



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CPIA 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

Oggetto: Decisione a contrarre per rinnovo firma digitale DSGA - CIG: B588F04869

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto Attività Negoziale ai sensi dell'art.45 del D.L. 129/2018 approvato con delibera n. 151 del 04-10-2022 dal Commissario Straordinario facente funzioni Consiglio di Istituto;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Commissario Straordinario facente funzioni Cdl: con delibera n.138 del 14-02-2022 ;

VISTO Il Programma Annuale 2025 approvato dal C.I. con delibera n. 220 del 06-02-2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;

CONSIDERATO l'offerta per il rinnovo della firma digitale del DSGA della società Madisoft già in uso in questo Istituto e con scadenza 17/02/2025;

DATO ATTO che occorre provvedere al rinnovo della firma digitale per poter proseguire con l'uso della stessa per la documentazione che richiede tale dispositivo;

VISTA la proposta di rinnovo del dispositivo predisposta dalla Società Madisoft S.p.A. del 06/02/2025 che stabilisce in € 100,00 + IVA il costo per la procedura di rinnovo per il prossimo triennio;

RITENUTO che la Sig.ra Pezzella Maria [DSGA] dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come «l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice»;

RITENUTO necessario il servizio richiesto;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

DATO ATTO	pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 ed alla continuità di utilizzo del dispositivo già acquistato ed utilizzato – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: società Madisoft S.p.A (P.Iva 01818840439) , con sede in Pollenza (MC) alla Via Giovanni Falcone n.5;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 100,00+ IVA 22% ;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;
CONSIDERATO	che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 120,00 (IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'E.F.2025 all'Aggregato A2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO — piano dei conti: 3-7-6 -Licenze d'uso per software
PRECISATO	che con riferimento a quanto disposto dall'art.53, comma 4, del D.Lgs.36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante

DETERMINA/DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento dei servizi [o delle forniture] aventi ad oggetto il rinnovo del certificato di firma digitale del DSGA all'operatore economico società Madisoft S.p.A (P.Iva 01818840439) , con sede in Pollenza (MC) alla Via Giovanni Falcone n.5 per un importo complessivo delle prestazioni di € 120,00 IVA inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 120,00 da imputare all'Aggregato A2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO — piano dei conti: 3-7-6 -Licenze d'uso per software;
- di nominare la Sig.ra Pezzella Maria quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO