



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CPIA 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877

Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- **VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni;
- **VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 1° gennaio 2022;
- **CONSIDERATO** l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere e adottare il "Manuale di Conservazione" per descrivere il sistema di conservazione dei documenti digitali;
- **PRESO ATTO** che l'Istituzione Scolastica si avvale della piattaforma **Madisoft spa** per la gestione documentale e la conservazione a norma;
- **INDIVIDUATO** il Dirigente Scolastico quale Responsabile della Conservazione (ovvero la figura formalmente designata dall'Istituto);

DECRETA

Articolo 1 - Adozione

È approvato e adottato il **Manuale di Conservazione** dell'Istituzione Scolastica, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Oggetto

Il Manuale definisce l'organizzazione, i tempi, le modalità di presa in carico e le misure di sicurezza per la conservazione digitale a norma dei registri, dei fascicoli e dei documenti informatici della scuola.

Articolo 3 - Pubblicità

Il presente decreto e il Manuale allegato sono pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione **Amministrazione Trasparente** (sotto-sezione "Disposizioni generali - Atti generali") e all'**Albo Pretorio online**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO