

  
**BOMM36200N - ALBO PRETORIO - 0000040 - 12/05/2018 - UNICO - U**  
**AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001655 - 12/05/2018 - VI - U**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti-SEDE

Prot.0001655VI.0 del 12-05-2018

**Oggetto:** Bando ad evidenza pubblica per il reclutamento di un Esperto esterno.

Percorso formativo laboratoriale di fotografia rivolto ai corsisti del CPIA 1 Bologna IMOLA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>Visto</b>	il D.l. n. 44 del 01/02/2001, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>Visto</b>	il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
<b>Vista</b>	la delibera del Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016-19;
<b>Visto</b>	il monitoraggio P.T.O.F. 2016- 2019- integrazione dei progetti dell'a.s. 2017/2018, approvato dal collegio dei docenti e dal Commissario Straordinario con delibera n. 68 nella seduta del 27-10-2017 ;
<b>Visto</b>	la delibera n.71 seduta del 27/01/2018 del Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
<b>Visto</b>	il verbale del Collegio Docenti del 14-04-2018 con il quale è stato proposto il format di Regolamento per reclutamento esperti interni, esterni e tutor progetti PON FSE e altro con allegata griglia valutazione titoli;
<b>Vista</b>	la delibera n. 74 seduta del 24-04-2018 del Commissario Straordinario facenti funzioni Cdl con la quale è stato approvato Il Regolamento per reclutamento esperti interni, esterni e tutor progetti PON FSE e altro con allegata griglia valutazione titoli;
<b>Considerato</b>	che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: 1) verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di professionalità tra il personale interno; 2)reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29/011/2007) o reperimento di personale esperto esterno di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, con il quale stipulare dei contratti di lavoro autonomo e occasionale;
<b>Visto</b>	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Commissario Straordinario facenti funzioni Cdl con delibera n. 74 seduta del 24-04-2018;
<b>Considerato</b>	che per i requisiti di selezione è stato considerato l'allegato C corrispondenza titoli-aree- laboratori assistenti tecnici allegata al DM 640 del 30-08-2017, D.M. 39/1998, D.M. 22/2005, D.M. 270/2004;
<b>Atteso</b>	che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente interno;
<b>Considerato</b>	che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno cui conferire contratto di prestazione d'opera professionale per l'attuazione di un percorso laboratoriale di fotografia;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per l'attuazione di un percorso laboratoriale di fotografia rivolto ai corsisti del CPIA 1 Bologna IMOLA.

  
**BOMM36200N - ALBO PRETORIO - 0000040 - 12/05/2018 - UNICO - U**  
**AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001655 - 12/05/2018 - VI - U**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

**Requisiti di ammissione**

I candidati devono possedere uno dei seguenti titoli di studio attinenti al laboratorio:

**1) Laurea:**

Requisiti di accesso		
Titoli di accesso D.M. 39/1998 (Vecchio ordinamento)	Titoli di accesso D.M. 22/2005 (lauree specialistiche e integrazione vecchio ordinamento)	Titoli di accesso Lauree Magistrali D.M. 270/2004 Diplomi accademici di II livello
Laurea in Architettura o Diploma di Accademia di belle arti o Diploma di Istituto Superiore delle Industrie Artistiche	LS 3-Architettura del paesaggio LS 4-Architettura e Ingegneria edile	LM 3-Architettura del paesaggio LM 4-Architettura e ingegneria edile-architettura DA-Decorazione DA-Grafica d'arte DA-Pittura DA-Scenografia DA-Arti e disciplina per la grafica DA-Fotografia DA-Grafica DA-Grafica e Fotografia

**2) Altro titolo di studio (in alternativa alla laurea)**

- Addetta agli uffici del settore pubblicitario
- Arte della grafica pubblicitaria e della fotografia
- Arte della serigrafia
- Arte pubblicitaria
- Arti della stampa
- Arti fotografiche
- Arti grafiche
- Disegnatore animatore
- Disegnatore grafico
- Disegnatore scenografo
- Disegnatrice grafico-pubblicitaria
- Fotografia artistica
- Fotografo
- Fotografo di scena, fotoreporter
- Fotoincisore
- Fotoriproduttore
- Tecnico della grafica e della pubblicità
- Tipografia

**3) Comprovata esperienza professionale specifica nel settore richiesto dal modulo e/o equivalente mestiere artigianale e disponibilità di materiali ed attrezzature (congiuntamente alla laurea o altro titolo di studio)**

**ART. 1 - Ente appaltante**

CPIA 1 Bologna IMOLA - Via Emilia n. 147 - 40026 IMOLA (BO) - CF 90049450373

**ART. 2 - Obiettivi e finalità dell'incarico**

Percorso laboratoriale di fotografia è rivolto ai corsisti del CPIA.

Il laboratorio si sviluppa in tre/quattro incontri di natura teorica e pratica in cui verranno affrontate i fondamentali principi che riguardano la costruzione dell'immagine fotografica da un punto di vista artistico espressivo.

Verranno mostrate le regole di base di una composizione fotografica, gli equilibri e le dissonanze tra gli elementi, il tipo di inquadratura e quindi i vari modi in cui ritrarre un soggetto: figura intera, piano americano, piano medio, mezzobusto, primo piano, primissimo piano, dettaglio. Si passerà quindi alla pratica con la scelta di uno o più temi concettuali da sviluppare attraverso sperimentazioni pratiche che possano anche interagire e confluire in sinergia con altre pratiche artistiche contemporanee connesse al mezzo fotografico. Gli incontri avranno un carattere essenzialmente creativo mirando a stimolare le potenzialità espressive dei partecipanti e accompagnandoli alla scoperta del proprio linguaggio visivo per costruire uno sguardo personale sul sé e sul mondo.

I partecipanti saranno indirizzati a svolgere un percorso che predilige la scelta di un racconto fotografico che può essere di tipo narrativo, simbolico, astratto, realistico o concettuale.

**ART. 3 -Periodo di realizzazione e destinatari dell'attività di formazione e**

La prestazione professionale avrà la durata dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale fino alla chiusura dell'attività laboratoriale prevista entro luglio 2018. L'attuazione del percorso laboratoriale prevede attività in presenza (ore effettive di formazione da svolgere in loco) e attività di progettazione e monitoraggio (ore di studio e preparazione del modulo formativo).

**BOMM36200N - ALBO PRETORIO - 0000040 - 12/05/2018 - UNICO - U**  
**AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001655 - 12/05/2018 - VI - U**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

**ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli aspiranti Formatori esperti esterni interessati per comunicare la propria disponibilità dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

- Schema di domanda (**Mod. A**) con allegato ipotesi progettuale di formazione proposto dal candidato e curriculum in formato europeo;
- Scheda comparativa curriculum dell'esperto esterno e costo orario proposto (**Mod. B**)

Si evidenzia che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del proprio documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

La partecipazione alla procedura comparativa non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti e nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

**ART. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità di cui all'art.4, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore **13.00** del **19 Maggio 2018** a mezzo PEC ([bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it)) o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Via Emilia n. 147 - 40026 Imola (BO). Non saranno considerate valide le domande inviate via PEO (posta elettronica ordinaria) o fax. Sul plico contenente la documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Contiene domanda per la funzione di Esperto Esterno per l'attuazione di percorso laboratoriale fotografia". Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. L'Amministrazione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La domanda deve essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. Tutta la documentazione a corredo della domanda: lauree, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- 1) Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli); oppure
- 2) Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

Il presente bando è riservato a persone fisiche e non ad enti, associazioni o altre persone giuridiche.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e relativo curriculum purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) e alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

**ART. 6 - Criteri per la selezione**

Il Dirigente Scolastico provvederà a comparare, tramite analisi e valutazione, i curricoli pervenuti alla scadenza fissata, sulla base dei seguenti parametri:

- 1) Titoli di studio
- 2) Professionalità
- 3) Economicità prestazione (tariffa oraria lorda).

Nella valutazione comparativa saranno attribuiti punteggi sulla base dei seguenti indicatori:

**A) TITOLI di STUDIO - max 24 punti**

- Laurea : max punti 12
- Altra laurea: max punti 6
- Diploma: max punti 6

**B) PROFESSIONALITÀ - max punti 56**

- servizio di insegnamento di arte dell'animazione, arte dello sviluppo e stampa del cartone, arte della ripresa cinematografica e montaggio (p.4 per incarico ogni 30 giorni) punti max **20**
- servizio di insegnamento di arte della fotoincisione, arte della composizione in linotipia e tipografia, arte della stampa ( p. 1 per incarico ogni 30 giorni) punti max **10**
- Mostre fotografiche ( p. 2 per mostra) punti max **26**

**C) ECONOMICITA' PRESTAZIONE(tariffa oraria lorda) max punti 20**

- Fino a €.40,00/h 20 punti
- Da €. 41,00/h a €. 47,00/h 10 punti
- Da €. 48,00/h a €. 50,00/h 5 punti

**BOMM36200N - ALBO PRETORIO - 0000040 - 12/05/2018 - UNICO - U**  
**AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001655 - 12/05/2018 - VI - U**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

**La tariffa oraria offerta non può essere superiore a € 50,00 e non saranno rimborsate le spese di viaggio perché incluse nel compenso orario lordo.**

L'esperto esterno sarà selezionato, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, con una valutazione comparativa dei titoli e delle professionalità ed esperienze possedute dai singoli, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001, ovvero sulla base delle specifiche competenze richieste dall'attività prevista. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati nell'albo del sito Internet del CPIA 1 Bologna IMOLA ([www.cpiaimola.gov.it](http://www.cpiaimola.gov.it)).

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

**ART. 7 - Perfezionamento d'incarico e compenso**

L'esperto individuato dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale e dichiarare di prestare la sua attività senza riserve, secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La prestazione professionale dell'esperto Formatore sarà retribuita con l'importo lordo massimo di **euro 50,00** per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e comprende sia le attività in presenza (ore effettive di formazione da svolgere in loco) che le attività di progettazione e monitoraggio (ore di studio e preparazione del modulo formativo) per un compenso complessivo massimo di euro **500,00**.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, dopo la verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il provvedimento di incarico e quanto effettivamente agli atti dell'istituto. Il pagamento sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato per procedere al pagamento del compenso dovuto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima. Il contratto d'opera stipulato potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. La rinuncia all'incarico potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Via Emilia n. 147 - 40026 Imola (BO o spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it)

**ART. 8 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 163/03**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ernestina Spiotta.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA ff Rocco Longo.

Il presente bando, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

-All'albo pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo <http://www.cpiaimola.gov.it/albo.htm>;

-Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente->bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Istituto Comprensivo.

**f.to digitalmente**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dr.ssa Ernestina Spiotta**

**(MOD.A) - SCHEMA DI DOMANDA**

**Oggetto:** Bando ad evidenza pubblica per il reclutamento di un Formatore Esperto esterno.

**BOMM36200N - ALBO PRETORIO - 0000040 - 12/05/2018 - UNICO - U**  
**AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001655 - 12/05/2018 - VI - U**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

Percorso formativo laboratoriale di fotografia rivolto ai corsisti del CPIA 1 Bologna IMOLA.  
Prot.0001655VI.0 del 12-05-2018

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**CPIA 1 Bologna IMOLA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo a cui inviare le  
comunicazioni relative alla selezione: Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO ESTERNO \_\_\_\_\_  
per l'attuazione di un percorso laboratoriale di fotografia rivolto ai corsisti del CPIA tramite contratto di prestazione d'opera  
professionale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni  
mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altra amministrazione: \_\_\_\_\_
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non avere subito condanne penali  
di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti  
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali

**Allegati:**

- 1) Ipotesi attività di formazione
- 2) Curriculum in formato europeo
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso  
Prot.0001655VI.0 del 12-05-2018  
del e in particolare:

- di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- a partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del percorso formativo;
- ad effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo;
- a compilare e firmare il registro delle attività;
- a rispettare l'informativa sulla privacy di cui all'incarico;

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno del 2003 e delle  
vigenti disposizioni. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non  
veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che,  
qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla  
graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

firma leggibile  
\_\_\_\_\_

**BOMM36200N - ALBO PRETORIO - 0000040 - 12/05/2018 - UNICO - U**  
**AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001655 - 12/05/2018 - VI - U**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

**(MOD. B) SCHEDA COMPARATIVA CURRICULUM ESPERTO ESTERNO**  
**(da compilare da parte dell'interessato)**

**Oggetto:** Bando ad evidenza pubblica per il reclutamento di un Formatore Esperto esterno.

Percorso formativo laboratoriale di fotografia rivolto ai corsisti del CPIA 1 Bologna IMOLA.

Prot.0001655VI.0 del 12-05-2018

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**CPIA 1 Bologna IMOLA**

<b>Curriculum vitae</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>
<b>telefono:</b>		<b>e-mail:</b>		
		<b>PEC:</b>		

<b>TITOLI</b>	<b>Massimo Punti 40</b>	<b>Punti (a cura del soggetto offerente)</b>	<b>Pagina del Curriculum</b>	<b>Punteggio (a cura del Dirigente Scolastico)</b>
Laurea specifica	110 di votazione 12 punti da 95 a 109 di votazione 10 punti altra votazione 8 punti			
Altra laurea	110 di votazione 6 punti da 95 a 109 di votazione 4 punti altra votazione 2 punti			
Diploma	60 oppure 100 di votazione 6 punti da 40 a 59 di votazione 4 punti altra votazione 2 punti			
servizio di insegnamento di arte dell'animazione, arte dello sviluppo e stampa del cartone, arte della ripresa cinematografica e montaggio	4 punti per ogni incarico di 30 giorni max punti 20			
servizio di insegnamento di arte della fotoincisione, arte della composizione in linotipia e tipografia, arte della stampa	2 punti per ogni incarico di 30 giorni punti max 10			
Mostre fotografiche	2 punti per ogni mostra punti max 26			
Compenso richiesto: TARIFFA ORARIA al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a €.40,00/h 20 punti</li> <li>• Da €. 41,00/h a €. 47,00/h 10 punti</li> <li>• Da €. 48,00/h a €. 50,00/h 5 punti</li> </ul>			
<b>Totale punteggio attribuito dal Dirigente scolastico</b>				

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso Prot.0001655VI.0 del 12-05-2018 del e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgvo 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

Data \_\_\_\_\_

firma leggibile

\_\_\_\_\_