



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti IMOLESE

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel./fax 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it/>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

Prot. n. 0003873/VI2

Imola, 24 Giugno 2021

CIG. N. **ZF331E78DA**

Contratto di Noleggio Multifunzione Digitale

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

Il CPIA 1 Bologna IMOLA con sede in Imola (BO) Via Emilia, 147 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Strazzullo Annamaria, nata a Taranto il 05/05/1969 e domiciliato per la sua carica presso il CPIA 1 Bologna IMOLA, codice fiscale 90049450373

e

La Ditta ANDALO' di Imola (BO) Via Cavour, 16/B – Partita IVA: 01787141207, di Rolando Paola Codice Fiscale.: RLNPLA47B62E289T.

Vista la determina a contrarre prot. n. 0003266/VI.0 del 25/05/2021;

Vista la manifestazione d'interesse prot.0003352/VI.2 del 31/05/2021 finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori- **a.s. 2021/22**

Vista la ricezione di una sola domanda di interesse a partecipare all'individuazione di operatori da consultare per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per il prossimo anno scolastico

Considerato che l'unica istanza ricevuta con prot. n. 3755/VI.2 del 22/06/2021 corrisponde ai requisiti richiesti in termini di professionalità ed economicità

si conviene e si stipula quanto segue:

Alle condizioni particolari e generali che seguono, la Ditta ANDALO' di Rolando Paola concede a noleggio n. 2 fotocopiatori dislocati presso nostre sedi come di seguito riportato e che tali sono compresi nel costo copia.

Sedi
Uffici Via Emila,147– 40026 Imola (BO)
Portineria Via Emila,147– 40026 Imola (BO)

Il costo copia comprende i materiali di consumo, parti di ricambio e assistenza tecnica escluso la carta.

Il costo copia verrà fatturato (dopo relativa lettura del contatore) ogni semestre (30 Giugno – 31 Dicembre).

Il costo copia bianco/nero è pari ad € 0,0039 + IVA (senza limite di copie) e € 0,030+IVA per copie a colori (senza limite di copie).

Il noleggio avrà la durata di 12 mesi con decorrenza 01/07/2021 fino al 31/08/2022.

La Ditta ANDALO' di Rolando Paola assicura e si impegna che i vari modelli di fotocopiatori concessi a noleggio rispettino le caratteristiche di cui si allegano al presente contratto.

Condizioni generali del contratto

1 – Consegna e ISTALLAZIONE

I materiali verranno installati nei locali posti nel luogo indicato precedentemente e non potranno essere trasferiti dal luogo senza preventivo consenso scritto del locatore.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO

Sarà cura del Locatore verificare che il luogo in cui verranno installati i materiali sia perfettamente idoneo al loro buon funzionamento manutenzione e conservazione. Il Conduuttore si impegna a garantire, in qualsiasi momento, l'accesso nel luogo di installazione di personale incaricato dal locatore che verifichi lo stato di conservazione e manutenzione dei materiali.

2 – Uso delle apparecchiature

Per tutta la durata del contratto il Conduuttore sarà tenuto conto, sotto la propria responsabilità a:

- usare le apparecchiature in conformità alle leggi ed alle disposizioni anche locali che ne regolano il funzionamento;
- effettuare tutte le denunce e mettere in opera tutti i dispositivi che fossero prescritti a causa della natura generale o particolare che possa riferirsi ai materiali stessi o al loro uso;
- impedire la costituzione di vincoli, pegni o privilegi di qualsiasi natura sui materiali;
- dare immediata notizia al locatore di ogni atto o fatto che possa pregiudicare i diritti del locatore, assumendo a proprie spese ogni opportuna iniziativa, anche in sede processuale, nell'interesse del locatore medesimo.

3 – Responsabilità e manleva

Ogni rischio e responsabilità relativo ai materiali grava esclusivamente sul Locatore il quale assume ogni rischio e conseguenza relativi a:

- sequestro, requisizione e similari;
- violazione di norme sulla tutela della proprietà intellettuale, brevetti o invenzioni;
- distruzione, perdita, sottrazione, danneggiamento o deterioramento dei materiali, per qualsiasi causa eccetto quelle non imputabili direttamente al conduuttore;
- danni arrecati dai materiali a persone o cose del conduuttore o di terzi, anche se dovuti ad eventuali difetti o vizi originari o sopravvenuti non per colpa del conduuttore.

4 – Manutenzione e riparazione

Per la gestione, manutenzione e assistenza tecnica dei materiali noleggiati, il conduuttore dovrà rivolgersi esclusivamente alla Ditta Andalò di Rolando Paolo che a sua volta si impegna:

- a) ad intervenire su chiamata dell'Amministrazione scolastica entro la stessa giornata della chiamata, durante l'orario di funzionamento dell'Istituto dalle ore 08.00 alle 20.00 escluso il sabato e la domenica;
- b) a sostituire le parti che risultino difettose; tali parti potranno essere nuove o rigenerate, quelle sostituite diverranno proprietà della Ditta Andalò di Rolando Paola;
- c) a curare le attività di manutenzione e ad effettuare il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione e la messa a punto delle macchine;
- d) a fornire tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento delle macchine escluso la carta.

5 – Cessione del contratto – sub-locazione –pegno e privilegio

Il Conduuttore non potrà cedere il presente contratto senza il consenso scritto del locatore nemmeno in caso di affitto, cessione o usufrutto dell'azienda, né potrà sublocare i materiali o cederli in uso a terzi a qualsiasi titolo.

I materiali non potranno formare oggetto di pegno, oneri, privilegi o vincolo di sorta da parte del conduuttore.

6 – Condizioni pagamento

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di fattura elettronica con **codice univoco UF9G20** ai sensi del Decreto MEF n° 55 del 03 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e autodichiarazione DURC, e tracciabilità dei flussi finanziari, e tenuto conto della fattispecie del servizio richiesto in presenza dell'autocertificazione del possesso di tutti i seguenti requisiti di cui al Dlgs 50/2016.

Modalità di pagamento: **60 giorni** dal ricevimento della fattura elettronica con codice univoco UF9G20 ai sensi del Decreto MEF n° 55 del 03 Aprile 2013, con l'identificazione del Codice Identificativo - CIG (come riportato in alto).

L'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha introdotto l'articolo 17-ter del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, che stabilisce, per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione un meccanismo di scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Tale meccanismo fiscale consiste in una "scissione dei pagamenti". In sostanza i fornitori emetteranno normalmente le fatture, indicandovi l'I.V.A., e gli enti destinatari, tra cui le istituzioni scolastiche, pagheranno loro soltanto l'imponibile (le somme diverse dall'I.V.A), mentre verseranno l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (da qui la definizione di split payment del meccanismo).

7 – Risoluzione e decadenza dal beneficio del termine

Al verificarsi di un solo caso dei seguenti, il locatore potrà risolvere con comunicazione scritta, il presente contratto:

- a) ritardo, protrattosi per oltre 60 giorni, nel pagamento delle fatture concordate;
- b) inadempimento, da parte del conduttore, rispetto anche una delle clausole previste nel contratto;
- c) mancata rispondenza alla realtà di dati e informazioni fornite dal conduttore sulle sue condizioni patrimoniali e finanziarie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imola, li 24 Giugno 2021

Ditta ANDALO'di Rolando Paola
Rappresentante Legale
Sig.ra Paola Rolando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria Strazzullo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione normativa della prestazione oggetto del contratto.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Il/la sottoscritta _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di non aver riportato a proprio carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante