

Il fondo d'istituto viene così ripartito:

## Ripartizione risorse A.S. 2023/24

<b>ASSEGNAZIONE FIS 2023/24</b>		<b>lordo dip</b>	
fis 12/12esimi		10.281,22	assegnazione fondi nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023
Valorizzazione personale scolastico		2.819,45	
<b>TOTALE FIS 2023/24</b>		<b>13.100,67</b>	
Indennità Direzione Dsga		1.560,00	
Collaboratori del DS (n.02):		1.400,00	
Referente SICUREZZA (n.01):		125,00	
<b>quota fis da ripartire a.s. 2023/24</b>		<b>10.015,67</b>	
ATA (35%)		3.505,48	
Economie ATA 2022/23		52,50	
<b>TOTALE DISPONIBILITA' ATA</b>		<b>3.557,98</b>	
DOCENTI (65%)		6.510,19	
Economie DOCENTI 2022/23		3.449,47	
<b>TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI</b>		<b>9.959,66</b>	

<b>DOCENTI</b>	
Referenti di sede	
n. 7 (in riferimento alla complessità delle sedi)	3.300,00
Coordinatori consigli di classe (n. 12 in parti uguali)	2.100,00
Tutor (n. 02 in parti uguali)	1.050,00
Animatore digitale (n.01)	100,00
Team Innovazione digitale (n.01)	200,00
Commissioni - Progetti	1.409,66
Fondo sostituzione docenti assenti	800,00
Referente corsi AALI (n.01)	900,00
Fondo di riserva	100,00
<b>TOTALE DISPONIBILITA' PER I DOCENTI</b>	
	<b>9.959,66</b>

<b>ATA</b>	
Fondo per la retribuzione di ore di lavoro straordinario	3.557,98
Coll. Scol. e A.A. (se non messe a recupero)	
aa 50% :	1.778,99
cc 50% :	1.778,99
<b>TOTALE DISPONIBILITA' ATA</b>	
	<b>3.557,98</b>

\*La parte del fondo non utilizzata verrà divisa in proporzione tra aa.aa. e cc.ss. e distribuita proporzionalmente agli incarichi

<b>Collaboratori scolastici</b>	
Flessibilità organizzativa	165,36
Prestazione del servizio in più di 2 sedi	
Prestazione del servizio con orario disagiato	248,05
Sostituzioni colleghi assenti in altre sedi	248,05
Adempimenti piccola manutenzione	331,08
Supporto ricerca plichi/pratiche alunni presso IC7 (n.01)	165,36
Supporto gestione magazzino/alunni	496,09
Lavoro prestato oltre l'orario di servizio	125,00
<b>Assistenti Amministrativi</b>	
Gestione pratiche specifiche al pers. (n.01)	212,42
Organizz. pratiche Uff:Scol./Rag. (n.01)	141,61
Gestione pratiche con Assoc./EE.LL. (n.01)	212,42
Supporto PTOF (n.01)	141,61
Piattaforma SOGI/SICPIA (n.01)	283,59
Ricerca plichi/pratiche alunni presso IC7 (archivio prima del 2015) (n.01)	141,61
Intensificazione per colleghi assenti	283,23
Lavoro prestato oltre l'orario di servizio	362,50

#### **FUNZIONI STRUMENTALI**

ASSEGNATO 12/12esimi	€ 2.448,30	assegnazione fondi nota MIM prot. n.25954 del 29/09/2023
Economie 2022/23	351,20	
<b>Totale disponibilità</b>	<b>2.799,50</b>	
<b>n. 3 FUNZIONI</b>		
Rav – PdM - PTOF (n.01)	1.000,00	
Multimedialità-Rapporti con il Territorio (n.01)	699,50	
Coordinamento didattico (LM) (n.01)	1.100,00	
	<b>2.799,50</b>	

#### **INCARICHI SPECIFICI**

ASSEGNATO 12/12esimi	€ 1.022,22	assegnazione fondi nota MIM prot. n.25954 del 29/09/2023
<b>n. unità</b>		
n° 2 AA	715,54	
n° 3 CS	306,68	

#### **ORE ECCEDENTI**

ASSEGNATO 12/12esimi	€ 504,15	assegnazione fondi nota MIM prot. n.25954 del 29/09/2023
Avanzo anno precedente	€ 251,15	
<b>Totale disponibilità</b>	<b>€ 755,30</b>	

00  03  Sent

## **Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

Visto il co.249 dell'art.1 della L.160/2019, le risorse finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico sono destinate a retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, come riconoscimento maggiore agli incarichi più impegnativi e riconoscimento di eventuali ulteriori incarichi.

Le parti concordano la divisione come da percentuale FIS: Docenti 65%; personale ATA 35%.

## **Art. 32 - Progetti comunitari**

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e la successiva assegnazione delle risorse.

Si procederà all'individuazione del personale interno che parteciperà alla realizzazione dei progetti finanziati, sulla base delle procedure previste da tali bandi e dalla normativa vigente.

Al fine di dare effettiva attuazione ai principi della trasparenza e della parità di accesso alle attività e alle opportunità di crescita professionale, per favorire la qualità dell'offerta formativa e lo sviluppo della comunità scolastica, sulla base delle candidature/disponibilità che perverranno, e delle competenze dei candidati, si cercherà di favorire la maggiore partecipazione possibile.

## **Art. 33 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

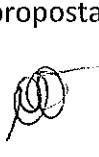
## **Art. 34 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Vengono accantonate ore per il personale ATA (Coll. Scol. E A.A.) per le ore svolte che non si ha la possibilità di usare come recupero compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## **Art. 35 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:
  - € 715,54 per n. 2 unità di personale amministrativo
  - € 306,68 per n. 3 unità di collaboratori scolastici

Eventuali assenze e/o inadempienze potranno decurtare tali importi a favore di incarichi specifici affidati dal DS su proposta del DSGA.

  13





**TITOLO SETTIMO**  
**NORME TRANSITORIE FINALI**

**Art. 36 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

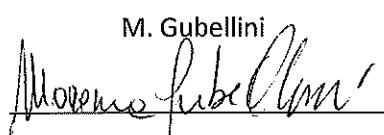
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Letto, approvato e sottoscritto in data 05/02/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Santoriello



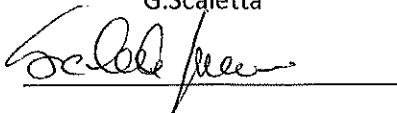
I componenti della RSU

M. Gubellini  


C. Osioschi



G.Scaletta



Organizzazioni sindacali firmatarie

C.G. Longo CISL Scuola



D. Baroncini CGIL Scuola

