



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFPG20

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU”*

Progetto “Imparo facendo”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143- P-32542

CUP: C24D23001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Cpia 1 Imola – Castel San Pietro T. per il triennio 2022/2025;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12 Aprile 2023, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.132935 del 15/11/2023 recante le istruzioni operative relative alla realizzazione degli interventi previsti dal DM 65/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 10273 del 22/1/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto “Imparo facendo” e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario n. 198 del 29/1//2024 approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Imparo facendo", C.U.P. C24D23001210006, di avvalersi della collaborazione, per una durata pari alla completa attuazione del progetto, di n° 1 assistente amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto un'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP ed attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi ;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 4/5, declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 6, declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

CONSIDERATO che l'incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n° 1 incarico individuale a personale interno assistente amministrativo prot. 962 del 16/02/2024



C.P.I.A. 1 IMOLA – CASTEL S.PIETRO T.

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: bomm36200n@istruzione.it PEC: bomm36200n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

EMANA

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare in attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi dell'intervento in oggetto, per consentire il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento ed il corretto iter documentale degli stessi.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di: n° 30 ore circa complessive.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/21.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10.00 del 26 febbraio 2024, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO