



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N Sito Web: <http://www.cplaimola.edu.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

TITOLO SESTO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Legge 146/1990 come modificata ed Integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83,

In materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero

Ai fini delle prestazioni indispensabili e dei criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantire i servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, si rimanda a quanto definito nel protocollo di Intesa del 17/02/2021 (videoconferenza fra la DS di questo Istituto e le OO.SS.) protocollato con n. 1346/II5 e nel Regolamento di applicazione del protocollo di Intesa, precedentemente indicato, protocollato in data 17/02/2021 con n. 1347/II5 e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Art.21- Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente allmentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione o da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione Integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

3. Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2020/21 lordo dipendente è pari a

€ 19.464,47

mentre il TOTALE il Fondo per il salario accessorio lordo dipendente è pari a:

€ 19.464,47

3.1) Le risorse oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'a.s. 2020/2021 comprensive delle economie (lordo dipendente) per la retribuzione delle attività aggiuntive relative alle esigenze didattiche e organizzative correlate alla realizzazione del P.T.O.F. sono determinate come segue:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014; di cui:	13.510,78	10.181,45
a) Indennità Direzione DSGA parte variabile	1.990,50	1.500,00
c) Compenso per il sostituto del DSGA	324,26	244,36
d) Collaboratori del Dirigente Scolastico	1.857,80	1.400,00
FIS disponibile Docenti e ATA	9.338,22	9.102,81
65% - FIS DOC. + 70% Fondo ex valorizzazione Docenti	10.431,96	7.861,92
35% - FIS ATA + 30% Fondo ex valorizzazione Docenti	5.338,68	4.019,33
b) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014	3.238,28	2.440,30
c) Incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;	1.363,41	1.027,44
d) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007,	643,45	484,89
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica ;		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiainmola.edu.it/
e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

f) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;		
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	3.686,19	2.777,84
h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017		
TOTALE ISTITUTI CONTRATTUALI	22.442,11	16.911,92
j) Economie FIS	2.741,21	2.065,72
k) Economie ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	646,02	486,83
l) Economie ore pratica sportiva		
TOTALE COMPLESSIVO ISTITUTI CONTRATTUALI	25.829,34	19.464,47
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari, e territoriali (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
TOTALE RISORSE	25.829,34	19.464,47

Il compenso del collaboratori del DS è pari ad euro	1.400,00 €	art. 88 comma 2 lettera f
L'indennità di direzione del D.S.G.A. calcolata come previsto dal CCNL	1.500,00 €	art. 88 comma 2 lettera j
	- €	art. 88 comma 2 lettera i
Il compenso per il sostituto del DSGA è pari ad euro	244,36 €	art. 88 comma 2 lettera l
Tutti i compensi sopra indicati vengono imputati al complessivo del Fondo d'Istituto, prima di effettuare la suddivisione che sarà rispettivamente:	Docenti	7.861,32 €
	ATA	4.019,33 €

Art.22 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:	€ 19.464,47
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 12.247,17
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 2.440,30
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.027,44
d) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.	€ 971,72
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
f) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 0,00
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 2.777,84
h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€ 0,00
i) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, etc.)	€ 0,00
1j) per la formazione del personale	

3. Per eventuali finanziamenti e/o contributi pervenuti da privati e/o enti che prevedono l'impiego del personale interno dell'Istituzione scolastica da retribuire con tali fondi, la ripartizione verrà effettuata nella seguente misura: personale docente massimo 65%, personale ATA massimo 35%.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23- Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiainmola.edu.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

Art. 24 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati	per le attività del personale docente	€ 7.861,32
	per le attività del personale ATA	€ 4.019,33

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 10% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione Integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF

A tal fine sono assegnati	per le attività del personale docente	€ -
	per le attività del personale ATA	€ -

In particolare sono assegnati per le attività del personale docente	per la didattica per competenze	€ -
	per la valutazione per competenze	€ -
		€ -

Art.26 - Stanzamenti

Personale DOCENTE

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, sulla base della delibera di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola

2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente pari a:
€ 7.861,32 è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

AREE		PERSONALE DOCENTE	Unità	criteri suddivisione		
Area A Supporto alle attività organizzative	art.88 comma 2 lettera k	coordinatori sede	9	40%	3.144,53 €	4.716,80 €
Area B supporto alla didattica	art.88 comma 2 lettera k	coordinatori di classe	14	20%	1.572,27 €	
Area C supporto all'organizzazione della didattica	art.88 comma 2 lettera a	flessibilità		29,32%		2.304,52 €
Area D progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	art.88 comma 2 lettera d	progetto miglioramento e ampliamento offerta formativa		10,68%		840,00 €

Le attività svolte sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 5 del CCNL Scuola. La liquidazione dei compensi sarà ridotta di 1/32 per ogni assenza continuativa di 15 giorni e/o di complessivi 30 giorni. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

JB

Scelto
De



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cplaimola.edu.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

Funzioni Strumentali DOCENTI

Per le funzioni strumentali come identificate con delibera del Collegio dei Docenti si definisce che la quota di € 2.440,30 viene ripartita in 4 aree:

AREE	Descrizione aree	Unità	risorse	
Area 1	Coordinamento didattico	2	50,00%	€ 1.220,16
Area 2	Tecnologica, gestione dotazione multimediale, registro elettronico	1	25,00%	€ 610,07
Area 3	Monitoraggio e coordinamento progetti PTOF e ampliamento offerta formativa	1	25,00%	€ 610,07
			0,00%	€ 0,00

Le attività svolte sono riportate sia ad unità orarie che a quota ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 5 del CCNL Scuola. La liquidazione dei compensi sarà ridotta di 1/12 per ogni assenza continuativa di 15 giorni e/o di complessivi 30 giorni. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

Personale ATA

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, sulla base della delibera di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano ATA, il fondo d'istituto destinato al personale ATA pari a:

€ 4.019,33		viene ripartita	
assistenti amministrativi	50%		2.009,66 €
collaboratori scolastici	50%		2.009,67 €

AA) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, profilo assistente amministrativo, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

AA.1) Flessibilità oraria e ricorso alla turnazione-intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti- complessità organizzativa - assegnazione di incarichi di lavoro istituzionali e supporto dell'amministrazione o della didattica		1.661,66 €
AA.2) Monte ore eccedenti per attività in straordinario rispetto all'orario di obbligo	ore 24	348,00 €

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e il necessario supporto all'attività amministrativa e didattica, la quota spettante agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

pari al	50%	di	€ 4.019,33	pari a	€ 2.009,66	viene così
---------	-----	----	------------	--------	------------	------------

finalizzata e ripartita:

AA.1) Attività in intensificazione del servizio ^{di poco superiore al} 69% pari a € 1.661,66 le attività sono svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione. Le attività svolte sono riportate ad unità orarie

al fine della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla Tabella 6 del CCNL Scuola.

AA.2) Attività in straordinario rispetto all'orario di servizio ^{non superiore al} 31% pari a ore 24 € 348,00

Per le ore aggiuntive prestate in eccedenza rispetto il proprio debito orario contrattuale i compensi orari definiti sono quelli relativi alla Tabella 6 del CCNL Scuola.

Nel caso in cui, per la singola attività, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste sarà possibile utilizzare le risorse disponibili sulle rimanenti attività.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cplaimola.edu.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

Nel caso in cui, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste di cui al punto AA.2) sarà possibile utilizzare tali risorse rimaste disponibili per i collaboratori scolastici.

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

- esigenze amministrative e didattiche
- della competenza e capacità professionale
- della disponibilità espressa dal personale all'inizio dell'anno scolastico.

Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

CS) COLLABORATORI SCOLASTICI

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, profilo collaboratore scolastico, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

CS.1) Attività in intensificazione del servizio svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione.		1.897,17 €
CS.2) Monte ore eccedenti per attività in straordinario rispetto all'orario di obbligo	ore 9	112,50 €

Per fronteggiare i carichi di lavoro Istituzionali e il necessario supporto alle attività curricolari ed extracurricolari, la quota spettante al COLLABORATORI SCOLASTICI

pari al	50%	di	€ 4.019,33	pari a	€ 2.009,67	viene così
---------	-----	----	------------	--------	------------	------------

finalizzata e ripartita:

CS.1) Attività in intensificazione del servizio	di poco superiore al	94%	pari a	€ 1.897,17	le attività sono
---	----------------------	-----	--------	------------	------------------

svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione. Le attività svolte sono riportate ad unità orarie al fine della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla Tabella 6 del CCNL Scuola.

CS.2) Attività in straordinario rispetto all'orario di servizio	non superiore al	6%	pari a ore	9	€ 112,50
---	------------------	----	------------	---	----------

Per le ore aggiuntive prestate in eccedenza rispetto il proprio debito orario contrattuale i compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 6 del CCNL Scuola.

Nel caso in cui, per la singola attività, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste sarà possibile utilizzare le risorse disponibili sulle rimanenti attività.

Nel caso in cui, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste di cui al punto CS.2) sarà possibile utilizzare tali risorse rimaste disponibili per gli assistenti amministrativi.

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

- art.1 c. 332 della Legge 23.12.2014 n. 190 e ogni altra esigenza amministrativa e didattica;
- della disponibilità espressa dal personale all'inizio dell'anno scolastico;
- della disponibilità dei dipendenti al prolungamento del servizio;
- della rotazione in ordine alfabetico.

In presenza di più disponibilità, si provvede a far turnare il personale in ordine alfabetico. Nel caso in cui non vi siano disponibilità, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, mediante ordine di servizio provvederà all'assegnazione dell'attività straordinaria. Per l'individuazione si adatterà il sistema di rotazione in ordine alfabetico.

Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
G.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N Sito Web: <http://www.cplalmola.edu.it/>
e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

Art. 27 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente
Poiché la legge di Bilancio 2020 definisce che il bonus del merito docente è stato cancellato, tolto dalla discrezionalità del dirigente scolastico e destinato nel Fondo d'Istituto e nella relativa contrattazione. Si concorda che per l'a.s. 2020/2021, come per il precedente a.s., tale cifra verrà proporzionata al 70% fondo FIS docenti e 30% FIS ATA. Tali cifre verranno corrisposte per le medesime attività previste e suddivise come per il FIS salvo rendicontazione finale per quanto realmente svolto.

Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in caso di incapienza del FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 30- Incarichi Specifici ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella Istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità e con l'esclusione del beneficiario della 2ª posizione economica (art.7 c.1 CCNI):
 - a. competenza professionale specifica, e coerenza dell'incarico specifico richiesto con il compito organizzativo assegnato;
 - b. aver già svolto la stessa tipologia di incarico con risultato positivo;
 - c. aver partecipato a corsi di formazione/aggiornamento corrispondenti all'incarico proposto.
 - d. disponibilità degli interessati all'attribuzione dell'incarico con richiesta scritta,
 - e. continuità di servizio

Per fronteggiare i carichi di lavoro Istituzionali e il necessario supporto alle attività del PTOF

la quota di incarichi specifici pari alla % 70% di euro 1.027,44 € pari a euro 719,20 €
viene ripartita tra le seguenti aree che comportano mansioni più complesse in aggiunta alla prestazione lavorativa ordinaria:

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità	criteri suddivisione	
ricostruzioni carriera, pensionamenti e graduatorie	1	50%	359,60 €
supporto didattico e tecnologie	1	50%	359,60 €

Le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli della Tabella 6 del CCNL. La liquidazione dei compensi sarà ridotta proporzionalmente in caso di assenze continuative di 15 giorni o di complessivi 30 giorni o superiori. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate, per poter essere retribuite, dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

DB

[Handwritten signatures]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA
 Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N Sito Web: http://www.cplahmola.edu.it/
 e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) competenza professionale specifica, e coerenza dell'incarico specifico richiesto con il compito organizzativo assegnato;
- 2) aver già svolto la stessa tipologia di incarico con risultato positivo;
- 3) aver partecipato a corsi di formazione/aggiornamento corrispondenti all'incarico proposto.
- 4) disponibilità degli interessati all'attribuzione dell'incarico con richiesta scritta.

Per fronteggiare i carichi di lavoro Istituzionali e il necessario supporto alle attività del PTOF

la quota di incarichi specifici pari alla % 30% di euro 1.027,44 € pari a euro 308,24 €
 viene assegnata per le seguenti aree di attività che comportano mansioni più complesse in aggiunta alla
 prestazione lavorativa ordinaria:

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	Unità	criteri suddivisione	
supporto alla gestione amministrativa e didattica	3	100%	308,24 €

Le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli della Tabella 6 del CCNL. La liquidazione dei compensi sarà ridotta proporzionalmente in caso di assenze continuative di 15 giorni o di complessivi 30 giorni o superiori. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate, per poter essere retribuite, dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

Art. 31 - Decurtazione compensi al personale ATA

Il diritto alla liquidazione dei compensi spettanti al personale ATA (FIS e incarichi specifici) è assoggettato a decurtazioni in ragione di 1/12 per ogni assenza continuativa di 15 giorni e/o complessiva di 30 giorni (nei conteggi sono esclusi le ferie e i permessi familiari/personali).

Art. 32- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 2, lettera l, esclusivamente i compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.

**TITOLO SETTIMO
 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Art. 33- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso in cui vengano assegnate ulteriori risorse rispetto a quelle descritte sopra, previo confronto con la RSU, le stesse verranno ridistribuite ai docenti e al personale ATA nelle seguenti percentuali:

Docenti	massimo	65%
ATA	minimo	35%

DB

50/10
OP



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N Sito Web: <http://www.cplalmola.edu.it/>
e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 35 – Disposizioni finali

Il Dirigente Scolastico si impegna a riaprire il “tavolo negoziale” quando il MIUR disporrà eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria.

Art. 36 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non normato dal presente contratto si fa riferimento alle norme di legge vigenti e al Contratto Collettivo Nazionale di comparto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Strazzullo

PARTE SINDACALE

RSU

Osloschi Cristina

Scaletta Giovanni

Le Organizzazioni Territoriali:

per la FLC CGIL Scuola

Baroncini Davide

per la CISL Scuola

Monducci Stefania