

Codice identificativo progetto:
13.1.1A-FESRPN-EM-2022-12

Titolo modulo
Cablaggio strutturato e sicuro all'interno
degli edifici scolastici
CUP
C29J21055650006

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

 Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

 e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20


Prot. n.0001558/iv.5 del 03/03/2022

 Al personale Assistente Amministrativo
All'albo dell'Istituto
Agli atti

Avviso di Selezione interna di n. 1 assistente amministrativo, in servizio presso questa Istituzione scolastica, o , addetti alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione del sotto specificato Progetto: Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

VISTA la trasmissione del piano firmato digitalmente n.1072373 relativo all'avviso M.I. – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021, effettuata in data 23/11/2021 - Titolo del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTA la nota del M.I. prot. AOODGEFID/0000019 del 03/01/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 18.038,18 (DICOTTOMILATRENTOTTO/18 euro);

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-EM-2022-12	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 18.038,08

RUP : Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Strazzullo

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO

VISTO il decreto di iscrizione al Bilancio prot. n. 162/IV.5 del 07/01/2022 di importo euro 18.038,08 relativo al suddetto progetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 134 del 16/12/2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

VISTA la propria determina a contrarre, prot. n. 1527/IV.5 del 02/03/2022;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

CONSIDERATO che per le Spese Organizzative e Gestionali, l'importo autorizzato ammonta ad € 541,14;

DISPONE

l'emanazione/pubblicazione del seguente avviso interno per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo da selezionare tra il personale ATA, in servizio presso questa Istituzione scolastica, per la realizzazione e l'attuazione del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", di cui in premessa.

COMPITI DELL'INCARICATO

Compiti di pertinenza dell'assistente amministrativo da selezionare, con riferimento alla realizzazione e all'attuazione del progetto:

- Coadiuvare il DSGA negli acquisti di beni e servizi;
- Espletare attività di carattere esecutivo, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico;
- Inserire, aggiornare e archiviare la documentazione del Progetto, con riferimento alle piattaforme web GPU — Indire/SIF e agli Atti, secondo le istruzioni specifiche dettate dalle linee guida e/o da altri manuali operativi per la Gestione Unitaria del Programma;

MONTE ORARIO - COMPENSO - DURATA

Il monte ore massimo previsto, da ripartire in egual misura, tra coloro che saranno selezionati per l'incarico, è il seguente:

ore 15 per un costo orario lordo dipendente di € 14,50;

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali ed alla relativa contribuzione prevista.

Il compenso sarà erogato all'incaricato per le ore effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, registrate su apposito registro presenze debitamente sottoscritto dall'interessato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto che si concluderà presumibilmente il 30/12/2022.

La prestazione richiesta dovrà essere svolta in orario extrascolastico, al di fuori del normale orario di servizio.

La misura massima del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, compatibilmente con l'erogazione effettiva del finanziamento da parte degli enti preposti.

CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

I criteri di selezione delle candidature sono individuati come di seguito specificato:

1 -Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno)	Max 12 punti
2 - Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo (3 punti per ogni progetto)	Max 12 punti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, "brevi manu" entro le ore 12,00 del 17/03/2022.

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

VALUTAZIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della Scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituzione scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Annamaria Strazzullo.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle line guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica — Sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione all'avviso;
- Scheda di valutazione/autovalutazione.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Annamaria Strazzullo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO