



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

**APPENDICE AL CONTRATTO
PER LA FORNITURA DEI SERVIZI
DI CONSULENZA RSPP prot. 1731/VI2 del 25/05/2020
modificato per la parte inerente la SORVEGLIANZA SANITARIA
CIG. Z872D1ADD6**

In appendice al contratto stipulato e firmato sopra indicato, valido ad ogni effetto di legge, tra le parti:

MCS S.r.l. con sede legale in Via Provinciale Selice, 50, 40026 Imola (BO) Codice Fiscale/Partita iva: 02771641202

E

il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Annamaria Strazzullo, nata a Taranto il 05/05/1969 codice fiscale STRNMR69E45L049S e domiciliato per la sua carica presso CPIA 1 Bologna IMOLA, così articolato:

- in una **sede centrale** e in punti di erogazione di primo livello (**sedi associate**).

1. Sede amministrativa centrale: via Emilia, 147 – 40026 Imola
2. Punti di erogazione didattica di **primo livello** in cui viene realizzata l'attività del CPIA, tramite accordi locali con le amministrazioni pubbliche:

Imola	Sede centrale – via Emilia, 147
Casalfiumanese	Via I maggio, 20
Castel San Pietro T.	Sede AGESCI - via Carducci, 1
Castel San Pietro T.	sala sotterranea del Comune
Medicina	Villa Pasi - via Osservanza, 84
Ozzano dell'Emilia	Via della Repubblica, 10
Ozzano dell'Emilia	I.C. Ozzano - viale 2 giugno, 49
Pianoro	Biblioteca "S. Mucini", via Padre O. Marella, 19
Rastignano	Via Andrea Costa n. 66
San Lazzaro di Savena	I.I.S. MATTEI - via delle rimembranze 26

- Viste le linee guida del Ministero dell'Istruzione inerenti la riapertura delle scuole per il prossimo anno scolastico e concernenti la situazione di emergenza ed il contenimento da COVID-19;
- In riferimento al Consiglio d'Istituto del 29/06/2020, nel quale al terzo punto all'O.d.G. "Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio", delibera che si possono richiedere eventualmente le opportune consulenze specifiche per l'attivazione e lo svolgimento delle attività didattiche/amministrative in totale sicurezza per tutte le persone coinvolte;
- Vista l'esigenza di adeguarsi ai requisiti normativi in essere in materia di gestione dei comportamenti aziendali in condizioni di emergenza sanitaria da virus COVID-19, attraverso l'implementazione e l'adozione del Protocollo aziendale specifico.
- Vista l'offerta n° 1365 /20/20/FM/BT - Prot. N° 455, pervenuta da parte della MCS in data 02/07/2020 con oggetto: **Consulenza per l'implementazione e/o la gestione del protocollo aziendale di comportamento in condizione di emergenza da virus COVID-19 ed il successivo invio del piano di lavoro;**

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

Premesso che:

- MCS S.R.L. è in possesso del know how relativo alla gestione di processi in condizione di emergenza, nello specifico emergenza sanitaria, e dispone della struttura e dello staff qualificati, necessari e sufficienti ad eseguire le analisi, gli approfondimenti necessari ed a fornire l'assistenza continuativa nelle suddette materie di salute, igiene e sicurezza del lavoro,
- Il CPIA 1 Imola Bologna ha la necessità di usufruire di una costante consulenza sulle materie di igiene industriale e di sicurezza del lavoro, nello specifico per l'implementazione e la gestione di protocolli aziendali di comportamento in condizione di emergenza da virus COVID19, mantenendosi sempre aggiornata sulle normative e per ottemperare alle disposizioni di legge in materia, tutto quanto sopra premesso facente parte integrante del presente accordo

fra le parti si conviene e si stipula l'appendice al contratto come segue:

MINZONI FABIO si individua come Responsabile di PROGETTO del presente accordo e coordinerà gli interventi di tutti i tecnici specialisti che compongono il COVID-19 TEAM di MCS Srl.

Detto Responsabile sarà l'unico referente tecnico ufficiale per la Cliente, avrà colloqui con i Responsabili Aziendali ed effettuerà sopralluoghi che permetteranno di segnalare le eventuali inadempienze tecniche rilevate.

Compiti del Responsabile di Progetto:

Il Responsabile di Progetto avrà colloqui con i Responsabili Aziendali ed effettuerà sopralluoghi che permetteranno di programmare le attività e di segnalare le eventuali inadempienze tecniche rilevate. Tali inadempienze potranno essere a seguito sia dell'entrata in vigore della nuova normativa sia di modifiche tecniche o strutturali, rispetto a quanto valutato in sede di analisi preliminare, apportate dalla Cliente.

MCS Srl, attraverso il proprio COVID-19 TEAM assicura i seguenti servizi:

1. IMPLEMENTAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO AZIENDALE DI GESTIONE DEI COMPORTAMENTI E DELLE AZIONI IN CONDIZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DA VIRUS "COVID-19"

Prevede l'implementazione del documento personalizzato alla realtà del CPIA 1 Imola Bologna, comprensivo dei modelli per le registrazioni necessarie per l'attuazione e applicazione delle misure descritte.

Contatti con le funzioni interessate per la condivisione delle modalità di gestione delle azioni e predisposizione degli strumenti propri del Sistema aziendale COVID-19;

E' compreso in questo servizio anche la redazione dell'aggiornamento del DVR relativamente al Rischio Biologico da virus Covid-19.

OUTPUT: Protocollo Aziendale di comportamento in condizioni di emergenza sanitaria da virus COVID-19 e Allegato al documento di valutazione del rischio.

Documenti in formato cartaceo e informatico in condivisione su specifica area di archiviazione in dropbox.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

AOOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002246 - 03/07/2020 - VI9 - U

2. ASSISTENZA AL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE COVID-19:

Consulenza continuativa con lo scopo di garantire l'aggiornamento normativo e tecnico e le relative revisioni di documenti di sistema (Protocollo aziendale, Agg DVR e modelli di registrazione).

Redazione di procedure, istruzioni operative specifiche e/o modelli che si rendano necessari in funzione dell'evoluzione tecnica normativa in relazione allo sviluppo della condizione di emergenza.

E' compresa l'eventuale assunzione dell'incarico della funzione di "COVID MANAGER" qualora richiesta.

OUTPUT: Protocollo, Agg DVR revisionati e/o Moduli revisionati. Istruzioni operative, Procedure e/o moduli di nuova realizzazione. Informative periodiche in merito ad aggiornamenti normativi e tecnici relativi alla gestione del sistema e/o temi correlati.

Contatto in remoto e/ o in videoconferenza attraverso la piattaforma in uso a MCS TEAM.

3.CONTROLLO E CONDUZIONE DEL SISTEMA COVID-19:

Verifica periodica del mantenimento delle condizioni di rispondenza al sistema di gestione Covid-19 e alle normative in vigore. Gestione diretta degli adempimenti indicati nel protocollo.

OUTPUT: Sopralluoghi di verifica periodica presso le sedi dell'organizzazione con emissioni di opportuno report di analisi delle condizioni rilevate. Gestione delle comunicazioni con il comitato Covid-19, raccolta e archiviazione delle documentazioni. La periodicità delle attività segue l'evoluzione delle condizioni di emergenza

4. FORMAZIONE SPECIFICA:

Progettazione e realizzazione di interventi di formazione specifica per i lavoratori sia relativamente al protocollo aziendale che su specifiche procedure e/o istruzioni di lavoro che si ritenesse opportuno approfondire.

La formazione viene erogata in videoconferenza sincrona e/o in presenza nel rispetto del regolamento MCS TEAM e delle ordinanze regionali e Nazionali. Si preferiscono gruppi di massimo 20 partecipanti allo scopo di garantire la massima efficacia dell'evento formativo e la conseguente corretta rispondenza normativa. La formazione in oggetto può essere considerata valida come aggiornamento lavoratori

OUTPUT: Docenza specifica con rilascio di attestati di partecipazione e materiale formativo specifico.

MCS SMART CONNECT

MCS, con la volontà di migliorare costantemente il servizio erogato e soddisfare le esigenze specifiche dei clienti ha progettato, testato e messo in atto la formula "MCS SMART CONNECT". Con questa formula,

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

considerando le esigenze operative dei clienti, si vuole raggiungere costantemente l'azienda sfruttando strumenti messi a disposizione dallo sviluppo tecnologico e dalle disponibilità attuali.

In particolare MCS S.r.l. sarà costantemente "connessa" al CLIENTE per garantire :

- INFORMAZIONE;
- CONDIVISIONE;
- CONTATTO;
- INCONTRO;

Gli strumenti utilizzati nel servizio sono:

- INFORMAZIONE: Sito Internet, Social Network, Informative, Canale Youtube
- CONDIVISIONE: Area dati dedicata e condivisa in Dropbox
- CONTATTO: Whatsapp in aggiunta al contatto telefonico diretto
- INCONTRO. Appuntamenti dedicati in videochiamata su piattaforma dedicata

L'insieme di opportunità del servizio SMART CONNECT è descritto con dettaglio nelle schede allegate alla offerta n° 1365 /20/20/FM/BT - Prot. N° 455 di MCS

NOTA INFORMATIVA

Il CPIA 1 Imola Bologna deve mantenere il Responsabile di progetto costantemente aggiornato in ordine a quanto segue:

- Modifiche in merito all'attività produttiva ed al ciclo di lavorazione, quali introduzione di nuove mansioni e/o modifiche operative nello svolgimento delle mansioni già esistenti;
- Installazione e messa in opera di "nuove" attrezzature di lavoro, macchine, linee produttive;
- Utilizzo nel ciclo di lavorazione di nuove sostanze / prodotti;
- Variazioni strutturali e/o ampliamento all'interno dello stabilimento e /o presso i vari locali aziendali;
- Modifiche agli impianti tecnologici ed alle utilities;
- Inserimento di personale neoassunto e / o cambi di mansione sul personale già in essere;
- Variazioni all'organigramma aziendale di sicurezza, relativamente alle "figure" del Datore di Lavoro, Addetti Servizio Prev. Protezione, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetti Gestione Emergenza, Addetti Gestione Pronto Soccorso;
- Comunicazione tempestiva degli infortuni e dei mancati infortuni di cui l'Azienda viene a conoscenza e delle eventuali malattie professionali;
- Informazione in merito a contratti di appalto o contratti d'opera, in caso di affidamento di lavori all'interno dello stabilimento o dell'unità produttiva (come anche in eventuali cantieri esterni, ossia presso clienti), ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi.

CONDIZIONI PRELIMINARI DI FORNITURA

Il CPIA 1 Imola Bologna ha l'obbligo di comunicare i nominativi e recapiti dei membri del Comitato Covid-19 come richiesto dalla normativa vigente

TEMPISTICA E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

a) Compiti Standard

Il Responsabile di progetto stabilirà, in accordo con la Direzione della Cliente e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione, il programma di lavoro per garantire la conformità normativa del sistema sicurezza aziendale.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

Nel corso dell'anno verranno effettuati gli interventi necessari per raggiungere gli obiettivi di progetto concordati. Il numero minimo di interventi che verrà eseguito in azienda da MCS S.R.L. , o da altri tecnici coinvolti nell'attività di commessa, nel corso dell'anno è di N° 1 intervento al mese

E' compreso il servizio MCS SMART CONNECT

b) Compiti straordinari

Non sono previsti compiti straordinari. Ogni eventuale richiesta sarà valutata specificatamente tra le parti.

CORRISPETTIVO

	DESCRIZIONE SERVIZIO	TIPOLOGIA	COSTO	TERMINI DI PAGAMENTO
1	Assistenza al mantenimento del sistema di gestione COVID-19	ANNUALE	€ 400,00	Prima rata dopo 30 gg dall'accettazione e seconda dopo 6 mesi
2	Controllo e conduzione del sistema COVID-19	1 intervento al mese	€ 100,00	Fatturazione mensile
3	Formazione specifica	Gruppo 20 persone	€ 150,00	Fatturazione all'iscrizione
	Implementazione e personalizzazione del protocollo aziendale di gestione dei comportamenti e delle azioni in condizione di emergenza sanitaria da virus "COVID-19"	ATTIVITA' OMAGGIO		

Compiti straordinari:

per le attività non programmabili richiamate al punto "tempistica delle prestazioni" alla lettera b), il corrispettivo sarà valutato specificatamente e sarà applicato lo sconto del 5%.

Modalità di pagamento:

Per quanto riguarda le modalità di pagamento fare riferimento a quanto indicato in "termini di pagamento" presso l'Istituto bancario: BANCA DI IMOLA – AGENZIA "A" con le seguenti coordinate bancarie:

C/C CC 0060605926 ABI 05080 CAB 21006

OBBLIGHI DI MCS S.R.L.

Ai fini delle attività di cui sopra, MCS S.r.l., si impegna a:

1. Garantire al CPIA 1 Imola Bologna una capacità organizzativa, tecnica, gestionale ed amministrativa, in termini di risorse umane, idonea a soddisfare le esigenze del cliente;
2. Impiegare la massima diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni stesse;
3. Fornire al CPIA 1 Imola Bologna, nei tempi e nei modi richiesti dalla stessa, ogni informazione, dato, elaborato, documento concernente le prestazioni di cui sopra.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il presente contratto ha durata di 1 anno dalla data di accettazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'azienda al termine dell'anno di consulenza intenda rinnovare il contratto con le stesse modalità di quello scaduto, l'importo per le prestazioni sarà oggetto di aumento ISTAT.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

Entrambe le parti possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettersi con racc a/r con preavviso di almeno 2 mesi.

In caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto, MCS S.r.l. avrà diritto ai compensi maturati fino alla data di risoluzione.

RISOLUZIONE:

Il CPIA 1 Imola Bologna potrà risolvere unilateralmente il presente contratto qualora MCS S.r.l. si sia resa inadempiente ad una soltanto delle pattuizioni qui previste, con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione, inviata a mezzo racc a/r con la quale essa dichiari di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa:

1. Nel caso in cui MCS S.r.l. si renda inadempiente agli obblighi qui previsti ed in particolare agli obblighi menzionati nella clausola "Obblighi di MCS S.r.l.";
2. Agli obblighi relativi alla clausola denominata segretezza;
3. Nel caso in cui il comportamento di MCS S.r.l. possa nuocere all'immagine e al buon nome del CPIA 1 Imola Bologna.

FORZA MAGGIORE:

Nel caso insorgessero cause di forza maggiore che limitino od impediscano temporaneamente la regolare effettuazione delle reciproche obbligazioni contrattuali, la parte che richiede l'applicazione della presente clausola informa immediatamente l'altra dell'insorgenza della causa di forza maggiore e della sua presumibile durata. In tal caso gli effetti del contratto saranno postposti dell'identico periodo di durata della causa di forza maggiore.

SEGRETEZZA:

Qualsiasi informazione, documento, nonché qualsiasi conoscenza tecnica emersa nel corso dello svolgimento delle attività di cui sopra costituiscono informazioni confidenziali di proprietà del CPIA 1 Imola Bologna.

MCS S.r.l. prende atto che con l'esecuzione delle attività di cui sopra, proprio personale potrà venire a conoscenza di informazioni confidenziali e si impegna a non divulgare le informazioni confidenziali a terzi e/o a non utilizzare le informazioni confidenziali in proprio e/o tramite terzi, in modo non conforme allo scopo ed all'oggetto del presente contratto e in ogni caso oltre che per il periodo di vigenza del contratto anche per un periodo di un anno dalla cessazione o decadenza per qualsiasi motivo del presente contratto.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, con l'accettazione del presente contratto il CPIA 1 Imola Bologna autorizza MCS S.R.L. a trattare i propri dati di riferimento ad esclusivo uso di presentazione di referenze commerciali, intendendosi comunque escluso qualsiasi ulteriore trattamento, nel pieno rispetto della normativa e della deontologia professionale.

FORO COMPETENTE:

Per ogni controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione del presente contratto, unico foro competente sarà il Tribunale di Bologna.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.gov.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFP620

**PIANO DI LAVORO PER AVVIO A.S. 2020/2021 NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA
IN CONDIZIONI DI EMERGENZA DA CORONAVIRUS COVID-19**

Il presente piano di lavoro, specificatamente progettato per gli Istituti Scolastici nel contesto dell'emergenza sanitaria, è stato elaborato per analizzare le strutture scolastiche e le organizzazioni ed individuare le misure da adottare in termini di personale, alunni e immobili.

Il presente piano è parte integrante dell'offerta n° 1365 inviata in data 01/07/2020 e facente parte dell'appendice al contratto sopra indicata.

Rif	Fase	Descrizione	Output
1.	Condivisione criteri	Identificazione, valutazione e condivisione dei criteri ricavati dalla normativa vigente, da applicare attraverso le misure tecniche e organizzative	Documento di sintesi dei criteri da adottare.
2.	Sopralluogo presso i locali scolastici	Sopralluogo di verifica delle caratteristiche dei locali e raccolta delle informazioni per elaborazione del report.	Report di Sopralluogo con identificazione delle proposte delle misure da adottare e elaborato planimetrico.
3.	Riunione di verifica delle risultanze	Incontro tra Direzione Scolastica, SPP e figure coinvolte nella gestione dell'emergenza da Coronavirus COVID-19 per la valutazione di quanto emerge dal sopralluogo svolto, unitamente alle informazioni raccolte dall'Istituto Scolastico relative agli aspetti organizzative delle attività didattiche dell'A.S. 2020/2021.	Piano di intervento per l'attuazione delle misure necessarie per il contenimento della diffusione del Coronavirus COVID-19.
4.	Verifica dell'attuazione delle misure concordate	Sopralluogo presso i Plessi Scolastici per la verifica della corretta attuazione di quanto pianificato.	Report di Verifica

L'appendice al contratto, oltre alle attività di dettaglio sopra descritte, prevede l'assistenza al mantenimento del sistema di gestione COVID-19 e le riunioni di cui ai punti 1 e 3. Le attività di sopralluogo sopra descritte ai punti 2 e 4 nella fase iniziale sono da considerare nell'offerta come "Controllo e conduzione del sistema COVID-19". In ragione del rapporto in essere, per questa specifica attività vengono considerati entrambi i sopralluoghi di cui ai punti 2 e 4 come un sopralluogo unico.

MCS SRL
Fabio Minzoni -

CPIA 1 Bologna-IMOLA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria Strazzullo

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO

AOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002246 - 03/07/2020 - VI9 - U