



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti Della Scuola

Oggetto: Avviso interno per la selezione di tutor d'aula ed un formatore esperto- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere del PNRR Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

CUP: C24D22001000006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941 – P-3322

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del MIUR 16 giugno 2015, n. 435

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 31, comma 2 lettera b)

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota MIUR del 10/02/2021 inerente "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) nota MIUR 27 ottobre 2015, n.851;

VISTA la nota MIUR n.17791 19 ottobre 2015;

VISTA la Nota M.I. 31.10.2022, prot. n. 91698 Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

CONSIDERATO che il suddetto Decreto prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di € 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

VISTO il progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” inoltrato in data 04/11/2022;
VISTA la nota MIM n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione del Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
RILEVATA la necessità di individuare un formatore esperto e tutor d'aula per le azioni di formazione e di affiancamento previste dal progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno avente codice progetto: M4C1I2.1-2022-941 – P-3322 ;
Vista la determina di avvio procedura per la selezione interna, prot. n. 1833 del 25/03/2024

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di un formatore e tutor esperti per i corsi di seguito indicati, previsti nell'ambito del Progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno avente codice progetto: M4C1I2.1-2022-941 – P-3322;

PERCORSI FORMATIVI	N. ore	SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
REGISTRO ELETTRONICO, ISCRIZIONI, EXCEL	6	IMOLA, sede centrale 1 incontro a giugno 2024
AGORA', FAD, PATTI FORMATIVI, ATTIVITA' COLLEGIALI ON LINE, SCRUTINI INTERMEDI E FINALI	9	IMOLA, sede centrale 3 incontri di 3 ore ciascuno tra aprile e giugno 2024

Figure professionali richieste

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- garantisce il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con l'Animatore digitale e col D.S.G.A;
- partecipa ad eventuali riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collabora con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolge le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rileva le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnala al D.S. in tempo reale l'assenza dei partecipanti agli incontri di formazione;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

- facilita l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

oooooooooooooooooooo

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità del CPIA 1 Imola – Castel San Pietro T..

Il calendario indicato nella tabella potrebbe subire cambiamenti per ragioni organizzative.

Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

Sono ammessi a partecipare i Docenti in servizio presso il CPIA 1 Imola – Castel San Pietro T. al tempo di realizzazione delle attività progettuali.

La griglia di valutazione dei titoli è contenuta nell'allegato B del presente avviso.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I corsi verranno svolti, presumibilmente, nel periodo su riportato. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli corsi, in relazione alla relativa graduatoria.

È ammessa la partecipazione anche a più corsi specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

Per garantire il massimo coinvolgimento di personale, anche in caso di presenza, in posizione utile, di una medesima candidatura per il ruolo di tutor in entrambe le graduatorie dei due corsi suindicati, si procederà ad assegnare un solo incarico, seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza espressa.

Solo nell'ipotesi che il numero dei docenti candidati sia inferiore al numero degli incarichi da attribuire, sarà possibile assegnare ad una stessa persona più di un incarico, compatibilmente con gli orari ed i giorni di realizzazione dei moduli.

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione/valutazione**, allegati al presente avviso), firmata in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria del CPIA 1 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo pec: bomm36200n@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 02 aprile 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR -.PNRR - Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno avente codice progetto: M4C1I2.1-2022-941 – P-3322**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della pec.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il/i Corso/i richiesto/i.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del/dei Modulo/i.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione della proposta di incarico, si procederà alla surrogà.

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Incarichi e compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora per l'esperto e 34,00 euro/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Gli incarichi avranno durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 31/08/2024.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività e dietro presentazione di timesheet.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Questa scuola prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

I compensi saranno liquidati, a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata.

Si precisa che gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), oppure per cause imputabili all'esperto o ai tutor, ai quali, in entrambe le ipotesi, non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santoriello Laura

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO