



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFG20**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER LA FIGURA DI FORMATORE PER CORSO "LA FORZA DEL DIALOGO"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- TENUTO CONTO** che per l'a.s. 2020-21 il CPIA di Imola è l'Istituto capofila del Tavolo della Formazione Adulti a cui il Distretto CISST/T (Centro Integrato Servizi Scuola / Territorio) assegna un contributo complessivo per attività progettuali e formative destinate a tutte le scuole del Circondario Imolese;
- CONSIDERANDO** che il CPIA 1 Bologna Imola ha presentato per la Macro area 4 "Formazione Adulti" n. 02 proposte formative;
- VISTA** la Determinazione di impegno di spesa n. 393 del 31/12/2020 del CISST per la realizzazione del Piano Annuale degli interventi formativi per l'anno scolastico 2020/2021 con la quale è stato assegnato il contributo di 1.750,00 euro per la realizzazione di una iniziativa formativa per la sperimentazione del DEBATE sui temi afferenti l'educazione civica e la cittadinanza digitale;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2021 con delibera n. 127 del 09/02/2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno all'Istituto/ all'interno dell'Amministrazione Scolastica n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di docente esperto in nuove metodologie didattiche;
- CONSIDERATO** che la priorità dell'Istituto è realizzare un corso di formazione che si propone di indagare attraverso una logica laboratoriale il tema del DEBATE come metodologia didattica innovativa ed inclusiva;
- VERIFICATO** che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di collaborazione plurima, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VERIFICATO** che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;
- PRESO ATTO** che all'interno dell'Istituto non vi è personale idoneo a svolgere tale incarico;

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO

AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001713 - 02/03/2021 - VII5 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFG20**

### EMANA

l'avvio della procedura per la selezione di n. 1 figura di personale, appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, o un esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento dell'attività di formatore nelle nuove metodologie didattiche.

La collaborazione prevede incontri con il personale docente del Circondario Imolese per n. 25 ore pari ad un corrispettivo complessivo di Euro 1.161,25 lordo, comprensivo di oneri riflessi. La collaborazione è da espletare entro il mese di giugno 2021.

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Aver partecipato a corsi di formazione od a progetti europei Erasmus Plus riguardanti le tematiche del Debate;
- 2) Essere stati TRAINER in Debate Club d'Istituto;
- 3) Essere formatori nel campo delle nuove metodologie di apprendimento;
- 4) Aver maturato esperienza lavorativa nella Formazione al personale scolastico per il personale docente appartenente ai CPIA.

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei *curricula vitae* e dei requisiti richiesti. Il punteggio è espresso in centesimi.

Il formatore dovrà:

- a) svolgere le attività propedeutiche all'attivazione del corso secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, concordando insieme un calendario;
- b) predisporre le apparecchiature informatiche e il software per la FAD e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi ai discenti;
- c) redigere la scheda di relazione relativa all'attività svolta, raccogliere le presenze, registrare la propria presenza.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFGP20**

### Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione personale interno all'istituto o ad altre Istituzioni Scolastiche in possesso di **Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale**.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con maggiore esperienza nella didattica nei CPIA. Il *curriculum*, **che dovrà pervenire in formato europeo, pena l'esclusione**, dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerente con le azioni ed i requisiti previsti nell'avviso, conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

La comparazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico.

	Punti
1) Attività di docenza in corsi di formazione al personale della scuola e/o studenti attinenti all'attività richiesta. Per ogni corso 5 punti	Max punti 20
2) Incarichi specifici coerenti con il percorso. Per ogni incarico 2 punti	Max punti 20
3) Partecipazione a progetti inerenti il percorso. Per ogni incarico 5 punti	Max punti 20
4) Attività di coaching/giudice o trainer finalizzato alla partecipazione di gare di DEBATE. Per ogni esperienza 5 punti	Max punti 10
5) Servizio prestato quale docente a tempo indeterminato presso i CPIA. Per ogni anno 5 punti	Max punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>

### Domanda di partecipazione e criteri di selezione

La dichiarazione della propria disponibilità deve avvenire mediante compilazione della domanda di partecipazione allegata al presente bando, debitamente corredata di *curriculum vitae* e di scansione del documento di identità, **da inviare a mezzo PEC** all'indirizzo email [bomm36200n@pec.istruzione.it](mailto:bomm36200n@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10,00 del 17/03/2021**.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine fissato.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFG20**

La domanda di partecipazione dovrà, quindi, contenere:

- 1) L'istanza (**All. 1**) corredata da *Curriculum Vitae* formato europeo, documento di identità e, nel caso di docente di altra Istituzione Scolastica, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- 2) Tabella di autovalutazione titoli. (**All. 2**).
- 3) Ipotesi programma di formazione

**Il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati, comporterà la non accettazione della domanda.**

Nell'istanza, corredata da curriculum vitae, dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Specificazioni di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute

### **Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

In caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare al candidato più giovane d'età.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola e comunicato al candidato individuato.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente l'aspirante selezionato.

### **Incarichi e compensi**

La misura del compenso del formatore sarà erogata dopo svolgimento dell'intera prestazione. Il compenso è di € **35,00 orarie**, lordo dipendente, come da tabella allegata al CCNL 29/11/2007, per un totale di € **875,00**.

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato. E' a carico dell'amministrazione il pagamento degli oneri riflessi.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Il R.U.P. è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Annamaria Strazzullo.

La presente determina sarà pubblicata all'ALBO ONLINE della presente istituzione scolastica e al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione di 1° livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annamaria Strazzullo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO**