**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

**OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di tutor d'aula per la realizzazione del progetto "Insieme di più".**
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. – Azione A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
CUP: C54D25004880007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-386

IL DIRIGENTE **SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 dell'11/6/2025, con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "Piano estate 2025/26 e 2026/27" – Avviso pubblico prot. n.81652 del 23/5/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" ;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 227 DEL 24/6/2025, con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "Piano estate 2025/26 e 2026/27" – Avviso pubblico prot. n.81652 del 23/5/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 220 DEL 6/2/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025 ed il successivo decreto di assunzione a bilancio del finanziamento di €48.480,00 per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, ed in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/6/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Insieme di più" - CUP: C54D25004880007, di avvalersi della collaborazione, per l'attuazione del progetto, di 2 tutor d'aula;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero perché tali prestazioni e attività non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTA** la determina per l'avvio di una procedura di selezione prot. N. 3772 del 21/09/2026

**EMANA**

il presente avviso per il reclutamento di tutor d'aula interni e/o esperti esterni al CPIA 1 Imola – Castel San Pietro T., per la realizzazione degli interventi formativi nell'ambito del progetto "Insieme di più", finanziato dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
Gli incarichi verranno conferiti a personale interno e/o esterno utilizzando, a norma di legge, il seguente ordine di priorità:

- Personale interno
- Collaborazione plurima
- Esperti esterni

**Art.1 Oggetto degli incarichi**
Il presente avviso è volto alla selezione di tutor d'aula da incaricare per la conduzione di 2 moduli della durata di 30 ore ciascuno.
Si precisa che il numero di moduli suindicati va considerato come numero massimo di percorsi da attivare potendo non realizzarsi uno dei due moduli progettati.
I tutor saranno individuati per la realizzazione dei seguenti moduli:

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

| TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ | N. INCONTRI SETTIMANALI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEI CORSI | SEDE DEI CORSI | DURATA DEI CORSI |
|---|---|---|---|
| Percorso di potenziamento di lingua italiana L2 | 2/3 incontri settimanali di 3 ore ciascuno, in orario mattutino o nel primo pomeriggio | Ex caserma Gamberini Ozzano Emilia | 30 ore |
| Percorso di potenziamento della competenza digitale-livello base | 2/3 incontri settimanali di 3 ore ciascuno, in orario mattutino o nel primo pomeriggio | Ex caserma Gamberini Ozzano Emilia | 30 ore |

**Art. 2 Prestazioni richieste ai tutor**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- garantisce il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collabora con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolge le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rileva le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnala al D.S. in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitora lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilita l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

**Art.3 Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

b) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

indicarli in caso contrario;
c) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
d) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche,

con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 4 Modalità di selezione**
La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
1. SELEZIONE INTERNA
Candidature presentate dal personale docente interno in servizio presso questo Cpia con incarico a T.I. oppure a tempo determinato sino al 31 agosto 2027 o al 30 giugno 2027;
2. COLLABORAZIONE PLURIMA
In caso di accertata assenza di candidature o mancata attribuzione di ore/edizioni al personale interno in servizio presso questo Cpia o dovuta ad eventuale rinuncia, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche con incarico a T.I. oppure a tempo determinato sino al 31 agosto 2027 o al 30 giugno 2027;
3. ESPERTI ESTERNI
In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale non in servizio nel comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito indicate.
Verrano stilate due graduatorie: una per i candidati tutor per i moduli "Cittadini attivi" 1-2-3-4, un'altra per i candidati tutor per i moduli "Cittadini digitali" 1-2-3-4.

Qualora non dovessero pervenire domande valide nei tempi previsti, il Dirigente Scolastico procederà ad indagine di mercato al fine di reperire nel territorio le competenze richieste anche attraverso individuazione diretta a singoli o affidamento diretto a persone giuridiche.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 3, sono richieste le esperienze professionali ed il possesso dei titoli che verranno valutati come indicato nella seguente griglia di valutazione:

| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INCARICO DI TUTOR D'AULA** | |
|---|---|
| | |
| 1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa ai punti 2-3) | 25 punti |
| 2. LAUREA triennale (in alternativa ai punti 1-3) | 15 punti |

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

| | |
|---|---|
| 3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa ai punti 1-2) | 10 punti |
| 4. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM | 5 punti cad. (max punti 10) |
| 5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DALPNRR O DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | 3 punti (max 10 esperienze) |
| 6. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR O DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | 2 punti (max 10 esperienze) |
| 7. ESPERIENZE CON MIGRANTI NEO-ARRIVATI ((min 30 ore ad anno) | 4 punti x anno (max 5 anni) |
| **TOTALE MAX PUNTI** | **100** |

**Art. 5 Attribuzione e durata incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e le date dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque:

- per i docenti con contratto a tempo indeterminato o esperti esterni: la durata dell'incarico decorre dall'atto di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2026, salvo proroghe per l'ultimazione del progetto da parte dell'Autorità di Missione;
- per i docenti con contratto a tempo determinato: fino al termine dell'incarico.

**Art. 6 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Art. 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta inteso quale importo complessivo lordo

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (candidati interni, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle candidature**
L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B valutazione/autovalutazione titoli per il percorso prescelto, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e dalla copia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 06/10/2026** esclusivamente a mano presso la segreteria della scuola, oppure a mezzo PEC all'indirizzo BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

1. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
2. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Laura Santoriello.

**Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e smi.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali**
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello

Sono allegati al presente Avviso:

1. All. A: Istanza di partecipazione
2. All. B: Griglie di autovalutazione/valutazione dei titoli dei candidati
3. All. C: Dichiarazione insussistenza cause ostative per il ruolo di tutor d'aula

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

**C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL SAN PIETRO T.**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877
Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: http://www.cpiaimola.edu.it
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it **Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG2O**

BOMM36200N - AFFAAD8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003793 - 21/09/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO