



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFPG20**



OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'individuazione di TUTOR ESPERTI nell'ambito della realizzazione dell'Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Progetto "Imparo facendo"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143- P-32542

CUP: C24D23001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Cpia 1 Imola – Castel San Pietro T. per il triennio 2022/2025;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12 Aprile 2023, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.132935 del 15/11/2023 recante le istruzioni operative relative alla realizzazione degli interventi previsti dal DM 65/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 10273 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto "Imparo facendo" e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario n. 198 del 29/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che nell'ambito del Progetto "Imparo facendo", C.U.P. C24D23001210006, per la realizzazione di tre edizioni del percorso formativo occorre selezionare le seguenti figure professionali: tutors esperti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DETERMINA

di avviare una selezione volta al conferimento di n.1 incarico individuale di TUTOR ESPERTO per ciascuno dei seguenti corsi:

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFPG20**



TITOLO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. ore	SEDE, PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
<u>Alfabetizzazione informatica e LibreOffice</u> Il corso offre agli studenti un'esperienza di apprendimento coinvolgente e interattiva. Gli argomenti del corso verteranno sull'apprendimento dell'ambiente (Writer, Creazione di un CV, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, creazione di presentazioni) Introduzione a SPID.	15	SEDE SAN LAZZARO 5 incontri di 3 ore ciascuno orientativamente entro dicembre 2024 di mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,30
<u>Alfabetizzazione informatica e LibreOffice</u> Il corso offre agli studenti un'esperienza di apprendimento coinvolgente e interattiva. Gli argomenti del corso verteranno sull'apprendimento dell'ambiente (Writer, Creazione di un CV, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, creazione di presentazioni) Introduzione a SPID.	15	IMOLA SEDE CENTRALE 5 incontri di 3 ore ciascuno orientativamente entro dicembre 2024 di venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
<u>Alfabetizzazione informatica e LibreOffice</u> Il corso offre agli studenti un'esperienza di apprendimento coinvolgente e interattiva. Gli argomenti del corso verteranno sull'apprendimento dell'ambiente (Writer, Creazione di un CV, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, creazione di presentazioni) Introduzione a SPID.	15	SEDE RASTIGNANO 5 incontri di 3 ore ciascuno orientativamente entro febbraio 2025 di mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Gli incarichi avranno i ad oggetto l'espletamento dei seguenti compiti:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare al D.S. in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILLENZA



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFPG20**



L'importo orario massimo da corrispondere per l'incarico di tutor è di € 34,00 (trentaquattro euro/00). L'importo sopra indicato, si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri ed i contributi. Le ore che si prevede debbano essere svolte da ciascun tutor sono 15, per un compenso totale onnicomprensivo di € 510,00 (cinquecentodieci euro/00).

Per il reclutamento delle figure professionali di cui si necessita, verrà pubblicato un avviso di selezione comparativa di personale interno sul sito web e all'albo on line della scuola. Solo nel caso di mancate candidature da parte del personale interno alla Scuola o di assenza di figure adeguate a ricoprire l'incarico in oggetto, si procederà, alla comparazione di curriculum di esperti esterni al CPIA di Imola, con un successivo avviso pubblico, o attraverso procedure negoziali secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 36/2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO