



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2022-12	Titolo modulo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	CUP C29J21055650006
--	--	-------------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/RICHIESTA PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 (G.D.P.R.) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il CPIA 1 BOLOGNA - IMOLA con sede legale in Imola (BO), via Emilia 147, ha la necessità di acquisire servizi di adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI), per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza 28/05/2022 e termine 27/05/2023.

Con il presente avviso si richiede ai soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui alle disposizioni vigenti, di redigere un'offerta-preventivo per la gestione dei servizi richiesti.

Possono presentare istanza i soggetti che non si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere altresì in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso non comporta alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori/aziende interessati/e che per l'Istituzione scolastica procedente ai fini dell'affidamento del servizio.

Il CPIA 1 Bologna - Imola si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso e non dar seguito alla successiva fase di acquisizione del servizio, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, **corredata di dichiarazione sottoscritta (con allegata copia del documento di identità), in relazione ai requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016**, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 07 Maggio 2022, tramite spedizione a mezzo PEC all'indirizzo bomm36200n@pec.istruzione.it

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura: **"PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD"**.

1. OBIETTIVO

AGGIORNARE il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico di **DPO**.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2022-12	Titolo modulo <i>Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</i>	CUP C29J21055650006
--	--	-------------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20



2. MODALITA' OPERATIVE

Definizione di un calendario operativo che preveda sia attività presso l'Istituzione scolastica che attività di back office.

Modulo 1: entro 30 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto e dall'affidamento dell'incarico.

Modulo 2: entro 60 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto e dall'affidamento dell'incarico.

Modulo 3: entro 90 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto e dall'affidamento dell'incarico.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in possesso del fornitore del servizio, dovranno essere considerati riservati e non dovranno essere divulgati in alcun modo e per alcun motivo se non previa specifica autorizzazione dell'Istituzione scolastica .

3. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

MODULO 1 – entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto

Il primo passo dovrà consistere nell'**AGGIORNAMENTO** del Sistema di Gestione dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo delle Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse.

MODULO 2 – entro 60 gg dalla sottoscrizione del contratto

La seconda fase dovrà consentire di impostare in modo chiaro le **azioni necessarie** per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio di trattazione dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli, compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;

MODULO 3 – entro 90 gg dalla sottoscrizione del contratto

Quanto summenzionato dovrà prevedere **L'AGGIORNAMENTO** e la consegna di documentazione in formato elettronico e/o cartacea

Il servizio dovrà prevedere una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una parte gestita in **forma digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.).

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2022-12	Titolo modulo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	CUP C29J21055650006
--	--	--------------------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20



4. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e, pertanto, il fornitore dovrà possedere i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compiti del **DPO**, così come previsto dal Regolamento:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

La formazione dovrà essere articolata in n. 4 ore complessive, suddivise in n. 2 ore per i docenti (in modalità telematica) e n. 2 ore per il personale ATA (in modalità telematica).

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) dovranno avvenire con **modulistica ufficialmente** proposta dal **Garante** stesso.

5. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

L'incarico di "Data Protection Officer" avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal **28/05/2022**.

6. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi per le attività ed i servizi di cui sopra non potranno superare l'importo complessivo di **€ 900,00 (al netto dell'IVA)** per:

adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate**.

Non sono previste spese di trasferta per il raggiungimento della sede dell'Istituzione scolastica, né altri costi accessori.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2022-12	Titolo modulo <i>Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</i>	CUP C29J21055650006
--	--	-------------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20



7. CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico provvederà a comparare le offerte presentate alla scadenza prefissata, sulla base dei seguenti parametri: - prezzo più basso.

LE OFFERTE DOVRANNO ESSERE FORMULATE CON RIFERIMENTO A TUTTI I SERVIZI RICHIESTI DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

LE OFFERTE INCOMPLETE, CON RIFERIMENTO ALLA FORNITURA PARZIALE RISPETTO A QUANTO RICHIESTO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

All'Albo pretorio on-line del CPIA 1 Bologna - Imola;

Nella sezione "Amministrazione Trasparente ->bandi di gara e contratti" del sito Internet del CPIA 1 Bologna - Imola

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Strazzullo – Telefono 0542/24877 – PEO: bomm36200@istruzione.it PEC: bomm36200@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Strazzullo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO