,16	assegnaz.fondi nota MIM prot. n.8175 del 30/09/25
economie a.s. 2024/25	300,00	
Indennità Direz.parte variabile 01/01/24-31/08/24 (Integr.)	131,00	Integraz.MIM nota del 05/12/2025
Indennità Direz.parte variabile a.s. 2025/26 (Integr.)	139,10	Integraz.MIM nota del 05/12/2025
TOTALE FIS 2025/26	19.485,08	
Indennità Direzione Dsga	2.164,60	
Collaboratori del DS:	1.400,00	
Referente SICUREZZA:	150,00	
Formazione pers. docente	513,69	
quota fis da ripartire a.s. 2025/26	15.256,79	
ATA (35%)	5.339,88	
TOTALE DISPONIBILITA' ATA	5.339,88	
DOCENTI (65%)	9.916,91	
Formazione DOCENTI a.s. 2025/26	513,69	
Economie DOCENTI a.s. 2024/25	7.003,67	

DOCENTI	
Referenti di sede	4.350,00
Coordinatori consigli di classe	3.003,00
Accoglienza nuovi docenti	385,00
Progetti	1.944,25
Fondo sostituzione docenti assenti	4.000,00
Referente corsi AALI	469,33
Animatore digitale	100,00
Incentivo formazione regionale	460,00
Formazione docenti	513,69
Tutor docenti neo-immessi	577,50
Referente Erasmus e internazionalizzazione	770,00
Referente Orientamento in entrata ed Iscrizioni	440,00
Referente Recupero per modifica Calendario Scolastico	346,50
Flessibilità oraria	75,00
TOTALE DISPONIBILITA' PER I DOCENTI	17.434,27

ATA	
Fondo per la retribuzione di ore di lavoro straordinario Coll. Scol. e A.A. (se non messe a recupero)	5.339,88
aa 50% :	2.669,94
cs 50% :	2.669,94
TOTALE DISPONIBILITA' ATA	

Collaboratori scolastici	
Flessibilità organizzativa – Prestazione del servizio in più sedi	412,50
Sostituzioni colleghi assenti in altre sedi	461,00
Adempimenti piccola manutenzione	412,50
Supporto ricerca plichi/pratiche alunni presso IC7	352,69
Supporto gestione magazzino/alunni	687,50
Lavoro prestato oltre l'orario di servizio	343,75
Assistenti Amministrativi	
Gestione pratiche specifiche al pers.	277,60
Organizz. pratiche Uff:Scol./Rag.	310,05
Gestione pratiche con Assoc./EE.LL.	277,60
Supporto PTOF	310,05
Piattaforma SOGI/SICPIA	370,10
Ricerca plichi/pratiche alunni presso IC7 (archivio prima del 2015)	347,74
Intensificazione per colleghi assenti	330,20
Lavoro prestato oltre l'orario di servizio	446,60

FUNZIONI STRUMENTALI

ASSEGNATO 12/12esimi	3.507,03	assegnazione fondi nota MIM prot. n.8175 del 30/09/2025
Incremento Funzioni Strumentali	34,54	Integraz.MIM nota del 05/12/2025
Totale disponibilità	3.541,57	
n. 3 FUNZIONI		
Rav – PdM – PTOF/Rapporti con il Territorio/Orientamento in uscita	1.248,57	
Multimedialità	911,00	
Coordinamento didattico (LM)	1.382,00	
	3.541,57	

INCARICHI SPECIFICI

ASSEGNATO 12/12esimi	1.593,37	assegnazione fondi nota MIM prot. n.8175 del 30/09/2025
Prestazioni agg.ve pers. ATA	101,78	Int..MIM nota N.25485 del 18/11/2025
Incarichi specifici pers.ATA	83,66	Integraz.MIM nota del 05/12/2025
Incarichi specifici una tantum Coll.Scol.	258,59	Integraz.MIM nota del 05/12/2025
Gestione pratiche pensionistiche	197,11	Integraz.MIM nota del 06/12/2025
Totale da distribuire	2.234,51	
n° 2 AA	1.366,37	
n° 3 CS	868,14	

ORE ECCEDENTI

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

ASSEGNATO 12/12esimi	688,17	assegnazione fondi nota MIM prot. n.8175 del 30/09/2025
Economie anno precedente	41,77	
Incremento Ore eccedenti sostituz. colleghi assenti	168,37	Integraz.MIM nota del 05/12/2025
Totale disponibilità	898,31	

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola, in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale. Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascuno studente e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di progetti ed attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

C) Effetti abrogativi impliciti.

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità.

Non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26.1.2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance)

Non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26.1.2011.

G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili

Nessuna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO