



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO CIA 1 BOLOGNA - IMOLA
Via Emilia n. 147 – 40026 IMOLA – Tel. 054224877

Codice fiscale: 90049450373 – Codice MPI: BOMM36200N - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20
E-mail: bomm36200n@istruzione.it - P.E.C.:bomm36200n@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina dirigenziale del 14/02/2018 prot.n. 0000604VI.2
Attività/Progetto P07 - D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81
Descrizione fornitura/servizio: incarico di corso di formazione e produzione documentale procedura INPS PASSWEB per personale amministrativo
Fattispecie contrattuale: collaborazione esterna art. 7 comma 6/bis/ter/quarter D.lgs 165/2001
collaborazione esterna non soggetta alle procedure comparative
Procedura di scelta contraente:
Oggetto principale del contratto: formazione personale Uffici Segreteria
Responsabile del procedimento Dr.ssa Ernestina Spiotta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata la necessità di procedere all'acquisizione di forniture beni e/o servizi per: formazione procedura INPS PASSWEB per personale amministrativo
Ritenuto necessario di procedere all'affidamento a terzi del servizio di: produzione documentale corso di formazione procedura INPS PASSWEB per personale amministrativo
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15;
Vista la delibera del Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016-19;
Visto il monitoraggio P.T.O.F. 2016- 2019– integrazione dei progetti dell'a.s. 2017/2018, approvato dal collegio dei docenti e dal Commissario Straordinario con delibera n. 68 nella seduta del 27-10-2017 ;
Vista la delibera n.71 seduta del 27/01/2018 del Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018,
Riscontrata la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale;
Considerato che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente;
Considerate la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;
Verificato che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6/bis/ter/quarter del Dlgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "intuitu personae";
Verificato che la prestazione oggetto dell'incarico di collaborazione è altamente qualificata;
Considerato che l'esperto/a **PIERANGELI STEFANIA**
possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;

DETERMINA

1) di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale per l'affidamento di un incarico di collaborazione con l'esperto/a:

PIERANGELI STEFANIA

-Gli obiettivi che si intendono perseguire sono: formazione procedura INPS PASSWEB per personale amministrativo
-L'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto: produzione documentale corso di formazione procedura INPS PASSWEB per personale amministrativo;
-Durata: dal 21-02-2018 al 21-02-2018;
-Luogo di svolgimento: sede CIA 1 Imola- Via Emilia n. 147
-Modalità di pagamento: a prestazione ultimata;
2) di approvare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva necessaria all'affidamento dell'incarico in oggetto pari a:
€ 479,32 atteso che la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dall'amministrazione scolastica

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

3) di impegnare la somma di euro **€ 479,32** con imputazione al Programma annuale E.F. 2018

P07 - D. lgsl. 9 aprile 2008 n. 81

4) di assegnare il presente provvedimento al DSGA ff dell'istituto Rocco Longo per la regolare esecuzione con l'emissione di un mandato di pagamento in favore dell'esperto individuato previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione di regolare fattura/nota di addebito;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Spiotta Ernestina;

6) di dare atto che sulla presente determinazione sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2018 come da dichiarazione del Direttore SGA;

7) di pubblicare il presente provvedimento, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza:

- all'albo pretorio on-line del CPIA Bologna 1 Imola
- sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente->provvedimenti dirigente" del sito internet dell'Istituto ;

IMOLA (BO), 14/02/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Ernestina Spiotta

F.to digitalmente

Il sottoscritto Longo Rocco D.S.G.A. f.f. attesta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

con imputazione all'attività/progetto P07 - D. lgsl. 9 aprile 2008 n. 81 -

IMOLA (BO), 14/02/2018

Il Direttore S.G.A. f.f.

Longo Rocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.
3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA