



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

OGGETTO: Avviso per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Linea di intervento A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Progetto “Imparo facendo”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143- P-32542

CUP: C24D23001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dal Cria 1 Imola – Castel San Pietro T. per il triennio 2022/2025;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 65 del 12 Aprile 2023, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l’attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.132935 del 15/11/2023 recante le istruzioni operative relative alla realizzazione degli interventi previsti dal DM 65/2023;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 10273 del 22/1/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto “Imparo facendo” e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario n. 198 del 29/1/2024 approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Imparo facendo”, C.U.P. C24D23001210006, di avvalersi della collaborazione, per una durata pari alla completa attuazione del progetto, di n° 2 unità tra docenti, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto attività di

Progettazione esecutiva dei percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione ;

VISTA la determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n° 2 incarichi individuali a personale interno del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo prot. 928 del 14/02/2024.

EMANA

il presente avviso per il reclutamento di personale interno per la costituzione del “Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per l'attuazione della Linea di intervento A del progetto “Imparo facendo” finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

Art.1 Oggetto dell'incarico

Conferimento di max n° 2 incarichi individuali a tutor esperti interni per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - previsto dall'intervento A dell'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche — Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, avverrà attraverso una procedura di selezione comparativa.

Le due figure professionali individuate, in qualità di membri del “Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, forniranno supporto tecnico-operativo e gestionale e avranno i seguenti compiti:

- ✓ effettuare l'analisi del contesto e delle strumentazioni tecnico - digitali;
- ✓ supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti destinatari delle attività progettuali;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la co-progettazione esecutiva degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento
- ✓ coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- ✓ promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento dei target previsti dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice.

Tali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art.2 Compenso

Per gli incarichi affidati, per un massimo complessivo di ore previste pari a n. 51, il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività e dietro presentazione di relazione e timesheet.

Art.3 Durata dell'incarico

L'incarico sarà svolto per tutta la durata del progetto il quale terminerà il 15 maggio 2025, salvo eventuali proroghe.

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione e la griglia di autovalutazione/valutazione redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione/valutazione, allegati al presente avviso), firmate in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, devono essere consegnate a mano presso la segreteria della scuola oppure tramite posta elettronica all'indirizzo pec: bomm36200n@pec.istruzione.it .

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22 febbraio 2024.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE MEMBRI GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO – PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della pec.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. B).

La griglia di valutazione contenuta nell'allegato B costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'intervento previsto dal progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione della proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santoriello Laura

Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione